

ZARZĄDZENIE NR 58/2020
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 23 września 2020 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej.

Na podstawie § 7 ust. 4 załącznika do uchwały Nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowania sportu przez Gminę Kamień Krajeński (Dz. Urz. Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 października 2014r. poz. 2937) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołać Komisję do opiniowania wniosków mających na celu przyznanie dotacji celowej dla klubów sportowych działających na obszarze gminy w zakresie rozwoju sportu w Gminie Kamień Krajeński w roku 2020 w składzie:

- 1) Piotr Gustyn – skarbnik;
- 2) Natalia Szafran – inspektor ds. pożytku publicznego, kultury oraz język migowy;
- 3) Jagoda Steinborn.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

mgr inż. Wojciech Głomski

REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENIAJĄCEJ

oferty na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2020 roku.

§ 1. Komisja Oceniająca jest zespołem opiniującym złożone oferty w Otwartym Konkursie Ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 2. W skład Komisji Oceniającej nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w konkursie, oraz osoby pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości ich bezstronności.

1. Każdy członek Komisji Oceniającej przed rozpoczęciem działalności Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia.
2. Każdy z członków Komisji Oceniającej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem. Dla ważności obrad Komisji konieczna jest obecność co najmniej trzech członków Komisji.
3. Spotkania Komisji Oceniającej prowadzone są przez Przewodniczącą Komisji Oceniającej lub wskazaną przez niego osobę.
4. Spotkania Komisji są protokołowane przez pracownika Urzędu Miejskiego.

§ 3. Do zadań Komisji Oceniającej należy:

- a) opiniowanie zgłoszonych ofert,
 - b) ustalenie listy podmiotów spełniających wymogi formalne.
1. Komisja w trakcie swoich prac może zażądać do podmiotu ubiegającego się o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.
 2. Komisja dokonuje wyboru oferty na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Pozytywnie zostają zaopiniowane oferty które spełniają wszystkie kryteria zawarte w ofercie.
 3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający listę podmiotów, które złożyły swoje oferty wraz z adnotacją o spełnieniu poszczególnych kryteriów, który podpisuje Przewodniczący Komisji, Sekretarz oraz wszyscy obecni członkowie komisji.
 4. Komisja Oceniająca przedkłada Burmistrzowi protokół wraz z projektem Zarządzenia ze wskazaniem podmiotów uprawnionych oraz kwotami przyznanych dotacji.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

L.p.	Kryterium formalne	Tak/nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi	Data uzupełnienia braków formalnych
	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
	Czy Oferent w konkursie złożył maksymalnie 2 oferty?		Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż rozpatrywana będzie tylko dopuszczalna liczba ofert; o wyborze ofert do oceny będzie decydować kolejność wpływu do Sekretariatu UM w Kamieniu; pozostałe oferty zostaną odrzucone		
	Błędne podanie terminów realizacji zadania (czy zadanie jest realizowane w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, czy występują rozbieżności w terminach dotyczących realizacji zadania)		Możliwość wyjaśnienia/poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych W przypadku braku wyjaśnienia/poprawienia oferta odrzucona		
	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy wkładu własnego ? Minimalny wkład własny – 15% wartości projektu.		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
	Czy oferta zgłoszona została do jednego ze wskazanych priorytetów zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		
	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		
	Czy oferta zawiera błędy rachunkowe w kosztorysie zadania?		Możliwość poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		
	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Możliwość poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania.....

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

	<i>Tak</i>	<i>Nie</i>
Działania na rzecz mieszkańców i osób przebywających w gminie Kamień Krajeński		
Odrzucić w drodze oceny merytorycznej bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów#		
	Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów
Rzetelny, przejrzysty, realny opis planowanych działań	0-5	
Wykonalność projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach, stan przygotowania do realizacji)	0-5	
Racjonalność i przejrzystość budżetu <i>(czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł)</i>	0-5	
Współpraca z innymi organizacjami – partnerami <i>(m.in. zakres współpracy)</i>	0-2	
Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe <i>(doświadczenie i kwalifikacje osób realizujących projekt, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna, wkład rzeczowy)</i>	0-3	
Formy promocji	0-3	
Oryginalność oferowanego zadania	0-2	
Zasadność realizacji zadania (znaczenie projektu dla potrzeb adresatów oraz dla Gminy)	0-3	
Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Kamień Krajeński, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-2	
Wysokość wkładu własnego w realizację zadania: a) > 50% wartości zadania b) > 30 % – 50 % wartości zadania c) > 15 % – 30 % wartości zadania	5 3 1	
SUMA	35	
UWAGI		

Uzasadnienie

do zarządzenia nr 58/2020 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 23 września 2020 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej

Zgodnie z uchwałą nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowania sportu przez Gminę Kamień Krajeński (Dz. Urz. Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 października 2014r. poz. 2937) w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert niezbędne jest wydanie niniejszego zarządzenia powołującego komisję konkursową.