

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej poniżej imprezy masowej tj.:

która odbędzie się

(miejsce i data zorganizowania imprezy)

1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon / Fax

2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA (wypełnia pomiot występujący w imieniu organizatora)

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon / Fax

3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ

a) Imię i nazwisko

b) Adres

c) Telefon / Fax

4. DANE OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ WYZNACZONEJ PRZEZ ORGANIZATORA

a) Imię i nazwisko

b) nr PESEL

c) Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników d/s bezpieczeństwa

.....
w przypadku imprezy masowej o podwyższonym ryzyku dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia

5. INFORMACJE O SPOSOBIE ZAPEWNIENIA IDENTYFIKACJI OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W IMPREZIE MASOWEJ - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka

załącznik nr

1

6. INFORMACJE O OBIEKCIE NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA

a) Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony, ogrodzony)

.....

b) Właściciel obiektu lub terenu

c) Adres

d) Telefon / Fax

f) Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej

załącznik nr

2

g) Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk (zgodnie z art. 12 o bezp. imprez masowych)

h) Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie na którym ma odbyć się impreza, udostępnionych przez organizatora ustaloną na podstawie przepisów prawa budowlanego i przepisów dot. ochrony przeciwpożarowej:

.....

i) Przewidywana liczba osób, które mogą być obecne na imprezie masowej:

.....

j) Informacja o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

k) Graficzny plan obiektu lub terenu na którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z jego opisem, zawierający :

oznaczenie :

- dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie,
- dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych, Policji i Biura Ochrony Rządu

oznaczenie :

- punktów pomocy medycznej,
- punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,
- punktów informacyjnych

oznaczenie :

- lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów,
- przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
- innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

informacje o rozmieszczeniu :

- służb porządkowych i informacyjnych,
- osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz rozmieszczenie punktów gastronomicznych i sanitariatów.

załącznik nr

3

7. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ

a) Nazwa imprezy

.....

**(Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiających przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku (art. 30 ust. 1))*

b) Rodzaj imprezy (sportowa, artystyczno- rozrywkowa, mecz piłki nożnej)

.....

c) Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy

załącznik nr

4

d) Program, ewentualnie terminarz imprez masowych odbywających się wg. ustalonego terminarza lub ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom imprezy masowej. Należy podać godziny rozpoczęcia i zakończenia imprez.

załącznik nr

5

e) Termin imprezy, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia

.....

.....

**W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej się odbyć jednorazowo lub według ustalonego terminarza, organizator na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia zawiadamia organ wydający oraz Policję i wszystkie służby ratownicze, które wydały opinie).*

f) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę:

g) Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny.

załącznik nr

6

h) Informacje o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej)

.....

.....

8. ZABEZPIECZENIE IMPREZY

SŁUŻBY PORZĄDKOWE I INFORMACYJNE

a) Liczebność

.....

.....

b) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

.....

Informacje dodatkowe:

W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator, **nie później niż na 30 dni** przed planowanym terminem jej rozpoczęcia:

- 1) występuje do organu z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wraz z koniecznymi załącznikami;
- 2) zwraca się do właściwego miejscowo komendanta powiatowego Policji i właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) i państwowego inspektora sanitarnego z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach;
Opinie, o których mowa pkt 2, oraz instrukcję dot. postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak **nie później niż na 14 dni** przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.
- 3) powiadamia właściwego miejscowo:
 - a) komendanta oddziału Straży Granicznej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej,
 - b) komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.

Opisana powyżej procedura ubiegania się o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie dotyczy zawodów sportowych, rajdów, wyścigów i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny. W tym przypadku organizator imprezy masowej ubiegać się powinien o zezwolenie na jej przeprowadzenie na zasadach określonych w art. 65 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.

Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej **7 dni** przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

Organ odmawia wydania zezwolenia w przypadku:

- 1) niezłożenia przez organizatora opinii, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2, i dokumentów, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 20.03.2009r o bezpieczeństwie imprez masowych;
- 2) niespełnienia przez organizatora obowiązków i wymogów, o których mowa w art. 6 te same ustawy.

Odwolanie organizatora od decyzji, nie wstrzymuje jej wykonania.

Oplaty

Oплата skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wynosi **82 zł**

Oплата za zmianę warunków wydanego zezwolenia wynosi **41 zł**

Oplatę skarbową można uiścić:

- gotówką w kasie Urzędu Gminy Sośno
- bezgotówkowo na rachunek bankowy: Urząd Gminy Sośno BS Więcbork
9181620003000003292000010

Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej należy dostarczyć w chwili złożenia wniosku w sprawie wydania zezwolenia !

W przypadku opłaty bezgotówkowej na przelewie należy dokładnie oznaczyć dane wpłacającego oraz tytuł z jakiego powstało zobowiązanie np. оплата skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej