

Kamień Krajeński, dnia 9 października 2020 r.

ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Kamień Krajeński**
ul. Plac Odrodzenia 3
89-430 Kamień Krajeński
tel.: 052 389-45-10, 052 388-60-66
fax: 052 388-63-92

GO. 271.43.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający dostępnej pod adresem:
<https://um-kamienkr.ezamawiajacy.pl/app/login>

w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., póź. 1843 ze zm.) na usługę pn.:

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE
ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY KAMIEŃ KRAJEŃSKI
W ROKU 2021”**

Ogłoszono na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego w dniu 9.10.2020 r. oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 9.10.2020 r.

Sporządził: Agnieszka Łaznowska, Marta Husarek

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Wojciech Głomski

Część 1.

1. Zamawiający

Nazwa:	Gmina Kamień Krajeński
Adres:	ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński
Numer telefonu:	52 389 45 10, 52 389 45 12
Numer faxu:	52 388 63 92
Strona internetowa:	www.kamienkrajenski.pl
Godziny urzędowania:	7.30 – 15.30, wt. 7.30 – 17.00, pt. 7.30 – 14.00

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. **platformy Marketplanet OnePlace**, zwanej dalej platformą zakupową Zamawiającego lub platformą (szczegółowe informacje w SIWZ).

Wejście na Platformę za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie, **następuje poprzez link:** <https://um-kamienkr.ezamawiajacy.pl/app/login>

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości powyżej 214 000 euro z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.,
- 2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.,
 - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439,
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - Dz.U z 2013 r. poz. 122.,
 - Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów - Dz. U. z 2020 r. poz. 10,
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych - Dz. U. z 2016 r. poz. 2167,
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – Dz.U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.,
 - Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.,
 - Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

- Dz. U. z 2019 r., poz. 1895 ze zm.,
- i) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach Dz. U. z 2019 r. poz. 521 ze zm.,
 - j) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne - Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.,
 - k) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Dz. U. z 2020 r. poz. 1282,
 - l) Kodeks cywilny – tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.,
 - m) Ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.,
 - n) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska – tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.,
 - o) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi - Dz. U. 2009 r. Nr 104 poz. 868,
 - p) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych – Dz.U. z 2016 r. poz. 2167,
 - q) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji - - Dz. U. z 2017 r. poz. 2412,
 - r) obowiązujący Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Krajeński,
 - s) uchwała Nr XXXII/545/17 z dnia 29 maja 2017 r. Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028,

3. Finansowanie inwestycji

- 3.1.** Inwestycja finansowana jest w 100% przez Zamawiającego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest **odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na nieruchomościach zamieszkałych i letniskowych położonych w granicach administracyjnych Gminy Kamień Krajeński**

w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., obejmującej: miasto Kamień Krajeński oraz 13 sołectw: Dąbrowa, Dąbrówka, Duża Cerkwica, Jerzmionki, Mała Cerkwica, Niwy, Nowa Wieś, Obkas, Orzełek, Płocicz, Radzim, Witkowo, Zamarte w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028 przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko- Pomorskiego Nr XXXII/545/17 z dnia 29 maja 2017 r. oraz prawem miejscowym, w tym przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Krajeński.

Wspólny Słownik Zamówień: 90511000-2- usługi związane z odpadami

4.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie **20 03 01**, oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i gromadzonych w sposób selektywny o kodzie **15 01** oraz **20 01** (z wyłączeniem odpadów komunalnych o kodzie **20 01 31**, **20 01 32**), zgromadzonych w pojemnikach i workach:

- a) **papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,**
- b) **metale oraz opakowania z metali,**
- c) **tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,**
- d) **szkło oraz opakowania ze szkła,**
- e) **opakowania wielomateriałowe,**
- f) **odpady ulegające biodegradacji**
- g) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,**
- h) **odpady wielkogabarytowe**

Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:

- 1) Powierzchnia Gminy Kamień Krajeński wynosi **16.313 ha**, z czego obszar miejski: **364 ha**.
- 2) Wykaz nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadów komunalnych w poszczególnych sołectwach gminy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- 3) Zamawiający przekaze Wykonawcy w okresie trwania umowy informację o złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości w celu objęcia nieruchomości systemem odbieraniu odpadów.

