

B.271.22.2019

Kamień Krajeński 17 czerwca 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3 informuje, że są przyjmowane oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.: „Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Kamień Krajeński na lata 2020 – 2023”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 1 grudnia 2014 Nr 84/2014.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Wykonanie kompletnej Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Kamień Krajeński, w oparciu o wykaz zabytków wpisanych do rejestru i ewidencji zabytków przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. z 2011 r., Nr 113 poz. 661);
 - instrukcją opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie.
- b) Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2020 – 2023, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Szczegółowy zakres zamówienia:

- a) Gminna Ewidencja Zabytków:
 - sporządzenie ewidencji zabytków w postaci kart adresowych (GEZ) dla obiektów na terenie Gminy Kamień Krajeński zawierających opis, aktualną dokumentację fotograficzną, mapę;
 - wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków;
 - uzyskanie akceptacji Kujawsko -Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sporządzonej Gminnej Ewidencji Zabytków (w przypadku braku akceptacji, wykonawca dokona poprawy w celu ostatecznego pozytywnego zaopiniowania);
 - przekazanie 2 egzemplarzy GEZ w wersji papierowej (format A4 w kolorze), oprawiony w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych, 1 egzemplarza w formie cyfrowej umożliwiający edytowanie każdej karty adresowej – pliki z kartami powinny posiadać nazwy umożliwiające powiązanie ich z zabytkami, których dotyczą oraz wykaz obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej.
- b) Gminny Program Opieki nad Zabytkami:

Zamawiającego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż deklarowane w złożonych ofertach.

5. Miejsce i termin składania ofert:

5.1. Termin składania ofert upływa w dniu **26.06.2019**, godzina **9.00**.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim (I piętro, pokój nr 10).

5.2. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim
Plac Odrodzenia 3
89-430 Kamień Krajeński**

5.3. Na kopercie należy umieścić napis:

Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Kamień Krajeński na lata 2020 – 2023.

„Nie otwierać przed 26.06.2019 godz. 9.15”.

5.4. Na ofertę składają się:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- podpisany wzór umowy.

5.5. Zamawiający oceni oferty, które zawierać będą wszystkie dokumenty z pkt 5.4.

Niekompletne oferty zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Projekt umowy.

BUKALISTRZ

mgr inż. Wojciech Głomski

- opracowanie Gminnego Programu opieki nad Zabytkami;
- uzyskanie pozytywnej opinii Kujawsko -Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- sporządzenie stosownego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Kamień Krajeński na lata 2020-2023;
- przekazanie 4 egzemplarzy Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w formie papierowej (format A4 w kolorze) zaopiniowanego przez Kujawsko -Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz 1 egzemplarza w formie cyfrowej edytowalnej opisowej i graficznej , w tym obszary i obiekty objęte programem wskazane na czytelnej mapie sytuacyjno-wysokościowej.

3. Istotne warunki zamówienia:

- wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać doświadczenie gwarantujące należyte wykonanie zamówienia:
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał należycie min. 2 usługi polegające na opracowaniu Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli czas prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- wykaz wykonanych usług należy dołączyć do formularza oferty wraz z referencjami lub opiniami potwierdzającymi, że prace zostały wykonane należyście.

4. Termin realizacji:

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 30 listopada 2019 r.

4. Kryterium oceny ofert:

4.1. W niniejszym zamówieniu jedynym kryterium wyboru jest cena.

4.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów dla danej części zamówienia, obliczoną wg wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P_i(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C_{min} - najniższa oferta cenowa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i - wysokość badanej oferty cenowej;

Max(C) - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" (100 pkt).

4.3. Liczba przyznanych punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

4.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców , którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez

Zamawiającego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż deklarowane w złożonych ofertach.

5. Miejsce i termin składania ofert:

5.1. Termin składania ofert upływa w dniu **26.06.2019**, godzina **9.00**.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim (I piętro, pokój nr 10).

5.2. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim
Plac Odrodzenia 3
89-430 Kamień Krajeński

5.3. Na kopercie należy umieścić napis:

Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Kamień Krajeński na lata 2020 – 2023.

„Nie otwierać przed 26.06.2019 godz. 9.15”.

5.4. Na ofertę składają się:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- podpisany wzór umowy.

5.5. Zamawiający oceni oferty, które zawierać będą wszystkie dokumenty z pkt 5.4.

Niekompletne oferty zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Projekt umowy.

BUSYSTRZ

mgr inż. Wojciech Głomski

FORMULARZ OFERTOWY

„Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Kamień Krajeński na lata 2020 – 2023.

Dane Wykonawcy:

Nazwa (firma):

.....

Siedziba:

.....

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faxu:

Numer Regon:

Numer NIP:

Numer wpisu do odpowiedniego rejestru:

Nawiązując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Kamień Krajeński na lata 2020 – 2023”

oferuję realizację zamówienia za:

Cena netto: Zł

Podatek VAT: zł

Cena brutto: zł

(słownie złotych:)

Podana cena jest kwotą ryczałtową, która nie ulegnie zmianie. Zawiera ona wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

Data

.....

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2

.....
(miejscowość)

.....
(data)

Wykaz wykonanych usług

Należy wykazać co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w okresie 5 ostatnich lat. Do wskazanych w wykazie wykonanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie niniejszych usług.

