

Kamień Krajeński, dnia 21 listopada 2018 r.

ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Kamień Krajeński**
ul. Plac Odrodzenia 3
89-430 Kamień Krajeński
tel.: 052 389-45-10, 052 388-60-66
fax: 052 388-63-92

GO. 271.37.2018

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości poniżej progów unijnych określonych przepisami art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) pn.:

„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY KAMIEŃ KRAJEŃSKI W ROKU 2019”

Sporządził: Agnieszka Łaznowska, Marta Husarek

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Wojciech Głomski

Część 1.

1. Zamawiający

Nazwa:	Gmina Kamień Krajeński
Adres:	ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński
Numer telefonu:	52 389 45 10, 52 389 45 12
Numer faxu:	52 388 63 92
Adres e-mail:	sekretariat@um.kamienkr.pl
Strona internetowa:	www.kamienkrajenski.pl
Godziny urzędowania:	7.30 – 15.30

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne” (<https://mst-kamien-krajenski.rbip.mojregion.info>)

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.
- 2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.,
 - b) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454,
 - c) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - Dz.U z 2013 r. poz. 122.,
 - d) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów - Dz. U. 2014 r. poz. 1973,
 - e) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów - Dz. U. z 2014 r. poz. 1923,
 - f) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych - Dz. U. z 2016 r. poz. 2167,
 - g) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – Dz.U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.,
 - h) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – Dz.U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.,
 - i) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 ze zm.,

- j) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 ze zm.,
- k) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne - Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.,
- l) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2016 r. poz. 1126,
- m) Kodeks cywilny – tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.,
- n) Ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.,
- o) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska – tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.,
- p) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi - Dz. U. 2009 r. Nr 104 poz. 868,
- q) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
- r) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji - Dz. U. z 2017 r. poz. 2412,
- s) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi - Dz. U. z 2018 r. poz. 1627,
- t) obowiązujący Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Krajeński,
- u) uchwała Nr XXXII/545/17 z dnia 29 maja 2017 r. Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028

3. Finansowanie inwestycji

- 3.1.** Inwestycja finansowana jest w 100% przez Zamawiającego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych Gminy Kamień Krajeński w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**, obejmującej: miasto Kamień Krajeński oraz 13 sołectw: Dąbrowa, Dąbrówka, Duża Cerkwica, Jerzmionki, Mała Cerkwica, Niwy, Nowa Wieś, Obkas, Orzełek, Płocicz, Radzim, Witkowo, Zamarte w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028 przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr XXXII/545/17 z dnia 29 maja 2017 r. oraz prawem miejscowym, w tym przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Krajeński.

Wspólny Słownik Zamówień: 90511000-2- usługi związane z odpadami

4.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie **20 03 01**, oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i gromadzonych w sposób selektywny o kodzie **15 01** oraz **20 01** (z wyłączeniem odpadów komunalnych o kodzie **20 01 31, 20 01 32**), zgromadzonych w pojemnikach:

- a) **papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,**
- b) **metale oraz opakowania z metali,**
- c) **tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,**
- d) **szkło oraz opakowania ze szkła,**
- e) **opakowania wielomateriałowe,**
- f) **odpady ulegające biodegradacji**
- g) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,**
- h) **odpady wielkogabarytowe**

Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:

- 1) Powierzchnia Gminy Kamień Krajeński wynosi **16.313 ha**, z czego obszar miejski: **364 ha**.
- 2) Wykaz nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadów komunalnych w poszczególnych sołectwach gminy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3) -

- 3) Zamawiający przekaze Wykonawcy w okresie trwania umowy informację o złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości w celu objęcia nieruchomości systemem odbierania odpadów.

W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym złożono deklarację oraz dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów w trakcie pierwszego odbioru odpadów.

- 4) Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, zbieranych w okresie realizacji zamówienia z wszystkich nieruchomości objętych przedmiotowym zamówieniem na terenie Gminy Kamień Krajeński, wynosi łącznie ok. **1 520,34 Mg** z czego:

- zmieszanych odpadów komunalnych **ok. 1.229,570 Mg**

- zbieranych selektywnie:

- papier i tektura **ok. 17,85 Mg**

- szkło **ok. 100,100 Mg**

- tworzywa sztuczne **ok. 85,68 Mg**

- odpady zielone – **ok. 53,260 Mg**

- odpady wielogabarytowe – **ok. 18,270 Mg**

- metal – **ok. 15,61 Mg**

- 5) Na dzień 30.09.2018 r. objęto systemem zagospodarowania odpadów komunalnych **171 nieruchomości niezamieszkałych i 946 nieruchomości zamieszkałych**,

- 6) Ilości z pkt 4 zostały skalkulowane na podstawie łącznej ilości odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości w gminie Kamień Krajeński w okresie od 1 września 2017 roku do 31 sierpnia 2018 roku. Oszacowana ilość odpadów podana w SIWZ jest szacunkową ilością. Rzeczywista ilość odpadów odebrana w okresie objętym zamówieniem może ulec zmianie w czasie realizacji zadania.

- 7) Zaleca się, aby Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko zapoznał się ze specyfiką terenu objętego przedmiotem zamówienia oraz zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

- 8) Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do odbioru wszystkich odpadów objętych przedmiotowym zamówieniem, wytworzonych na nieruchomościach w Gminie Kamień Krajeński.

- 9) Rzeczywisty zakres prac wykonanych w następstwie udzielenia zamówienia publicznego oraz rzeczywista ilość odebranych odpadów nie mają wpływu na określoną w umowie wysokość wynagrodzenia.

- 10) W przypadku kiedy rzeczywisty rozmiar lub koszt prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przewyższy planowany, wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.

4.3. Sposób wykonywania umowy

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z należytą starannością, rozumianą, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b) od poniedziałku do piątku, w godz. od 6:00 do 20:00, zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych pkt 4.2, ze wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Kamień Krajeński.
- 4) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Kamień Krajeński, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Krajeński,
- 5) Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt RTV i AGD, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy pergolach śmietnikowych z częstotliwością co najmniej dwa razy w roku, zgodnie z uzgodnionym z gminą Harmonogramem, z uwzględnieniem:
 - a) zbierania odpadów wielkogabarytowych osobnym transportem,
 - b) rozpoczęcia zbiórki sprzętu RTV i AGD w pierwszej kolejności, w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu
 - c) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.

4.4. Częstotliwość odbierania. Harmonogram

- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Krajeński oraz przepisach uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kamień Krajeński i zagospodarowania tych odpadów,

w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z zastrzeżeniem częstotliwości określonej w tabeli tj.:

Tabela nr 1: Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów gminy Kamień Krajeński

Rodzaj odpadu	NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE				
	Miasto, zabudowa jednorodzinna	Miasto, zabudowa wielorodzinna	Obszary wiejskie, zabudowa jednorodzinna	Obszary wiejskie, zabudowa wielorodzinna	
				Dąbrówka Zamarte, Obkas, Płocicz	pozostałe
Zmieszane odpady komunalne	1 raz co 2 tygodnie	1 raz w tygodniu	1 raz co 3 tygodnie	1 raz co 2 tygodnie	1 raz co 2 tygodnie
Tworzywa sztuczne, i metal	1 raz co 3 tygodnie	1 raz co 2 tygodnie	1 raz co 4 tygodnie	1 raz co 2 tygodnie	1 raz co 4 tygodnie
Opakowania wielomateriałowe i papier	1 raz co 3 tygodnie	1 raz co 2 tygodnie	1 raz co 4 tygodnie	1 raz co 2 tygodnie	1 raz co 4 tygodnie
Szkło i opakowania ze szkła	1 raz co 2 miesiące	1 raz w miesiącu	1 raz co 2 miesiące	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
Meble i odpady wielkogabarytowe	co najmniej 2 razy w roku, w okresie wiosennym oraz jesiennym				
Odpady elektryczne i elektroniczne	co najmniej 2 razy w roku, w okresie wiosennym oraz jesiennym				
Odpady zielone i odpady kuchenne ulegające biodegradacji	1 raz co 2 tygodnie	1 raz w tygodniu	1 raz co 2 tygodnie	1 raz co 2 tygodnie	1 raz co 2 tygodnie

