

**ZARZĄDZENIE NR 18/2019**  
**BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO**

z dnia 28 lutego 2019 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 poz.450 i poz.37) oraz rozdziału XII pkt. 1 uchwały Nr XLII/268/2018 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 16 października 2018r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok” zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych w zakresie:

- 1) działalności na rzecz integracji społecznej;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturowej;
- 4) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

**§ 2.** Skład komisji konkursowej:

- 1) Przewodniczący – Natalia Szafran;
- 2) Sekretarz – Bogusław Szwochert;
- 3) Członek – Alina Górzna.

**§ 3.** Prace komisji konkursowej będą przebiegać zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Oceniającej, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

**mgr inż. Wojciech Głomski**

## REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENIAJĄCEJ

### **oferty na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2019 roku.**

§ 1. Komisja Oceniająca jest zespołem opiniującym złożone oferty w Otwartym Konkursie Ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2019 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 2. 1. W skład Komisji Oceniającej nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w konkursie, oraz osoby pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości ich bezstronności.

2. Każdy członek Komisji Oceniającej przed rozpoczęciem działalności Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Każdy z członków Komisji Oceniającej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem. Dla ważności obrad Komisji konieczna jest obecność co najmniej dwóch członków Komisji.

4. Spotkania Komisji Oceniającej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji Oceniającej lub wskazaną przez niego osobę.

5. Spotkania Komisji są protokołowane przez pracownika Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

§ 3. 1. Do zadań Komisji Oceniającej należy:

a) ustalenie listy podmiotów spełniających wymogi formalne (zał. 2);

b) opiniowanie zgłoszonych ofert (zał. 3).

2. Komisja w trakcie swoich prac może zażądać do podmiotu ubiegającego się o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

3. Komisja dokonuje wyboru oferty na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający listę podmiotów, które złożyły swoje oferty wraz z adnotacją o spełnieniu poszczególnych kryteriów, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

5. Komisja Oceniająca przedkłada Burmistrzowi protokół wraz z projektem Zarządzenia ze wskazaniem podmiotów uprawnionych oraz kwotami przyznanych dotacji.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY Nr .....**

na realizację zadania .....

Nazwa Oferenta: .....

<i>L.p</i>	<i>Kryterium formalne</i>	<i>Tak/nie</i>	<i>Możliwość uzupełnienia</i>	<i>Uwagi</i>	<i>Data uzupełnienia braków formalnych</i>
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
2	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
3	Czy Oferent w konkursie złożył maksymalnie 2 oferty?		Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż rozpatrywana będzie tylko dopuszczalna liczba ofert; o wyborze ofert do oceny będzie decydować kolejność wpływu do Sekretariatu UM w Kamieniu; pozostałe oferty zostaną odrzucone		
4	Błędne podanie terminów realizacji zadania (czy zadanie jest realizowane w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, czy występują rozbieżności w terminach dotyczących realizacji zadania)		Możliwość wyjaśnienia/poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych W przypadku braku wyjaśnienia/poprawienia oferta odrzucona		
5	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
6	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy wkładu własnego ? Minimalny wkład własny – 10% wartości projektu.		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
7	Czy oferta zgłoszona została do jednego ze wskazanych priorytetów zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		
8	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		
9	Czy oferta zawiera błędy rachunkowe w kosztorysie zadania?		Możliwość poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		
10	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Możliwość poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania .....

Nazwa Oferenta: .....

<b>I</b>		<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
	Działania na rzecz mieszkańców i osób przebywających w gminie Kamień Krajeński		
	Odrzucić w drodze oceny merytorycznej bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów <sup>#</sup>		
<b>II</b>		<b>Skala punktacji</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
1	Rzetelny, przejrzysty, realny opis planowanych działań	<b>0-5</b>	
2	Wykonalność projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach, stan przygotowania do realizacji)	<b>0-5</b>	
3	Racjonalność i przejrzystość budżetu <i>(czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł)</i>	<b>0-5</b>	
4	Współpraca z innymi organizacjami – partnerami <i>(m.in. zakres współpracy)</i>	<b>0-2</b>	
5	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe <i>(doświadczenie i kwalifikacje osób realizujących projekt, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna, wkład rzeczowy)</i>	<b>0-3</b>	
6	Formy promocji	<b>0-3</b>	
7	Oryginalność oferowanego zadania	<b>0-2</b>	
8	Zasadność realizacji zadania (znaczenie projektu dla potrzeb adresatów oraz dla Gminy)	<b>0-3</b>	
9	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Kamień Krajeński, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	<b>0-2</b>	
10	Wysokość wkładu własnego w realizację zadania: a) > 50% wartości zadania b) > 30 % – 50 % wartości zadania c) > 10 % – 30 % wartości zadania	<b>5</b> <b>3</b> <b>1</b>	
	SUMA	<b>35</b>	
	UWAGI		

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr 18/2019 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego**  
**z dnia 28 lutego 2019 r.**

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 poz.450 i poz.37) organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

W związku z powyższym niezbędne jest wydanie niniejszego zarządzenia.