W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej

nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym złożono deklarację oraz dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów w trakcie pierwszego odbioru odpadów.

- 4) Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, zbieranych w okresie realizacji zamówienia z wszystkich nieruchomości objętych przedmiotowym zamówieniem na terenie Gminy Kamień Krajeński, wynosi łącznie ok. **1.743,927 Mg, z czego:**

zmieszane 20 03 01	1401,540
szkło 15 01 07	123,770
opakowania z papieru i tektury 15 01 01	47,310
odpady BIO 20 02 01	233,105
opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02	105,680
20 01 23 urządzenia zawierające freony	0,200
20 01 35 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	11,720
20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 20 01 23 20 01 35	0,180
20 03 07 odpady wielkogabarytowe	34,282
	1.743,927

- 5) Na dzień 31.08.2020 r. objęto systemem zagospodarowania odpadów komunalnych **1192 właścicieli nieruchomości.**
- 6) Ilości z pkt 4 zostały skalkulowane na podstawie łącznej ilości odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości w gminie Kamień Krajeński w okresie od 1 września 2019 roku do 31 sierpnia 2020 roku. Oszacowana ilość odpadów podana w SIWZ jest szacunkową ilością. Rzeczywista ilość odpadów odebrana w okresie objętym zamówieniem może ulec zmianie w czasie realizacji zadania.
- 7) Zaleca się, aby Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko zapoznał się ze specyfiką terenu objętego przedmiotem zamówienia oraz zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 8) Wykonawca w ramach ceny zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do odbioru wszystkich odpadów objętych przedmiotowym zamówieniem, wytworzonych na nieruchomościach w Gminie Kamień Krajeński.

4.3. Sposób wykonywania umowy

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą:

- a) **Wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywisty odbiór i transport oraz zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych, miesięcznie na podstawie faktury VAT,**
- b) **Rozliczenie usługi będzie się odbywało w oparciu o miesięczne raporty ważenia w instalacji przetwarzania odpadów komunalnych i instalacji odzysku odpadów, które Wykonawca dołączy Zamawiającemu do faktury przy zastosowaniu ceny jednostkowej za 1 Mg określonej w formularzu ofertowym na podstawie kart przekazania odpadów,**
- c) **Zamawiający będzie dokonywał płatności w oparciu o faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów.**
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z należytą starannością, rozumianą, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b) od poniedziałku do piątku, w godz. od 6:00 do 20:00, zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów komunalnych określonych w pkt 4.2, z nieruchomości zamieszkałych i letniskowych na terenie Gminy Kamień Krajeński.
 - 4) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Kamień Krajeński, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Krajeński,
 - 5) Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt RTV i AGD, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy pergolach śmietnikowych z częstotliwością co najmniej dwa razy w roku, zgodnie z uzgodnionym z gminą Harmonogramem, z uwzględnieniem:
 - a) zbierania odpadów wielkogabarytowych osobnym transportem,
 - b) rozpoczęcia zbiórki sprzętu RTV i AGD w pierwszej kolejności, w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu

- c) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
- 6) Wykonawca jest obowiązany do informowania niezwłocznie Zamawiającego o okolicznościach związanych z wystąpieniem COVID-19, mających wpływ na należyte wykonanie umowy.