Rodzaj odpadu	NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE				
	Miasto, zabudowa jednorodzinna	Miasto, zabudowa wielorodzinna	Obszary wiejskie, zabudowa jednorodzinna	Obszary wiejskie, zabudowa wielorodzinna	
				Dąbrówka Zamarte, Obkas, Płocicz	pozostałe
Odpady zielone i odpady kuchenne ulegające biodegradacji	1 raz co 2 tygodnie	1 raz w tygodniu	1 raz co 2 tygodnie	1 raz co 2 tygodnie	1 raz co 2 tygodnie

Zmieszane odpady komunalne	W sposób i z częstotliwością gwarantującą zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, zgodnie z zadeklarowaną przez właściciela nieruchomości częstotliwością
Tworzywa sztuczne, i metal	W sposób i z częstotliwością gwarantującą zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, zgodnie z zadeklarowaną przez właściciela nieruchomości częstotliwością
Opakowania wielomateriałowe i papier	W sposób i z częstotliwością gwarantującą zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, zgodnie z zadeklarowaną przez właściciela nieruchomości częstotliwością
Szkło i opakowania ze szkła	W sposób i z częstotliwością gwarantującą zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, zgodnie z zadeklarowaną przez właściciela nieruchomości częstotliwością
Meble i odpady wielkogabarytowe	co najmniej 2 razy w roku, w okresie wiosennym oraz jesiennym
Odpady elektryczne i elektroniczne	co najmniej 2 razy w roku, w okresie wiosennym oraz jesiennym

ZABUDOWA JEDNORODZINNA

a) zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki o minimalnej pojemności 120 l do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach utwardzonych lub „altanach śmietnikowych”.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz co 3 tygodnie na obszarze wiejskim, 1 raz co 2 tygodnie w mieście - w godz. od 6:00 do 20:00

b) selektywnie zbierane odpady komunalne (kod 15 01 oraz 20 01 z wyłączeniem odpadów komunalnych o kodzie 20 01 31, 20 01 32)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowo/workowym. Szkło i opakowania ze szkła gromadzone będą w plastikowych pojemnikach trwale oznakowanych, w które to wyposaża nieruchomości w gminie Zamawiający. Dla pozostałych frakcji selektywnie zbieranych zamawiający dopuszcza oba rozwiązania. Wprowadza się następujące oznakowanie kolorystyczne worków/pojemników:

- 1) kolor żółty – tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali opakowania wielomateriałowe;
- 2) kolor niebieski – papier;
- 3) kolor brązowy – odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- 4) kolor zielony – szkło i opakowania ze szkła.

Wykonawca, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, na czas realizacji umowy, dostarczy do każdej nieruchomości zamieszkałej komplet pojemników/worków (z wyjątkiem

zielonego i brązowego), umożliwiające zebranie każdej ilości odpadów z terenu nieruchomości, przez cały okres między kolejnymi odbiorami.

Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w pkt 4.2 a - f zbierane są w:

- estetycznych i szczelnych pojemnikach plastikowych o minimalnej pojemności 120 litrów, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadających obowiązującym normom, o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami;
- w workach trwale zawiązanych, o minimalnej pojemności 120 l, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadających obowiązującym normom, o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami.

Częstotliwość wywozu odpadów selektywnie zebranych – 1 raz co 4 tygodnie na obszarach wiejskich, w Kamieniu Krajeńskim - 1 raz co 3 tygodnie. Szkło i opakowania ze szkła 1 raz co 2 miesiące, odpady zielone i odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 1 raz co 2 tygodnie.

c) meble i odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami, zgodnie z harmonogramem odbioru, po uprzednim zgłoszeniu u Wykonawcy

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę - co najmniej 2 razy w roku - w okresie wiosennym oraz jesiennym.

d) zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33, 20 01 34)

Odbiór zużytych baterii i akumulatorów i ich zagospodarowanie nie jest przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Właściciele nieruchomości gromadzą zużyte baterie i akumulatory w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, ustawionych na terenie: placówek oświatowych i kulturalno-oświatowych, punktów serwisowych sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz urzędów i instytucji lub przekazują je do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Kamień Krajeński;

e) odpady budowlane i rozbiórkowe (z wyłączeniem papy rozbiórkowej – odpad niebezpieczny)

