

ZARZĄDZENIE NR 9/2020
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2019 poz.1398) zarządza się, co następuje:

§ 1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego powołany został Zarządzeniem Burmistrza Kamienia Krajeńskiego nr 93/2019 z dnia 27 grudnia 2019 roku. Określa ono siedzibę oraz skład Zespołu.

§ 2. Ustala się Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ustala się Strukturę Organizacyjną Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

mgr inż. Wojciech Głomski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 9/2020
Burmistrza Kamienia Krajeńskiego
z dnia 31 stycznia 2020 r.

**REGULAMIN PRACY
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, określa ogólne zasady organizacji, tryb pracy oraz cele i zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Przewodniczącego Zespołu – należy przez to rozumieć Sekretarza Urzędu Miejskiego,
- 3) Sytuacji kryzysowej - należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 890 poz. 590 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej Dz. U. z 2002 roku, Nr 62, poz. 558 ze zm.),
- 3) Zarządzenia NR 93/2019 z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 4) Zarządzenia Nr ../2020 z dnia 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wraz z załącznikami stanowiącymi niniejszy regulamin oraz strukturę organizacyjną,

Rozdział II

Ogólne zasady organizacji i tryb pracy zespołu

1. Struktura organizacyjna:

1. Pracami Zespołu kieruje Burmistrz Kamienia Krajeńskiego.
2. Skład Zespołu jest określony w oddzielnym zarządzeniu.
3. Strukturę organizacyjną stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr ../2020 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 2020 r.

2. Cele i zadania.

1. Zespół został powołany w celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.
2. Do zadań Zespołu w szczególności należy:
 - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego,
 - 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
 - 4) opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego.

3. Zakres działania Zespołu.

Zakres działania Zespołu obejmuje wszystkie fazy zarządzania kryzysowego w poszczególnych fazach Zespół realizuje następujące zadania;

- 1) **faza zapobiegania** - Zespół podejmuje i realizuje działania mające na celu ograniczenie lub wyeliminowanie prawdopodobieństwa wystąpienia sytuacji kryzysowej, a w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej ograniczenie skutków jej działania.
- 2) **faza przygotowania** - Zespół realizuje zadania w zakresie przedsięwzięć planistycznych związanych z wypracowaniem sposobów reagowania w przypadku określonych sytuacji kryzysowych, a także podejmuje działania mające na celu powiększenie zasobów (sił i środków), niezbędnych do skutecznego reagowania,
- 3) **faza reagowania** - Zespół podejmuje działania, zmierzające do zahamowania rozwoju sytuacji kryzysowej, udzielaniu pomocy poszkodowanym oraz do ograniczenia zniszczeń i strat oraz odbudowy infrastruktury niezbędnej do przetrwania mieszkańców zagrożonego rejonu.
- 4) **faza odbudowy.** – Zespół realizuje przedsięwzięcia zmierzające do przywrócenia stanu sprzed sytuacji kryzysowej w szczególności podejmuje działania mające na celu odtworzenie kluczowej infrastruktury oraz zapewniające wyeliminowanie lub znaczne ograniczenie możliwości wystąpienia takiego zagrożenia na obszarze gminy.

4. Tryb pracy Zespołu.

- 1) Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Przewodniczącego Zespołu.
- 2) Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu swojemu Zastępcy.
- 3) Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

- 4) Członkowie Zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.
- 5) Przewodniczący Zespołu w miarę potrzeb i w zależności od rodzaju potencjalnych zagrożeń może zapraszać do udziału w pracach Zespołu specjalistów oraz inne osoby niezbędne do wypracowania stosownych decyzji związanych z zapobieganiem i likwidacją nadzwyczajnych zagrożeń.
- 6) W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.
- 7) W czasie wystąpienia: sytuacji kryzysowych, wprowadzenia stopni alarmowych, ogłoszenia stanu klęski żywiołowej lub stanu wyjątkowego, Zespół pracuje w pełnym składzie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.
- 8) W sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, wprowadzenia stopni gotowości alarmowej Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego, zaistnienia innych zdarzeń mogących zagrozić zewnętrznemu lub wewnętrznemu bezpieczeństwu państwa, wymagających zintensyfikowania działań oraz w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających członkowie Zespołu w celu zapewnienia pracy pracują w trybie ciągłym (całodobowo), spośród podległych im pracowników wyznaczają osoby, które zapewnią nieprzerwaną pracę Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- 9) Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy koordynowanie pracą Zespołu poprzez :
 - a) przewodniczenie posiedzeniom,
 - b) przygotowanie projektu rocznego planu pracy Zespołu,
 - c) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - d) zawiadomienie o terminach posiedzeń,
 - e) przygotowanie ćwiczeń Zespołu,
 - f) zapewnienie całodobowych dyżurów,
 - g) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
 - h) dbałość o zapewnienie właściwego wyposażenia technicznego do pracy Zespołu.

Rozdział III

Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu

Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu, a w szczególności infrastrukturę techniczną i wyposażenie, umożliwiające efektywne wypełnianie zadań, z zachowaniem ciągłości działania i wymiany informacji podczas wykonywania przez Zespół przedsięwzięć zmierzających do zapobiegania i likwidacji sytuacji kryzysowych zapewnia Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