4.4. Częstotliwość odbierania. Harmonogram

- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Krajeński oraz przepisach uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kamień Krajeński i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z zastrzeżeniem częstotliwości określonej w tabeli tj.:

Tabela nr 1: Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów gminy Kamień Krajeński

Rodzaj odpadu	NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE				
	Miasto, zabudowa jednorodzinna	Miasto, zabudowa wielorodzinna	Obszary wiejskie, zabudowa jednorodzinna	Obszary wiejskie, zabudowa wielorodzinna	
				Dąbrówka Zamarte, Obkas, Płocicz	pozostałe
Zmieszane odpady komunalne	1 raz co 2 tygodnie	1 raz w tygodniu	1 raz co 3 tygodnie, w okresie od 1.04 do 31.10 1 raz co 2 tygodnie	1 raz co 2 tygodnie	1 raz co 2 tygodnie
Tworzywa sztuczne, i metal	1 raz co 3 tygodnie	1 raz co 2 tygodnie	1 raz co 4 tygodnie	1 raz co 2 tygodnie	1 raz co 4 tygodnie
Opakowania wielomateriałowe i papier	1 raz co 3 tygodnie	1 raz co 2 tygodnie	1 raz co 4 tygodnie	1 raz co 2 tygodnie	1 raz co 4 tygodnie
Szkło i opakowania ze szkła	1 raz co 2 miesiące	1 raz w miesiącu	1 raz co 2 miesiące	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
Meble i odpady wielkogabarytowe	co najmniej 2 razy w roku, w okresie wiosennym oraz jesiennym				
Odpady elektryczne i elektroniczne	co najmniej 2 razy w roku, w okresie wiosennym oraz jesiennym				
Odpady BIO	1 raz co 2 tygodnie	1 raz w tygodniu	1 raz co 2 tygodnie	1 raz co 2 tygodnie	1 raz co 2 tygodnie

ZABUDOWA JEDNORODZINNA

a) zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki o minimalnej pojemności 120 l do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach utwardzonych lub „altanach śmietnikowych”.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – wg powyższej tabeli - w godz. od 6:00 do 20:00

b) selektywnie zbierane odpady komunalne (kod 15 01 oraz 20 01 z wyłączeniem odpadów komunalnych o kodzie 20 01 31, 20 01 32)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowo/workowym. Szkło i opakowania ze szkła gromadzone będą w plastikowych pojemnikach trwale oznakowanych, w które to wyposaża nieruchomości w gminie Zamawiający. Dla pozostałych frakcji selektywnie zbieranych zamawiający dopuszcza oba rozwiązania. Wprowadza się następujące oznakowanie kolorystyczne worków/pojemników:

- 1) kolor żółty – tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali opakowania wielomateriałowe;
- 2) kolor niebieski – papier;
- 3) kolor brązowy – BIO
- 4) kolor zielony – szkło i opakowania ze szkła.

Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, na czas realizacji umowy, dostarczy do każdej nieruchomości zamieszkałej komplet pojemników/worków (z wyjątkiem zielonego i brązowego), umożliwiającą zebranie każdej ilości odpadów z terenu nieruchomości, przez cały okres między kolejnymi odbiorami.

Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w pkt 4.2 a - f zbierane są w:

- estetycznych i szczelnych pojemnikach plastikowych o minimalnej pojemności 120 litrów, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadających obowiązującym normom, o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami;
- w workach trwale zawiązanych, o minimalnej pojemności 120 l, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadający obowiązującym normom, o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami.

Częstotliwość wywozu odpadów selektywnie zebranych – 1 raz co 4 tygodnie na obszarach wiejskich, w Kamieniu Krajeńskim - 1 raz co 3 tygodnie. Szkło i opakowania ze szkła 1 raz co 2 miesiące, odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady – 1 raz co 2 tygodnie.

c) meble i odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami, zgodnie z harmonogramem odbioru, po uprzednim zgłoszeniu u Wykonawcy

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę - co najmniej 2 razy w roku - w okresie wiosennym oraz jesiennym.

d) zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33, 20 01 34)

Odbiór zużytych baterii i akumulatorów i ich zagospodarowanie nie jest przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Właściciele nieruchomości gromadzą zużyte baterie i akumulatory w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, ustawionych na terenie: placówek oświatowych i kulturalno-oświatowych, punktów serwisowych sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz urzędów i instytucji lub przekazują je do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Kamień Krajeński;

e) odpady budowlane i rozbiórkowe (z wyłączeniem papy rozbiórkowej – odpad niebezpieczny)