Odbiór odpadów budowlanych i ich zagospodarowanie nie jest przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi

prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami. Dodatkowo mieszkańcy mogą przekazać je do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Kamień Krajeński;

f) przeterminowane leki (kody 20 01 31, 20 01 32)

Odbiór przeterminowanych leków nie jest przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Będą one odbierane w dotychczasowo funkcjonującym punkcie stacjonarnym (aptece). Dodatkowo mieszkańcy mogą przekazać je do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Kamień Krajeński;

ZABUDOWA WIELORODZINNA

a) zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki o minimalnej pojemności umożliwiającej gromadzenie odpadów między kolejnymi wywozami zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach utwardzonych lub „altanach śmietnikowych. Liczba budynków, w których gromadzone będą odpady podana jest w punkcie 4.2 SIWZ.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz co 2 tygodnie w mieście i na obszarze wiejskim, w godz. od 6:00 do 20:00.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne (kod 20 01 z wyłączeniem odpadów komunalnych o kodzie 20 01 31, 20 01 32)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym. Wprowadza się następujące oznakowanie kolorystyczne pojemników:

- kolor żółty – tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe;
- kolor niebieski – papier;
- kolor brązowy – odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
- kolor zielony – szkło i opakowania ze szkła.

Wykonawca, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, na czas realizacji umowy, dostarczy do każdej nieruchomości zamieszkałej komplet pojemników (z wyjątkiem pojemników brązowych), umożliwiający zebranie każdej ilości odpadów z terenu nieruchomości, przez cały okres między kolejnymi odbiorami.

Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w pkt 4.2 a - f zbierane są w:

- estetycznych i szczelnych pojemnikach plastikowych, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadających obowiązującym normom, o minimalnych

pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami;

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – 1 raz co 2 tygodnie w mieście i na obszarze wiejskim odpady zielone i odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 1 raz w tygodniu w mieście, 1 raz co 2 tygodnie na obszarze wiejskim, szkło i opakowania ze szkła – 1 raz w miesiącu w mieście i na obszarze wiejskim (w godz. od 6:00 do 20:00),

c) meble i odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami, zgodnie z harmonogramem odbioru, po uprzednim zgłoszeniu u Wykonawcy

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę - co najmniej 2 razy w roku - w okresie wiosennym oraz jesiennym.

d) zużyte baterie i akumulatory (kody 20 01 33, 20 01 34)

Odbiór zużytych baterii i akumulatorów i ich zagospodarowanie nie jest przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Właściciele nieruchomości gromadzą zużyte baterie i akumulatory w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, ustawionych na terenie: placówek oświatowych i kulturalno-oświatowych, punktów serwisowych sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz urzędów i instytucji lub przekazują je do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Kamień Krajeński;;

e) odpady budowlane i rozbiórkowe (z wyłączeniem papy rozbiórkowej – odpad niebezpieczny)

Odbiór odpadów budowlanych i ich zagospodarowanie nie jest przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami. Dodatkowo można nieodpłatnie przekazać je do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Kamień Krajeński;

f) przeterminowane leki (kody 20 01 31, 20 01 32)

Odbiór przeterminowanych leków nie jest przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Będą one odbierane w dotychczasowo funkcjonującym punkcie stacjonarnym (aptece). Dodatkowo można nieodpłatnie przekazać je do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Kamień Krajeński;

NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, zgodnie z zadeklarowaną przez właściciela nieruchomości częstotliwością. Odpady zielone i odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 1 raz co 2 tygodnie, w mieście w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w tygodniu.

Pojemniki do gromadzenia odpadów o minimalnej pojemności 120 l i kolorystyce właściwej dla danej frakcji zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach utwardzonych lub „altanach śmietnikowych”.

