

ZARZĄDZENIE NR 7/2019
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 28 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Kamień Krajeński realizowanych w roku 2019.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 poz.450 i z 2019 poz. 37) oraz uchwały Nr XLII/268/2018 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 16 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) działalność na rzecz integracji społecznej;
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w tym zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej: <https://mst-kamien-krajenski.rbip.mojregion.info> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

mgr inż. Wojciech Głomski

OGŁOSZENIE

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na powierzenie zadań publicznych na rok 2019 w zakresie:

- 1) działalność na rzecz integracji społecznej;
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadań publicznych o charakterze gminnym wraz z udzieleniem dotacji celowej organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.).

I. Nazwa zadania:

- 1) działalność na rzecz integracji społecznej;
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Przewidywana wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem w 2019 roku wynosi 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.);
 - 2) uchwały nr XLII/268/2018 z dnia 16 października 2018 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.”
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz.2077 z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2057);
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe działające w dziedzinach objętych konkursami, nie zaliczane do jednostek sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, posiadające osobowość prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszym ogłoszeniem.

Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania wypełnione w sposób czytelny. Wymagane załączniki do oferty, umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

Wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Kamień Krajeński zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do oferty.

4. Organizacja może złożyć maksymalnie 2 projekty do których dołącza jeden komplet załączników.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
6. Wysokość, terminy przekazania i rozliczenia dotacji dla wybranej oferty określone będą w umowie, która zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż do 30 listopada 2019 roku.

IV. Warunki i terminy realizacji zadania.

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą przekazania transzy dotacji. Wzór w sprawie umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wydatek to dokonana zapłata za powstałe zobowiązanie, koszt to zaciągnięte zobowiązanie (otrzymanie rachunku lub faktury poświadczające dokonanie zakupu usługi i towaru).
3. Z dotacji przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) na znaczki pocztowe,
 - b) związane z zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - c) z działalnością gospodarczą,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych, mandatów,
 - e) z tytułu zaciągniętej pożyczki, kosztów obsługi zadłużenia,
 - f) poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacji,
 - g) pokrycie kosztów prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy.
4. Koszty poniesione na wydatki ujęte w ust. 4 nie mogą być wykazywane przez organizacje pozarządowe w rozliczeniu realizowanego zadania również jako własne środki finansowe.
5. Koszty i wydatki oraz wkład własny osobowy muszą być ponoszone w terminie realizacji zadania publicznego określonym w umowie.
6. Wysokość wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych oferenta lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania, musi wynosić minimum 10% kosztu całkowitego zadania.
7. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Burmistrzowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
8. Burmistrz ma prawo uznać zaproponowane przez oferenta pozycje w kosztorysie za niecelowe i wskazać pozycje, które nie będą finansowane z dotacji.
9. Zadania, na które są składane oferty, winny być realizowane na rzecz mieszkańców i osób przebywających w Gminie Kamień Krajeński.
10. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Kamień Krajeński. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania,
 - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność Organizacji do spełnienia warunków, należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim ul. Plac Odrodzenia 3 (biuro nr 10, I piętro) **w nieprzekraczalnym terminie do 21.02.2019 r.** (tj. 21 dni od daty ogłoszenia konkursu), z dopiskiem „Oferta konkursowa - pożytek”.

Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn.zm.) oraz dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

2. Oferta wspólna

1. Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną. Szczegółowe uregulowania zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wzór w sprawie ofert określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru ofert.

1. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty **w ciągu 30 dni od upływu terminu ich** składania.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Przy wyborze ofert będą brane następujące kryteria:
 - 1) formalne – zgodnie z kartą oceny formalnej;
 - 2) merytoryczne – zgodnie z kartą oceny merytorycznej.
4. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane i kwalifikowane będą przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.
5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią/protokołem Komisji Konkursowej.
6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kamień Krajeński i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim.
7. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego.
8. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
9. W przypadku, gdy Burmistrz Kamienia Krajeńskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - a) odstąpić od realizacji zadania, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
 - b) przedstawić w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania (korekta z zakresu rzeczowego i finansowego zadania). Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
11. Realizacja zadań powinna być przewidziana na okres **od 1 kwietnia 2019 roku do 30 listopada 2019 roku**. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania. W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest Natalia Szafran - telefon (52) 389 45 34.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

L.p.	Kryterium formalne	Tak/nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi	Data uzupełnienia braków formalnych
	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
	Czy Oferent w konkursie złożył maksymalnie 2 oferty?		Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż rozpatrywana będzie tylko dopuszczalna liczba ofert; o wyborze ofert do oceny będzie decydować kolejność wpływu do Sekretariatu UM w Kamieniu; pozostałe oferty zostaną odrzucone		
	Błędne podanie terminów realizacji zadania (czy zadanie jest realizowane w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, czy występują rozbieżności w terminach dotyczących realizacji zadania)		Możliwość wyjaśnienia/poprawieni a w ciągu 7 dni kalendarzowych W przypadku braku wyjaśnienia/poprawieni a oferta odrzucona		
	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy wkładu własnego ? Minimalny wkład własny – 15% wartości projektu.		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
	Czy oferta zgłoszona została do jednego ze wskazanych priorytetów zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		
	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		
	Czy oferta zawiera błędy rachunkowe w kosztorysie zadania?		Możliwość poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		
	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Możliwość poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

		<i>Tak</i>	<i>Nie</i>
	Działania na rzecz mieszkańców i osób przebywających w gminie Kamień Krajeński		
	Odrzucić w drodze oceny merytorycznej bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów [#]		
		<i>Skala punktacji</i>	<i>Ilość przyznanych punktów</i>
	Rzetelny, przejrzysty, realny opis planowanych działań	<i>0-5</i>	
	Wykonalność projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach, stan przygotowania do realizacji)	<i>0-5</i>	
	Racjonalność i przejrzystość budżetu <i>(czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł)</i>	<i>0-5</i>	
	Współpraca z innymi organizacjami – partnerami <i>(m.in. zakres współpracy)</i>	<i>0-2</i>	
	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe <i>(doświadczenie i kwalifikacje osób realizujących projekt, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna, wkład rzeczowy)</i>	<i>0-3</i>	
	Formy promocji	<i>0-3</i>	
	Oryginalność oferowanego zadania	<i>0-2</i>	
	Zasadność realizacji zadania (znaczenie projektu dla potrzeb adresatów oraz dla Gminy)	<i>0-3</i>	
	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Kamień Krajeński, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	<i>0-2</i>	
	Wysokość wkładu własnego w realizację zadania: a) > 50% wartości zadania b) > 30 % – 50 % wartości zadania c) > 10 % – 30 % wartości zadania	<i>5</i> <i>3</i> <i>1</i>	
	SUMA	<i>35</i>	
	UWAGI		