Odbiór odpadów budowlanych i ich zagospodarowanie nie jest przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami. Dodatkowo mieszkańcy mogą przekazać je do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Kamień Krajeński;

f) przeterminowane leki (kody 20 01 31, 20 01 32)

Odbiór przeterminowanych leków nie jest przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Będą one odbierane w dotychczasowo funkcjonującym punkcie stacjonarnym (aptece). Dodatkowo mieszkańcy mogą przekazać je do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Kamień Krajeński;

ZABUDOWA WIELORODZINNA

a) zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki o minimalnej pojemności umożliwiającej gromadzenie odpadów między kolejnymi wywozami zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach utwardzonych lub „altanach

śmietnikowych Liczba budynków, w których gromadzone będą odpady podana jest w punkcie 4.2 SIWZ.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz co 2 tygodnie w mieście i na obszarze wiejskim, w godz. od 6:00 do 20:00.

b) **selektywnie zbierane odpady komunalne** (kod 20 01 z wyłączeniem odpadów komunalnych o kodzie 20 01 31, 20 01 32)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym. Wprowadza się następujące oznakowanie kolorystyczne pojemników:

- kolor żółty – tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe;
- kolor niebieski – papier;
- kolor brązowy – BIO
- kolor zielony – szkło i opakowania ze szkła.

Wykonawca, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, na czas realizacji umowy, dostarczy do każdej nieruchomości zamieszkałej komplet pojemników (z wyjątkiem pojemników brązowych), umożliwiając zebranie każdej ilości odpadów z terenu nieruchomości, przez cały okres między kolejnymi odbiorami.

Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w pkt 4.2 a - f zbierane są w:

- estetycznych i szczelnych pojemnikach plastikowych, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadających obowiązującym normom, o minimalnych pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami;

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – 1 raz co 2 tygodnie w mieście i na obszarze wiejskim odpady zielone i odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 1 raz w tygodniu w mieście, 1 raz co 2 tygodnie na obszarze wiejskim, szkło i opakowania ze szkła – 1 raz w miesiącu w mieście i na obszarze wiejskim (w godz. od 6:00 do 20:00),

c) **meble i odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07) i **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami, zgodnie z harmonogramem odbioru, po uprzednim zgłoszeniu u Wykonawcy

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę - co najmniej 2 razy w roku - w okresie wiosennym oraz jesiennym.

d) **zużyte baterie i akumulatory** (kody 20 01 33, 20 01 34)

Odbiór zużytych baterii i akumulatorów i ich zagospodarowanie nie jest przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Właściciele nieruchomości gromadzą zużyte baterie i akumulatory w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, ustawionych na terenie: placówek oświatowych i kulturalno-oświatowych, punktów serwisowych sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz urzędów i instytucji lub przekazują je do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Kamień Krajeński;;

e) odpady budowlane i rozbiórkowe (z wyłączeniem papy rozbiórkowej – odpad niebezpieczny)

Odbiór odpadów budowlanych i ich zagospodarowanie nie jest przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami. Dodatkowo można nieodpłatnie przekazać je do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Kamień Krajeński;

f) przeterminowane leki (kody 20 01 31, 20 01 32)

Odbiór przeterminowanych leków nie jest przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Będą one odbierane w dotychczasowo funkcjonującym punkcie stacjonarnym (aptece). Dodatkowo można nieodpłatnie przekazać je do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Kamień Krajeński;

HARMONOGRAM

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w uchwale Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim dot. określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kamień Krajeński, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu najpóźniej 5 dni od zawarcia umowy.
- 4) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej 2 razy w miesiącu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),