- 2) Wykonawca na podstawie oddzielnych umów cywilnoprawnych z właścicielami nieruchomości zapewni obsługę techniczną i sanitarną pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów obejmującą ich naprawę, systematyczną konserwację, mycie i dezynfekcję a także wymianę uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w uchwale Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim dot. określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kamień Krajeński, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu najpóźniej do 10 grudnia 2018 r.
- 4) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej 2 razy w miesiącu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),
 - b) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca dla szkła itd.),
- 5) W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 6) Zadaniem Wykonawcy jest także sporządzenie Harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- 7) Przygotowując Harmonogram wykonawca uwzględnia m.in. względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych

(fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.

- 8) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości;
 - d) powinien być sporządzony w wersji kolorowej (wydruk kolorowy).
- 9) Harmonogram powinien zostać przygotowany odrębnie dla każdej miejscowości.
- 10) Wykonawca powinien umieścić Harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści Harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Harmonogramu każdemu właścicielowi nieruchomości w formie papierowej (wydruk kolorowy).
- 12) Harmonogram obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę harmonogramu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o tym fakcie, na zasadach określonych w pkt 10 i 11.
- 13) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt Harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania.

Wykonawca w terminie 5 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

4.5. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów

- 1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
- 2) Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu.

W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 4) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 5) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą firmy i danymi adresowymi oraz numerem jego telefonu.
- 6) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 7) Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie odpadów segregowanych następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być zgniatane oraz mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.

4.6. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca obowiązany jest w celu realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:

- a) posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadania zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) lub odpowiedni wpis do rejestru, w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992).
- c) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu 1 Tucholsko-Grudziądzkiego na przyjmowanie

odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, oraz odpadów zielonych;

- d) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy określonego w pkt 4.7 SIWZ zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt 4.5 i 4.6 przez cały okres realizacji zamówienia.

4.7. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego

- 1) Zamawiający dopuszcza, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Krajeński, następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, objętych niniejszym postępowaniem:
 - plastikowe pojemniki o minimalnej pojemności 120 l,
 - kontenery o minimalnej pojemności 1,3 m³,
 - worki o minimalnej pojemności 120l.
- 2) Charakterystyka pojemników do zbiórki odpadów zmieszanych:
 - szczelny,
 - zamykany,
 - pojemność min. 120 l,
 - odpowiednia wytrzymałość mechaniczna,
 - odpowiadający obowiązującym normom.
- 3) Charakterystyka pojemników do zbiórki odpadów zbieranych selektywnie:
 - szczelny,
 - pojemność min. 120 l,
 - odpowiednia wytrzymałość mechaniczna,
 - odpowiadający obowiązującym normom,
 - w kolorach odpowiadających kolorom z pkt. 4.4 SIWZ,
 - worki z możliwością trwałego zawiązania, w kolorach odpowiadających kolorom pojemników z pkt 4.4 SIWZ, o minimalnej pojemności 120 l (o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami), o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom,
- 4) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia następujących wymagań:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;

- b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

Baza magazynowo-transportowa:

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest dysponować bazą magazynowo - transportową na terenie gminy Kamień Krajeński lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Kamień Krajeński, zlokalizowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

- a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t.jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 469);
- e) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

- f) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

- g) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej,
- h) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zapewni:

- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy te powinny być we właściwym stanie technicznym, oznaczone trwale w widocznym miejscu nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy oraz wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu składowania odpadów po opróżnieniu pojemników.

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

- a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- b) pojazdy były wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych;
- c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń, w trakcie realizacji zamówienia, należy zapewnić, aby:

- a) urządzenia, o których mowa w pkt 4.7 ppkt 4f, były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;

- b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- c) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- d) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w ppkt c;
- e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

Szacunkowa liczba pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych, które zapewni Wykonawca na czas realizacji zamówienia (podane ilości stanowią szacunkową liczbę pojemników/worków, która w nieznacznym stopniu może ulec zmianie) :

