

niezgodnego z warunkami zamówienia sprzętu na nowy, wolny od wad oraz zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

- 3.5. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na własny koszt, do budynku Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim, ul. Plac Odrodzenia 3, w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu, po wcześniejszym uzgodnieniu.
- 3.6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia ryzyka związanego z dostawą przedmiotu zamówienia, w szczególności z jego transportem.
- 3.7. Odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, dokona upoważniony, wskazany przez Zamawiającego pracownik.

UWAGA!

- ~~3.8. Zamawiający informuje, iż jest organem prowadzącym placówki oświatowe oraz przedmiot zamówienia przeznaczony zostanie w całości na prowadzenie działalności dydaktycznej i/lub edukacyjnej przez podległe placówki oświatowe, zgodnie z art. 83 ust.1 pkt 26a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.). Uprawnia to Wykonawcę do zastosowania 0% stawki podatku VAT na zakup sprzętu komputerowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Do obliczenia ceny oferty dla sprzętu komputerowego należy zastosować 0% stawkę podatku VAT, w przypadku pozostałego asortymentu należy zastosować stosowną obowiązującą stawkę VAT.~~
- ~~3.9. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy dostarczy Wykonawcy zaświadczenie o przeznaczeniu sprzętu na prowadzenie działalności dydaktycznej i/lub edukacyjnej przez podległe placówki oświatowe.~~
- ~~3.10. Jeśli w ofercie Wykonawca zaproponował niewłaściwy podatek, to oferta podlega odrzuceniu.~~

4. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiotowe zamówienie w terminie 8 dni od podpisania umowy.

5. Miejsce i termin składania ofert:

- 5.1. Termin składania ofert upływa w dniu **15.04.2020 r.** o godzinie **12.00**.
- 5.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim (I piętro, pokój nr 10).

6. Miejsce dostawy:

Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński

7. Kryterium oceny ofert:

- 7.1. W niniejszym zamówieniu jedynym kryterium wyboru jest cena.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P_i(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C_{min} - najniższa oferta cenowa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

- Ci** - wysokość badanej oferty cenowej;
Max (C) - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" (100 pkt).

- 7.2. Liczba przyznanych punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.
7.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż deklarowane w złożonych ofertach.

8. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy zawiera *wzór umowy* – załącznik nr 2

9. Oferta:

- 9.1. Na ofertę składają się:
a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
b. podpisany wzór umowy.
9.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, Wykonawca dołącza do oferty również pełnomocnictwo do podpisania oferty (dla osób podpisujących ofertę powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, jeżeli upoważnienie do podpisu nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub odpisu z właściwego rejestru).
9.3. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim,
ul. Plac odrodzenia 3,
89-430 Kamień Krajeński**

Na kopercie należy umieścić napis:

**„Dostawa komputerów przenośnych dla szkół w Gminie Kamień Krajeński”.
„Nie otwierać przed 15.04.2020 r., godz. 12.15”.**

- 9.4. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.

10. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Wyjaśnienia odnośnie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia udzielane będą w siedzibie zamawiającego lub telefonicznie: Urszula Bycka, Tel. 52 389-45-37 i Joanna Miotk tel. 52 389-45-36.

Spis załączników:

- | | |
|----------------|------------------------|
| Załącznik Nr 1 | Wzór formularza oferty |
| Załącznik Nr 2 | Wzór umowy |