

ZARZĄDZENIE NR 67/2018
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754, poz. 1000 i poz. 1349) oraz § 7 ust. 1 i 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach samorządowych, zarządzonych na dzień 21 października 2018 roku.

§ 2. Imienne zestawienie operatorów w obwodach głosowania od numeru 1 do numeru 8 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zakres zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

mgr inż. Wojciech Głomski

**OPERATORZY INFORMATYCZNEJ OBSŁUGI
OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH**

Nr obwodowej komisji wyborczej	Siedziba	Imię/imiona i nazwisko operatora informatycznej obsługi OKW
1	Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury, ul. Sępoleńska 4 Kamień Krajeński	Mirosław Grzegorz Wolszlegier
2	Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury, ul. Sępoleńska 4 Kamień Krajeński	Mirosław Grzegorz Wolszlegier
3	Zespół – Szkolno Przedszkolny Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego, ul. Szkolna 3 Kamień Krajeński	Joanna Alina Miotk
4	Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego Duża Cerkwica 32	Dariusz Frelke
5	Szkoła Podstawowa, ul. Klasztorna 1 Zamarte	Grzegorz Furdyna
6	Wiejski Dom Kultury Płocicz 22	Robert Kucharski
7	Wiejski Dom Kultury, ul. Główna 7 Dąbrówka	Piotr Michał Sałasinski
8	Dom Pomocy Społecznej, ul. Podgórna 2 Kamień Krajeński	Piotr Furdyna

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie niezbędnych czynności.