- 1) kontener min. 3,5 m³- 20 szt.
 - kolor żółty – 10 szt.
 - kolor niebieski – 10 szt.
 - Kolor brązowy – 10 szt.
- 2) pojemnik 240 l:
 - kolor żółty – 30 szt.
 - kolor niebieski – 23 szt.
 - kolor zielony – 19 szt.
- 3) pojemnik 120 l :
 - kolor niebieski – 6 szt.
- 4) pojemnik 1.100 l:
 - kolor żółty – 15 szt.
 - kolor niebieski – 15 szt.
 - kolor zielony – 20 szt.
- 5) worki min. 120 l ~ 30.000 szt.:
 - kolor żółty – 21.000 szt.,
 - kolor niebieski – 9.000 szt.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdą nieruchomość objętą przedmiotowym zamówieniem w pojemniki/worki niezbędne do gromadzenia odpadów najpóźniej do 1 stycznia 2019 r.

Szacunkowa liczba pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych, które zapewni Zamawiający na czas realizacji zamówienia (podane ilości stanowią szacunkową liczbę

pojemników/worków, która w nieznacznym stopniu może ulec zmianie):

- kolor brązowy 240 l – 49 szt.
- kolor brązowy 120 l – 136 szt.
- kolor zielony 1 100 l - 648 szt.

Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy wskaże Wykonawcy dokładne miejsca ustawienia pojemników.

W okresie trwania umowy Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy informację o zmianie sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości ze zmieszanego na selektywny, celem doposażenia nieruchomości w odpowiednie worki/pojemniki do gromadzenia odpadów.

Wykonawca dostarczy w ramach wynagrodzenia ryczałtowego ww. worki/pojemniki w terminie 10 roboczych dni od przekazania informacji od Zamawiającego.

4.8. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1966 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 2) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 2 lat, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
- 3) zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - b) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
 - c) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę,
- 4) wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Kamień Krajeński,

- 5) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 7) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 8) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

4.9. Zagospodarowanie odpadów

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikającej z Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028, tj. wybranej przez siebie Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Regionu 1 Tucholsko-Grudziądzkiego. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, lub w sytuacji braku gotowości Instalacji na odbiór odpadów, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do Instalacji Zastępczych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi.
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
 - c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane od właścicieli nieruchomości odpady w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016

r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, uchwałą Nr XXXII/545/17 z dnia 29 maja 2017 r. Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028

- 3) Obliczenia poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim na podstawie przesyłanych do Urzędu półrocznych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
- 4) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny “u źródła”.

4.10. Raporty i inne obowiązki informacyjne

4.10.1. Raporty miesięczne, inne dokumenty

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów:
 - a) zawierających informację ilości odebranych odpadów zmieszanych i segregowanych z podziałem na poszczególne frakcje i wagę, sposobach zagospodarowania w/w odpadów wraz z kopiami kart przekazania odpadów,
 - b) wykaz nieruchomości z których nie odebrano odpadów komunalnych,
- 2) Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie pisemnej, najpóźniej do 5 go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.
- 3) Raport miesięczny jest podstawą do zapłaty faktury za wykonaną usługę.
- 4) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym, o którym mowa w pkt 4.10.2, Wykonawca obowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów (KPO) oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami (DPO, DPR) zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wzorów

dokumentów DPO i DPR (Dz.U. z 2018 r. poz. 1809) oraz dokumentów dot. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (dane RIPOK).

4.10.2. Sprawozdania półroczne

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań, zgodnie z art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta w formie pisemnej, w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
- 3) Sprawozdanie zawiera informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
 - b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.
- 5) Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi

4.11. Informacje wymagane od Wykonawcy

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Krajeński gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do obierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamień Krajeński,
 - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc

wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

- 2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 3) Informacje o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej.

4.12. Informacje dodatkowe

Na wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9 d ustawy.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie w terminie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 6.1.** O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 Prawa zamówień publicznych, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej.**
- 6.2.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału z pkt 6.1 Wykonawca dołącza do oferty:
 - a. oświadczenie o spełnianiu warunku** udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (załącznik nr 2 o SIWZ) oraz **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z art. 24 ust. 1 pkt.12-23 i art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - b. wypełniony i podpisany formularz ofertowy.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,

w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.3. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń dokumentów, na potwierdzenie warunków z pkt 6.1.:

- a. **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kamień Krajeński,
- b. **zezwoleń na transport odpadów** zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach lub odpowiedni wpis do rejestru, w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- c. **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

- 6.4. Wykonawcy, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazują zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. lit c składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zamierzającymi odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 6.6.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dopuszcza się na każdym etapie zamówienia zmianę podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polegał.

