

ZARZĄDZENIE NR 11/2019
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej oraz zgłoszenia dziecka do publicznej szkoły.

Na podstawie art. 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 996poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669 i poz. 2245)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w brzmieniu załącznika nr 1.
- § 2. Określa się wzór zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej, zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej w brzmieniu załącznika nr 2.
- § 3. Określa się wzór zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej, zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej w brzmieniu załącznika nr 3.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym.
- § 5. Traci moc zarządzenie Burmistrza Kamienia Krajeńskiego Nr 21/2017 z dnia 14 marca 2017 roku w sprawie wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego oraz zgłoszenia dziecka do publicznej szkoły.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

mgr inż. Wojciech Głomski

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2019
Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 29 stycznia 2019 r.

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
.....

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/ numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domy/ numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej

Wnioskodawca określa preferencje wyboru stosownego oddziału

1. Pierwszy wybór

.....
miejsce oddziału przedszkolnego

2. Drugi wybór

.....
miejsce oddziału przedszkolnego

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie¹

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie² o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ³	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁴ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz.998 z późn.zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

¹ Zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

² Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe, definicja wielodzietności rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

³ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja o samotnym wychowywaniu dziecka.

⁴ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń z klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący⁵

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Rodzice zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy, studiują w trybie stacjonarnym, prowadzą działalność gospodarczą		
2.	Jeden z rodziców zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy, studiuje w trybie stacjonarnym lub prowadzi działalność gospodarczą		
3.	Do przedszkola uczęszcza rodzzeństwo kandydata		
4.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej: <i>(nie dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych)</i>	9,5 godz.	
		9 godz.	
		8 godz.	
		7 godz.	
		6 godz.	
		5 godz.	

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący potwierdzone jest oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia z kryterium

V. Deklaruję, że moje dziecko będzie rozpoczynało pobyt w przedszkolu o godz. , a kończyło o godz.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁶
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata

⁵ Zgodnie z art.131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

⁶ Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest..... (adres:, adres e-mail:..... numer telefonu:
2. W został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej. znajduje podstawę w przepisach ustawy - Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

Zapoznałam/Zapoznałem się z informacją

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 11/2019
Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 29 stycznia 2019 r.

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor Szkoły Podstawowej

W

Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej, zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domy/ numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informuję, że w związku z pracą obojga rodziców w pełnym wymiarze godzin, dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej w godzinach od..... do.....

¹ Zgodnie z art.133 ust.1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. z Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.³
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest..... (adres:, adres e-mail:..... numer telefonu:
2. W został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do szkoły. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do szkoły znajduje podstawę w przepisach ustawy - Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

Zapoznałam/Zapoznałem się z informacją

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata

³ Zgodnie z art. 233. §1. Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 11/2019
Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 29 stycznia 2019 r.

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor Szkoły Podstawowej

W

Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej, zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domy/ numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informuję, że w związku z pracą obojga rodziców w pełnym wymiarze godzin, dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej w godzinach od..... do.....

¹ Zgodnie z art.133 ust.1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. z Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.³
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest..... (adres:, adres e-mail:..... numer telefonu:
2. W został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do szkoły. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do szkoły znajduje podstawę w przepisach ustawy - Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

Zapoznałam/Zapoznałem się z informacją

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata

³ Zgodnie z art. 233. §1. Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Uzasadnienie

do zarządzenia Nr 11/2019 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 29 stycznia 2019 roku w sprawie wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej oraz zgłoszenia dziecka do publicznej szkoły.

W związku z wejściem w życie przepisów RODO, na podstawie art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 996 z późn. zm.) organ prowadzący szkoły może określić wzór wniosku, o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej, zamieszkałego w obwodzie tej szkoły lub poza nim.