- b) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca dla szkła itd.),
- 5) W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 6) Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie Harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- 7) Przygotowując Harmonogram wykonawca uwzględni m.in. względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
- 8) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości;
 - d) powinien być sporządzony w wersji kolorowej (wydruk kolorowy).
- 9) Harmonogram powinien zostać przygotowany odrębnie dla każdej miejscowości.
- 10) Wykonawca powinien umieścić Harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści Harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Harmonogramu każdemu właścicielowi nieruchomości w formie papierowej (wydruk kolorowy) w terminie do 10 stycznia 2021 r.
- 12) Harmonogram obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
- W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę harmonogramu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o tym fakcie, na zasadach określonych w pkt 10 i 11.
- 13) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt Harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania.
- Wykonawca w terminie 5 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do

ponownej akceptacji.

4.5. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów

- 1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
- 2) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu.
W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 4) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 5) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą firmy i danymi adresowymi oraz numerem jego telefonu.
- 6) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 7) Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie odpadów segregowanych następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być zgniatanie oraz mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.

4.6. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca obowiązany jest w celu realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:

- a) posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnym ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości

i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- b) posiadania zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) lub odpowiedni wpis do rejestru, w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992).
- c) posiadania umowy z Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, oraz odpadów zielonych;
- d) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy określonego w pkt 4.7 SIWZ zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt 4.5 i 4.6 przez cały okres realizacji zamówienia.

4.7. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego

- 1) Zamawiający dopuszcza, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Krajeński, następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, objętych niniejszym postępowaniem:
 - plastikowe pojemniki o minimalnej pojemności 120 l,
 - kontenery o minimalnej pojemności 1,3 m³,
 - worki o minimalnej pojemności 120l.
- 2) Charakterystyka pojemników do zbiórki odpadów zmieszanych:
 - szczelny,
 - zamykany,
 - pojemność min. 120 l,
 - odpowiednia wytrzymałość mechaniczna,
 - odpowiadający obowiązującym normom.
- 3) Charakterystyka pojemników do zbiórki odpadów zbieranych selektywnie:
 - szczelny,
 - pojemność min. 120 l,
 - odpowiednia wytrzymałość mechaniczna,
 - odpowiadający obowiązującym normom,
 - w kolorach odpowiadających kolorom z pkt. 4.4 SIWZ,
 - worki z możliwością trwałego zawiązania, w kolorach odpowiadających kolorom pojemników z pkt 4.4 SIWZ, o minimalnej pojemności 120 l (o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez

okres między kolejnymi odbiorami), o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom,

4) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia następujących wymagań:

- a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

Baza magazynowo-transportowa:

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest dysponować bazą magazynowo - transportową na terenie gminy Kamień Krajeński lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Kamień Krajeński, zlokalizowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

- a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.);
- e) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

- f) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- g) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej,
- h) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zapewni:

- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy te powinny być we właściwym stanie technicznym, oznaczone trwale w widocznym miejscu nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy oraz wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu składowania odpadów po opróżnieniu pojemników.

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

- a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- b) pojazdy były wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych;
- c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń, w trakcie realizacji zamówienia, należy zapewnić, aby:

- a) urządzenia, o których mowa w pkt 4.7 ppkt 4f, były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- c) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- d) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w ppkt c;
- e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

Szacunkowa liczba pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych, które zapewni Wykonawca na czas realizacji zamówienia (podane ilości stanowią szacunkową liczbę pojemników/worków, która w nieznacznym stopniu może ulec zmianie):

- 1) pojemnik 240 l:
 - kolor żółty – 31 szt.
 - kolor niebieski – 28 szt.
 - kolor zielony – 3 szt.
 - kolor brązowy – 31 szt.
- 2) pojemnik 120 l :
 - kolor zielony – 39 szt.
- 3) pojemnik 1.100 l:
 - kolor żółty – 27 szt.
 - kolor niebieski – 26 szt.
 - kolor zielony – 17 szt.
 - kolor brązowy – 8 szt.
- 4) worki min. 120 l ~ 55.000 szt.:
 - kolor żółty – 40.000 szt.,
 - kolor niebieski – 15.000 szt.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdą nieruchomość objętą przedmiotowym zamówieniem w pojemniki/worki niezbędne do gromadzenia odpadów najpóźniej do 10 stycznia 2021 r.

