



Kamień Krajeński, 14.07.2020 r.

B.271.35.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający Gmina Kamień Krajeński zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.

„Zakup wyposażenia multimedialnego dla Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kamieniu Krajeńskim”.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 84/2014 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 1 grudnia 2014r.)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia multimedialnego dla Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kamieniu Krajeńskim”, w którego skład wchodzi:
 - Projektor multimedialny – 1 szt.
 - Laptop – 1 szt.
 - Ekran ramowy w skrzyni – 1 szt.
 - Głośnik niskotonowy – 2 szt.
 - Głośnik - kolumna aktywna szerokopasmowa – 4 szt.
 - Leżak z nadrukiem – 100 szt.
 - Laptop – 8 szt.
 - Czytnik e-book – 10 szt.
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji określone zostały w niniejszym zaproszeniu (zestawienie cenowe). Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Dostarczone przedmioty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych.
4. Wykonawca dołączy do dostarczonego wyposażenia wymagane prawem certyfikaty, atesty, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, licencje.
5. Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić wszystkie koszty związane z transportem, rozładunkiem i montażem elementów wyposażenia (które jest w częściach).
6. Adres dostawy: Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński
7. Wykonawca poinformuje zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem (realizacja w dniach pn., śr. czw. w godz. 7:30-15:30, wt. 7:30-17:00, pt. 7:30-14:00).
8. Nazw materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w zapytaniu ofertowym nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych materiałów lub urządzeń do podanych w zapytaniu ofertowym (spełniających wymagania podane w niniejszym zapytaniu ofertowym lub załącznikach do zapytania ofertowego). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania

równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku gdy zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści zapytania ofertowego. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszym zapytaniu ofertowym lub załącznikach do zapytania ofertowego norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

9. Dokładna kolorystyka do ustalenia z zamawiającym Dopuszcza się rozbieżność wymiarów wyposażenia +/- 5%, (po konsultacji z Zamawiającym).

Sposób przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
6. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - a) wypełniony załącznik cenowy, rozbijający kwotę z oferty na poszczególne elementy rzeczowe z zaproszenia do złożenia oferty;
7. Wykonawca jest zobowiązany określić cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym. Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza ofertowego. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem odpowiedniej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami.
8. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński oraz opisane: **Zakup wyposażenia multimedialnego dla Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kamieniu Krajeńskim**” Nie otwierać przed dniem **28.07.2020 r. do godz. 10:15.**

Kryteria wyboru ofert.

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia są:
Cena brutto oferty – 100%

2. Sposób przyznawania punktów:
 - a) cena

$$C = (C_{\min.}/C_{\text{bad.}}) \times 10$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów.

Oferty częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wszystkie lub wybrane części zamówienia.

Wynik postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

Gwarancja

Okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy od daty podpisania przez strony umowy końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

Termin realizacji zamówienia

W terminie 14 dni od zawarcia umowy.

Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Możliwość zmiany umowy oraz jej warunki określa wzór umowy (załącznik nr 3).

Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

Natalia Szafran, tel. 52 389 45 34

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).