Lp.	Nazwa zadania	Data wykonania	Odbiorca usługi

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej
oferty w imieniu Wykonawcy

PROJEKT
UMOWA Nr

zawarta w dniu czerwca 2019 r. w Kamieniu Krajeńskim pomiędzy:
Gminą Kamień Krajeński, ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, NIP: 504-00-25-730 ; REGON: 09-23-50-932, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez
Pana **Wojciecha Głomskiego – Burmistrza Kamienia Krajeńskiego**,
z kontrasygnatą

Piotra Gustyna – Skarbnika Miasta i Gminy

a

, ul. , , zwanym dalej „Wykonawcą”,
w imieniu którego działa - właściciel.

Zamówienia udzielono z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 24 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018r. poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ,rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem oraz instrukcję opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie;
 - 2) wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2020 – 2023, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zwanego dalej Programem.
2. Opracowanie winno uwzględniać wskazania zawarte w poradniku metodycznym dla opracowania Gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków, w szczególności:
- podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami,
 - uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce,
 - strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu, spójnego z Krajowym programem ochrony i opieki nad zabytkami,
 - uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego (relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie gminy - analiza dokumentów programowych gminy),
 - charakterystykę zasobów i analiza stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy, tj.

krótki zarys historii obszaru gminy, krajobraz kulturowy, zabytki nieruchome, zabytki ruchome, zabytki archeologiczne, zabytki w zbiorach muzealnych i innych, dziedzictwo niematerialne; zabytki objęte prawnymi formami ochrony, zabytki w gminnej ewidencji zabytków, zabytki o najwyższym znaczeniu dla gminy pozostającymi w zakresie zadań gminy,

- ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy, analiza szans i zagrożeń,
- założenia programowe (priorytety programu opieki, kierunki działań programu opieki zadania programu opieki) instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami,
- zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami, źródła finansowania programu opieki nad zabytkami, realizację i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) uzyskania akceptacji Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sporządzonej Gminnej Ewidencji Zabytków,
- 2) uzgodnienia treści Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Kamień Krajeński na lata 2020–2024 oraz uzyskania pozytywnej pisemnej opinii Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 3) sporządzenie stosownego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Kamień Krajeński, w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Kamień Krajeński na lata 2020-2023.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada środki, doświadczenie oraz wykwalifikowany i uprawniony personel do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapoznał się z założeniami opisanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosi do nich żadnych uwag.

§ 3

1. Zamawiający dokonuje sprawdzenia i odbioru przekazanego Programu na następujących zasadach:

- 1) na prośbę Zamawiającego Wykonawca zapewni wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie,
- 2) zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy, na jego zapytanie, konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotowych opracowań,
- 3) przekazany przez Wykonawcę wstępny Program Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić i zaopiniować w terminie do 30 dni od daty jego otrzymania, przekazując wraz z opinią sugestie i ewentualne korekty dotyczące treści Programu. W szczególnych przypadkach Zamawiający wzywa Wykonawcę do swojej siedziby w celu dokonania uzgodnień i korekt opracowanego Programu,
- 4) kompletny Program, zatwierdzony przez Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Wykonawca wraz z projektem uchwały Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim w sprawie przyjęcia Programu jest zobowiązany przedłożyć do dnia

30 listopada 2019r.,

- 5) zamawiający dokona odbioru Programu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty jego złożenia przez Wykonawcę,
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje: Andrzej Mazur – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.
Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:

.....

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac przygotowane w ramach niniejszej umowy będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać w pełni autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. Po przekazaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i na Zamawiającego przechodzi nieodpłatnie i na czas nieokreślony całość autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 przygotowanych przez Wykonawcę.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio - wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
5. Wykonawca przynosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy.
6. Przewidziane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje również korzystanie przez Zamawiającego z praw autorskich, o których mowa powyżej.

§ 5

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- Gminną Ewidencję Zabytków w ilości: wersja papierowa – 2 egzemplarze, edytowalna wersja elektroniczna – 1 szt. (płyta CD, DVD);
 - Opracowanie Gminnego programu opieki nad zabytkami gminy Kamień Krajeński na lata 2020-2024 (zwanego dalej „Programem”) w formie papierowej - 4 egzemplarze oraz edytowalna wersja elektroniczna opisowa – 1 szt. (płyta CD, DVD) i graficznej, w tym obszary i obiekty objęte programem wskazane na czytelnej mapie sytuacyjno-wysokościowej.
2. Odbiór dokumentacji zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

§ 6

1. Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy w terminie do 30.11.2019 r.

§ 7

Strony postanawiają, że wszelkie poprawki zaistniałe w opracowaniach do momentu uchwalenia przez Radę Miejską Kamienia Krajeńskiego, Wykonawca nanosi we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 umowy.

§ 8

1. Dokument gwarancyjny stanowi niniejsza umowa.
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, liczoną od dnia odbioru dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 2 jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
4. W okresie gwarancji wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad w przedmiocie umowy.
5. Zamawiający powiadamia pisemnie wykonawcę o wadach w przedmiocie umowy stwierdzonych w okresie gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, to zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt wykonawcy.
8. Wszelkie konsekwencje usunięcia wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
9. Strony przedłużają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji.

§ 9

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na kwotę złotych netto + VAT= złotych brutto (słownie:).
- Podstawą do zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego, . Faktura/rachunek zostanie wystawiona na następującą jednostkę:

Nabywca:

Gmina Kamień Krajeński, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, NIP 5040025730

Odbiorca:

Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński

2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

§ 10

1. W przypadku nieterminowego wykonania zadania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu należą się kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawcy należą się kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy w wysokości proporcjonalnej do wykonanego zakresu.

§ 12

1. Spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny .
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:**Wykonawca:**