- 6.7.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 6.8.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570).

- 6.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- a.** ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b.** zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- d. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców;
- e. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- f. Formularz oferty powinien zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

6.10. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w [art. 165a](#), [art. 181-188](#), [art. 189a](#), [art. 218-221](#), [art. 228-230a](#), [art. 250a](#), [art. 258](#) lub [art. 270-309](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub [art. 46](#) lub [art. 48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt d;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie [ustawy](#) z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.11. Z postępowania wyklucza się, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z

późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

6.12 Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a. Dokumenty opisane w pkt 6.3. lit. c, dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym, (na wezwanie Zamawiającego)
- b. oświadczenia opisane w pkt 6.2. lit. a, dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym (wraz z ofertą)
- c. pozostałe dokumenty składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

6.13. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej:

- a. w nagłówkach załączników, tj. w miejscu „wykonawca i adres wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika;
- b. Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

6.14. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zastosuje procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

6.15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie:

- a. części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podmiotów,
- b. nazwy (firmy) podmiotów, na zasobach których będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust. 1i 1a ustawy.

6.16. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

- 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) min. pracowników na każdy pojazd, który będzie odbierał odpady z

- nieruchomości, tj.: kierowca i ładowacz, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 powołanej ustawy.
- 2) Wykonawca, w terminie 5 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę, sporządzonych w sposób uniemożliwiający odczytanie danych wrażliwych, tj. adresu zamieszkania, numeru PESEL, wysokości wynagrodzenia itp., zawartych z ww. pracownikami, przy pomocy których będzie on realizował umowę.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej (co 3 miesiące) kontroli spełniania przez Wykonawcę warunku z pkt 1, w sposób opisany w pkt 2.
 - 4) W przypadku ustania, w okresie trwania umowy, stosunku pracy wobec któregośkolwiek z pracowników realizujących zamówienie, o których mowa wyżej i zatrudnienia w jego miejsce innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu kopii umowy z każdym nowym pracownikiem, mającym realizować przedmiot zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania zmiany pracownika.
 - 5) Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie określonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i/lub złożenia dodatkowych dokumentów w powyższym zakresie.
 - 6) Zamawiający będzie w każdym czasie uprawniony do kontrolowania spełniania przez wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt 1 i dokumentowania jego spełnienia w sposób określony w pkt 2. W przypadku stwierdzenia jego niespełnienia lub zwłoki w przekazaniu umów o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w projekcie umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ) za każdy osobodzień niespełniania wymogu.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

- Agnieszka Łaznowska, Marta Husarek: sekretariat@um.kamienkr.pl

7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu

ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz.U. 2017 poz. 1219) na adres: sekretariat@um.kamienkr.pl, z wyjątkiem oferty, oświadczeń i dokumentów składanych na potwierdzenie warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia., dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

- 7.4. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, tzn. od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Kwota wadium wynosi 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 poz.978 i 1240)

- 8.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego - **30 8162 0003 0000 9292 2000 0180 BS Więcbork** - z adnotacją: wadium do przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem **6.11.2018 r. godz. 9:00**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

- 8.3. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej,

gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy dołączyć w formie oryginału do oferty.

- 8.4.** Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2-5 SIWZ musi wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji, w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.5.** **Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy p.z.p. musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kamień Krajeński organizowanym przez Gminę Kamień Krajeński.**
- 8.6.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7.** Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp , z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 , pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

- 9.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.2. Dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 10.4. Oświadczenia składa się w formie pisemnej.
- 10.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 10.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 10.9.** Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do jego wykluczenia.
- 10.10.** W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Nie dopuszcza się składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 10.11.** Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- a.** Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne.
 - b.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - c.** Dokumenty zastrzeżone w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
 - d.** Wykonawca nie może zastrzec informacji dokumentów, których jawność wynika z zapisów art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - e.** Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologie, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.12. Na kopercie należy umieścić napis: „**Nie otwierać przed 29.11.2018 godz. 9:15”.**