Szacunkowa liczba pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych, które zapewni Zamawiający na czas realizacji zamówienia (podane ilości stanowią szacunkową liczbę pojemników/worków, która w nieznacznym stopniu może ulec zmianie) :

- kolor brązowy 240 l – 32 szt.
- kolor brązowy 120 l – 351 szt.
- kolor zielony 120 l - 951 szt.
- kolor zielony 240 l – 5 szt.

Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy wskaże Wykonawcy dokładne miejsca ustawienia pojemników.

Wykonawca dostarczy w ramach wynagrodzenia ryczałtowego ww. worki/pojemniki w terminie 10 roboczych dni od przekazania informacji od Zamawiającego.

4.8. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1966 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 2) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 2 lat, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
- 3) zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - b) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
 - c) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę,
- 4) wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Kamień Krajeński,

- 5) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 7) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 8) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
- 9) informowania niezwłocznie Zamawiającego o okolicznościach związanych z wystąpieniem COVID-19, mających wpływ na należyte wykonanie umowy;

4.9. Zagospodarowanie odpadów

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
 - c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane od właścicieli nieruchomości odpady w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, uchwałą Nr XXXII/545/17 z dnia 29 maja 2017 r.

Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028

- 3) Obliczenia poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim na podstawie przesyłanych do Urzędu półrocznych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę.
- 4) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny “u źródła”.

4.10. Raporty i inne obowiązki informacyjne

4.10.1. Raporty miesięczne, inne dokumenty

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów:
 - a) zawierających informację ilości odebranych odpadów zmieszanych i segregowanych z podziałem na poszczególne frakcje i wagę, sposobach zagospodarowania w/w odpadów wraz z kopiami kart przekazania odpadów,
 - b) wykaz nieruchomości, na których odpady nie się zbierane w sposób selektywny.
- 2) Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie pisemnej, najpóźniej do 5 go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.
- 3) Raport miesięczny jest podstawą do zapłaty faktury za wykonaną usługę.
- 4) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym, o którym mowa w pkt 4.10.2, Wykonawca obowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów (KPO) oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami (DPO, DPR) zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wzorów dokumentów DPO i DPR (Dz.U. z 2018 r. poz. 1809) oraz dokumentów dot. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (dane RIPOK).

4.10.2. Sprawozdania półroczne

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań, zgodnie z art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 2) Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta w formie pisemnej, w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
- 3) Sprawozdanie zawiera informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
 - b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

4.11. Informacje wymagane od Wykonawcy

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Krajeński gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do obierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Krajeński,
 - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 3) Informacje o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej.

4.12. Informacje dodatkowe

Na wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9 d ustawy.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie w terminie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz dokumentów.

6.1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 Prawa zamówień publicznych, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
 - b. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
 - c. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

6.2. Wykonawca dołącza do oferty w formie jednolitego dokumentu JEDZ, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ – aktualny na dzień składania ofert.

Do przygotowania JEDZ Wykonawca może wykorzystać narzędzie udostępnione przez Komisję Europejską dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>, po wygenerowaniu JEDZ, należy go pobrać i przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym, podpisem elektronicznym poprzez skompresowanie wraz z ofertą i innymi załącznikami do jednego pliku archiwum (ZIP).

Uwaga!

- a) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych:
.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹
- b) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- c) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.3.** Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń dokumentów, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenie warunków z pkt 6.1.:

- a. wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kamień Krajeński,
- b. zezwolenie na transport odpadów** zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach lub odpowiedni wpis do rejestru, w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- c. odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp,

- d. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - e. **oświadczenia** wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - Załącznik nr3 do SIWZ;
 - f. **oświadczenia** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 6.4. Wykonawcy, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazują zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- a. w pkt 6.3. lit. d - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b. w pkt 6.3. lit c - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zamierzającymi odpowiednio

oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 6.6.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3 lit. d, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.5 lit. a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7.** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w§2 oraz §5.
- 6.8.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dopuszcza się na każdym etapie zamówienia zmianę podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polegał.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.3.lit. c, d, f.

Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentu wymienionych z w pkt 6.3.lit. c, d, f. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a pzp..

6.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570).

6.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- c. Formularz oferty powinien zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

6.12. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w [art. 165a](#), [art. 181-188](#), [art. 189a](#), [art. 218-221](#), [art. 228-230a](#), [art. 250a](#), [art. 258](#) lub [art. 270-309](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks

- karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub [art. 46](#) lub [art. 48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt d;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie [ustawy](#) z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.13. Z postępowania wyklucza się, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

6.14 Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a. dokumenty opisane w pkt 6.3. lit. c-f, dotyczące własnej firmy, składa (na wezwanie Zamawiającego) każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym,
- b. jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wraz z ofertą)

6.15. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej:

- a. w nagłówkach załączników, tj. w miejscu „wykonawca i adres wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika;
- b. Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

6.16. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

6.17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie:

- a. części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podmiotów,
- b. nazwy (firmy) podmiotów, na zasobach których będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust. 1i 1a ustawy.

6.18. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) min. pracowników na każdy pojazd, który będzie odbierał odpady z nieruchomości, tj.: kierowca i ładowacz, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 powołanej ustawy.

2) W trakcie realizacji zamówienia (przez cały okres realizacji zamówienia) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

- a. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- b. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- c. innych dokumentów
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane przez niego dowody, o których mowa w pkt 2 w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę

lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1 w trakcie realizacji zamówienia.

- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1 Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

a) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Agnieszka Łaznowska - w godzinach pracy urzędu tel. 52 3894530,

b) w sprawach procedury zamówienia publicznego:

Marta Husarek – w godzinach pracy urzędu tel. 52 3894532.

- 7.2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: **elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://um-kamienkr.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.** W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (sekretariat@um.kamienkr.pl), z wyjątkiem przekazania ofert oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp.**

- 7.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów**

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.4.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu w godzinach urzędowania, tzn. od poniedziałku do piątku (godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:30, wt: 7:30 – 17:00, pt: 7:30-14:00). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 7.5.** Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 7.8.;
- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://um.kamienkr.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 3) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- 7.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to

otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na xx dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 7.7.** Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 7.8.** Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nazwa Jednostki tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
- 7.9.** Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019r.) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 7.10.** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 7.11.** Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 7.12.** Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 7.13.** Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 7.14.** W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
- 1) W przypadku składnia **Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Kwota wadium wynosi **30 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 poz.978 i 1240)

- 8.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego - **30 8162 0003 0000 9292 2000 0180 BS Więcbork** - z adnotacją: wadium do przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
- Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**
- 8.3. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć w formie oryginału do oferty.
- 8.4. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2-5 SIWZ musi wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji, w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.5. **Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy p.z.p. musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kamień Krajeński organizowanym przez Gminę Kamień Krajeński.**
- 8.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp , z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 , pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w

art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz oferty sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SIWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp
- 2) dokument/y JEDZ zgodnie z pkt. 6.2. SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6.11. SIWZ – jeśli dotyczy,
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na zdolnościach którego polega Wykonawca w celu spełniania warunków udziału – jeśli dotyczy.

- 10.2.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć ww. dokumenty za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3.** Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.4.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://um-kamienkr.ezamawiajacy.pl>
- 10.5.** Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 10.6.** Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 10.7.** Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://um-kamienkr.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” **do dnia 16.11.2020 r. do godz. 10:00**
- 10.8.** Wykonawca składa Ofertę poprzez:
- 1) wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SIWZ),
 - 2) dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Ww. Czynności określone realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 10.9.** Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 10.10.** Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10.11.** Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 10.12.** Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
- 10.13.** O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 10.14.** Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

- 10.15.** Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 10.16.** Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- 10.17.** Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
- 10.18.** W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1.** Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://um-kamienkr.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **16.11.2020 r. do godz. 10:00. Otwarcie ofert nastąpi 16.11.2020 r. o godz. 10:30.**
- 11.2.** Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.
- 11.3.** Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1.** Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.

