

ZARZĄDZENIE NR 55/2020
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 7 września 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu w zakresie rozwoju sportu wiejskiego w Gminie Kamień Krajeński
w 2020 r.**

Na podstawie § 7 ust. 3 załącznika do uchwały nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu przez Gminę Kamień Krajeński (t. j. Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2014 poz. 2937 z dnia 24 października 2014 r.) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się konkurs mający na celu przyznanie dotacji celowej dla klubów sportowych działających na obszarze gminy w zakresie rozwoju sportu wiejskiego w Gminie Kamień Krajeński w 2020 r.
- § 2. Wyznacza się termin składania wniosków do 21 września 2020 r. Zadanie winno być wykonane do końca grudnia 2020 r.
- § 3. Wzór wniosku realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowią odpowiednio załącznik Nr 2 i Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości. Treść informacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 5. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.
- § 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamień Krajeńskiego

mgr inż. Wojciech Głomski

INFORMACJA O OGŁOSZENIU KONKURSU

Na podstawie § 7 ust.3 załącznika do Uchwały nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu przez Gminę Kamień Krajeński (t.j. Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2014 poz. 2937 z dnia 24 października 2014 r.). Burmistrz Kamienia Krajeńskiego ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania:

ROZWÓJ SPORTU WIEJSKIEGO W GMINIE KAMIENŃ KRAJEŃSKI

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

Dotacja służy realizacji celu publicznego w dziedzinie sportu może być przeznaczona w szczególności na realizację przedsięwzięć z zakresu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym wynagrodzeń dla trenerów lub instruktorów z kwalifikacjami;
- 2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
- 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- 4) zakupu sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;
- 5) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy.

II. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać wniosek:

1. W konkursie może brać udział każdy klub sportowy niedziałający w celu osiągnięcia zysku, prowadzący swoją działalność na obszarze gminy, który zrzesza co najmniej 15 zawodników, będących mieszkańcami gminy.
2. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu mogą otrzymać kluby lub stowarzyszenia sportowe, które spełniają łącznie niżej określone warunki:
 - 1) realizuje cel publiczny wskazany w rozdziale 1 §1 ust.3 załącznika do uchwały;
 - 2) zrzesza zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
 - 3) uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym;
 - 4) angażuje się we współpracę z gminą lub gminnymi jednostkami organizacyjnymi przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy;
 - 5) promuje i rozpowszechnia informację o gminie jako gminie stwarzającej warunki do rozwoju sportu;
 - 6) zapewni udział środków własnych na realizację zadania w wysokości przynajmniej 15%;
3. W przypadku wyboru wniosków, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania.
4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy w 2018 i 2019 roku.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
 - 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
6. Wnioski należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 55/2020 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 7 września 2020 r. Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania, znajdują się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego www.bip.kamienkrajeński.pl Druki można pobierać w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim – pokój nr 10 sekretariat.
7. Wnioski złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Termin składania wniosków.

Wnioski dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań Gminy Kamień Krajeński w zakresie sportu należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim Plac Odrodzenia 3; 89-430, pokój nr 10 (sekretariat) - osobiście lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego w terminie do 21 września 2020 r. (dotyczy działalności rocznej prowadzonej przez podmiot w ciągu całego roku 2020 oraz zadań krótkoterminowych).

IV. Termin realizacji przedsięwzięć.

1. Zadanie winno być wykonane do końca grudnia 2020 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r. i formy wypłaty.

1. Na realizację zadania w 2020 r., planuje się przeznaczyć kwotę 5.000,00 zł. (pięć tysięcy złotych). Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Kamienia Krajeńskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem, a oferentem.

Kamień Kraj., 7 września 2020 r.

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu wiejskiego
pod nazwą:

realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1pełna nazwa i siedziba wnioskodawcy

2adres wnioskodawcy, telefon, e-mail

3forma prawna i numer rejestru w którym jest wpisany

4data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5nr NIP nr REGON

6nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja

7nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji

8przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a)działalność statutowa nieodpłatna

b)działalność statutowa odpłatna

9jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a)numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b)przedmiot działalności gospodarczej.

10Lista zawodników podziałem na sekcje i wraz z miejscem zamieszkania:

Sekcja		
Lp	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1		
2		
1		
2		
1		
2		

1		
2		

11mienna lista trenerów, instruktorów wraz ze wskazaniem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego każdego trenera z osobna:

--

II Opis realizacji zadania:

1. Cel, miejsce wykonywania zadania oraz termin jego realizacji.

--

2. Opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

--

III Kosztorys zawierający kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

IV Oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpisy osób upoważnionych

.....

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu wiejskiego

.....

(nazwa zadania)

w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Opis wykonania zadania

--

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843),
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

POUCZENIE

-)¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
-)²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie ze złożonym wnioskiem, który był podstawą zawarcia umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
-)³⁾ Do sprawozdania załączyć należy wszystkie faktury (rachunki), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz ze środków własnych klubu jako wkład do zadania. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacjami*/podmiotu*/ jednostki

organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

)⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

Uzasadnienie

Na podstawie uchwały nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu przez Gminę Kamień Krajeński (t. j. Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2014 poz. 2937 z dnia 24 października 2014 r.). Burmistrz ogłasza konkurs wniosków na wsparcie finansowe przedsięwzięć w zakresie sportu realizowanego przez kluby sportowe uczestniczące w współzawodnictwie sportowym. W związku z powyższym niezbędne jest wydanie przedmiotowego zarządzenia.