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY KAMIEŃ KRAJEŃSKI W ROKU 2019 „**

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński.**

10.13. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru nr 1 do SIWZ,
- 2) kopia dokumentu /dowodu wpłaty wadium,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć do: **Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, biuro nr 10 (I piętro)**, do dnia **29.11.2018 r. do godziny 9:00**.
- 11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert: **Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, (parter), w dniu 29.11.2018 r. o godzinie 9:15**.
- 11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy na adres podany na kopercie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. **Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.**

W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

UWAGA: Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 12.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

- 12.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 12.4.** Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców

- 1) nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 13.2.** Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

1) cena (60%), 1-60 pkt

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

– Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Kc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ ocen.}} \times 60 \text{ /pkt/}$$

gdzie:

C min.- cena oferty o najniższej cenie

C ocen.- cena oferty ocenianej

2) przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy (30%), 0, 30 pkt

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- Oferta otrzyma 30 pkt, gdy wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia akcji (deklaracja Wykonawcy).
- Oferta otrzyma 0 pkt, gdy nie zobowiąże się do przeprowadzenia akcji (brak deklaracji).

3) termin płatności faktury (10%),0, 10 pkt

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- termin płatności równy 30 dni – 10 pkt;
- termin płatności w zakresie 21- 29 dni – 0 pkt

Przy czym minimalny termin płatności wynosi 21 dni a maksymalny 30 dni.

- 13.3.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert
- 13.4.** W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 13.5.** Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców , którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż deklarowane w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.2.** Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- 14.3.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 Prawa zamówień publicznych.
- 14.4.** Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 14.5.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego

badania i oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

- 14.6.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu 1 Tucholsko-Grudziądzkiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
 - 2) Harmonogram wywozu odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Kamień Krajeński, nie później niż 30 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Brak złożenia wymaganych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy oraz do zatrzymania wadium.

- 14.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1.** Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – 30 8162 0003 0000 9292 2000 0180 BS Więcbork - z adnotacją zabezpieczenie należytego wykonania umowy na odbiór odpadów komunalnych.
- 15.4.** Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

- 15.5.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 15.6.** Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w pkt 15 ust 2 SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
- 15.7.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 15.8.** Sposób wniesienia:
Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 15.9.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1** Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 16.2.** Niedopuszczalne są zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp oraz zapisów pkt. 16.3 i 16.4.
- 16.3.** Dopuszcza się zakres zmian postanowień zawartej umowy w zakresie określonym w niniejszej Specyfikacji oraz ogłoszeniu o zamówieniu, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o jego udzielenie lub na wynik postępowania oraz gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikała z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 16.4.** Dopuszcza się zmiany postanowień umowy:
- 1) w stosunku do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców - przy czym zmiana harmonogramu na wniosek Wykonawcy wymaga uzyskania zgody Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc od jej wprowadzenia;

- 2) w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT (W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulega zmianie w ten sposób, że dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie ulega zmianie.)
- 16.5.** W związku ze wskazanymi okolicznościami w pkt 16.4 ppkt 2 dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia przedmiotowej usługi.
- 16.6.** Wartość umowy nie podlega zmianie bez względu na ewentualne podwyżki cen materiałów i pozostałych składników cenotwórczych, z zastrzeżeniem pkt 16.4. ppkt 2.
- 16.7.** Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 16.8.** Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1.** W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198) .

Część 2.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

19. Oferty częściowe

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. oferty wariantowe

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

21.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

22.1. Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

23.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

24.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI:

- Nr 1.** Formularz ofertowy,
- Nr 2.** Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust 1 ustawy Pzp,
- Nr 3.** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp,
- Nr 4.** Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 5.** Wzór umowy,
- Nr 6.** Mapa dróg publicznych w gminie Kamień Krajeński,
- Nr 7.** Wykaz nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadów komunalnych w gminie Kamień Krajeński,
- Nr 8.** Plan miasta Kamień Krajeński oraz plany sołectw gm. Kamień Krajeński.
- Nr 9.** Klauzula informacyjna