Wynagrodzenie ustala się następująco:

- 1) stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych
- 2) stawka za 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych

UWAGA: Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 12.2.** Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

12.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.4. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców

- 1) nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.2. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

1) cena (60%), 1-60 pkt

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

– Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K_c = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{ocen.}}} \times 60 \text{ /pkt/}$$

gdzie:

C min.- cena oferty o najniższej cenie

C ocen.- cena oferty ocenianej

2) przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy (30%), 0, 30 pkt

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- Oferta otrzyma 30 pkt, gdy wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia akcji (deklaracja Wykonawcy).
- Oferta otrzyma 0 pkt, gdy nie zobowiąże się do przeprowadzenia akcji (brak deklaracji).

3) termin płatności faktury (10%),0, 10 pkt

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- termin płatności równy 30 dni – 10 pkt;
- termin płatności w zakresie 21- 29 dni – 0 pkt

Przy czym minimalny termin płatności wynosi 21 dni a maksymalny 30 dni.

- 13.3.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert
- 13.4.** W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 13.5.** Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż deklarowane w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.2.** Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- 14.3.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 Prawa zamówień publicznych.
- 14.4.** Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 14.5.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 14.6.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) umowę z Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
 - 2) Harmonogram wywozu odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Kamień Krajeński, nie później niż 30 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Brak złożenia wymaganych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy oraz do zatrzymania wadium.
- 14.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnoszą wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1.** Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **30 8162 0003 0000 9292 2000 0180 BS Więcbork** - z adnotacją zabezpieczenie należytego wykonania umowy na odbiór odpadów komunalnych.
- 15.4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 15.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 15.6. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w pkt 15 ust 2 SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
- 15.7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 15.8. Sposób wniesienia:
Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej przed zawarciem umowy.
- 15.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1 Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 16.2. Niedopuszczalne są zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, art. 15r ust. 4 i 4a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób

zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) oraz zapisów pkt. 16.3 i 16.4.

- 16.3.** Dopuszcza się zakres zmian postanowień zawartej umowy w zakresie określonym w niniejszej Specyfikacji oraz ogłoszeniu o zamówieniu, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o jego udzielenie lub na wynik postępowania oraz gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 16.4.** Dopuszcza się zmiany postanowień umowy:
- 1) w stosunku do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców - przy czym zmiana harmonogramu na wniosek Wykonawcy wymaga uzyskania zgody Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc od jej wprowadzenia;
 - 2) w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT (W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulega zmianie w ten sposób, że dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie ulega zmianie.)
- 16.5.** W związku ze wskazanymi okolicznościami w pkt 16.4 ppkt 2 dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia przedmiotowej usługi.
- 16.6.** Wartość umowy nie podlega zmianie bez względu na ewentualne podwyżki cen materiałów i pozostałych składników cenotwórczych, z zastrzeżeniem pkt 16.4. ppkt 2.
- 16.7.** Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 16.8.** Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1.** W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część 2.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

19. Oferty częściowe

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. oferty wariantowe

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

21.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

22.1. Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

23.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

24.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1. Formularz ofertowy

Nr 2. JEDZ

Nr 3. Oświadczenie w zakresie określonym w pkt. 6.3. lit. e, f

Nr 4. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

Nr 5. Wzór umowy

Nr 6. Klauzula informacyjna

Nr 7. Mapa dróg publicznych w gminie Kamień Krajeński

Nr 8. Wykaz nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadów komunalnych w gminie Kamień Krajeński

Nr 9. Plan miasta Kamień Krajeński oraz plany sołectw gm. Kamień Krajeński