

UCHWAŁA NR XXXV/217/2018
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM

z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Kamień Krajeński oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania, rozliczania oraz tryb kontroli pobierania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Kamień Krajeński.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kamień Krajeński;
- 3) jednostkach dotowanych - należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego placówki wychowania przedszkolnego, które spełniły warunki przyznania dotacji;
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Kamień Krajeński;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć, inną niż Gmina Kamień Krajeński osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Kamień Krajeński jednostkę dotowaną, w tym także osobę przez nią upoważnioną;
- 6) kontrolujący - należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim oraz pracowników Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim upoważnionych przez Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony do Burmistrza Kamienia Krajeńskiego w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie ustawowym, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca do Burmistrza Kamienia Krajeńskiego informację o faktycznej liczbie dzieci, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący jest zobowiązany przekazywać do gminy pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotację – w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność, rozliczenie dotacji należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

§ 8. Jednostki dotowane z budżetu gminy zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej uczęszczanie dziecka do jednostki dotowanej, w tym datę przyjęcia oraz skreślenia z listy uczniów i udostępnienie jej organowi dotującemu;

- 2) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej ewidencjonującej wydatki związane z dotacją oraz udostępnienie jej organowi dotującemu;
- 3) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kamień Krajeński w kwocie zł. dotyczący (nazwa dotowanej placówki) oraz datę i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej;
- 4) wskazania rodzaju wydatku, z określeniem przeznaczenia zakupu usługi/ rzeczy itp..

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej placówki, prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i korekt w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki dotowanej.

§ 10. 1. Kontrolę w jednostkach dotowanych przeprowadzać będą kontrolujący, po powiadomieniu organu prowadzącego o planowanej kontroli na co najmniej 7 dni przed terminem kontroli.

2. Kontrolujący mają prawo wstępu do jednostek dotowanych oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania na potrzeby przeprowadzenia kontroli.
3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazana będzie jednostka dotowana podlegająca kontroli, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej w dniach i godzinach pracy tej jednostki. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu dotującego.
4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.
5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanej jednostki dotowanej sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez ten organ. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki dotowanej oraz jej adres;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących oraz datę i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;
 - 6) opis załączników do kontroli;
 - 7) pouczenie o przysługującym kontrolowanej jednostce dotowanej uprawnieniu do wniesienia do Burmistrza Kamienia Krajeńskiego ewentualnych zastrzeżeń do protokołu w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Kontrolowana jednostka dotowana może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowują w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
 4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolujących.
6. Na podstawie protokołu kontroli, w terminie 14 dni od podpisania protokołu, kontrolujący sporządzają wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia do wykonania przez organ prowadzący. Jednostka dotowana, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.
- § 12. Traci moc uchwała Nr XXV/150/2017 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 23 lutego 2017r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Kamień Krajeński oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 1 marca 2017 r., poz. 900).
- § 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Krajeńskiego.
- § 14. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Kamieniu Krajeńskim

Kazimierz Warylak

.....
(pieczęć jednostki dotowanej)

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK 20 ..

Dane o organie prowadzącym:

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna *
- 2) Nazwa:
- 3) Siedziba / adres

Dane o jednostce dotowanej:

- 1) Nazwa:
- 2) Siedziba/adres:
- 3) Rodzaj jednostki:
- 4) Data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych w Gminie Kamień Krajeński
- 5) Dane kontaktowe dotowanej jednostki (nr telefonu, adres e-mail):

.....
Informuję, że w roku 20 .. planowana liczba uczniów w/w jednostce dotowanej wynosi:

- 1) w okresie styczeń – sierpień uczniów,
 - w tym niepełnosprawnych¹⁾
 - w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka²⁾
 - w tym uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych¹⁾
 - w tym spoza Gminy Kamień Krajeński
- 2) w okresie wrzesień – grudzień..... uczniów,
 - w tym niepełnosprawnych¹⁾
 - w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka²⁾
 - w tym uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych¹⁾
 - w tym spoza Gminy Kamień Krajeński

Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja³⁾:

.....

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby
upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

- 1) Do wniosku należy dołączyć pismo zawierające informację o numerze, dacie wydania i czasie obowiązywania orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) Do wniosku należy dołączyć pismo zawierające informację o numerze, dacie wydania i czasie obowiązywania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 3) Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z banku potwierdzające prowadzenie rachunku bankowego dla jednostki dotowanej.

.....
(pieczęć jednostki dotowanej)

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

**MIESIĘCZNA INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA 20 .. ROKU**

Dane o organie prowadzącym:

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna*
- 2) Nazwa:.....
- 3) Siedziba / adres

Dane o jednostce dotowanej:

- 1) Nazwa:
- 2) Siedziba/adres:
- 3) Rodzaj jednostki:.....
- 4) Data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych w Gminie Kamień Krajeński

Informuję, że faktyczna liczba uczniów uczęszczających w miesiącu..... do
w/w jednostki dotowanej wynosi:.....

- w tym niepełnosprawnych.....;
- w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- w tym uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- w tym dzieci spoza Gminy Kamień Krajeński, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, które nie są uczniami niepełnosprawnymi (należy dołączyć imienne listy dzieci z każdej gminy osobno):.....

Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby
upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć jednostki dotowanej)

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU
GMINY KAMIEŃ KRAJEŃSKI ZA ROK 20..**

Dane o organie prowadzącym:

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna*
- 2) Nazwa:.....
- 3) Siedziba / adres

Dane o jednostce dotowanej:

- 1) Nazwa:
- 2) Siedziba/adres:
- 3) Rodzaj jednostki:.....
- 4) Data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych w Gminie Kamień Krajeński
- 5) Kwota dotacji rocznej przekazanej przez Gminę Kamień Krajeński:
..... zł.
- 6) Wykorzystana kwota dotacji rocznej:
..... zł.
- 7) Kwota dotacji niewykorzystanej – do zwrotu (kwota z pkt. 5 – kwota z pkt. 6)
..... zł.
(Załączyć kopię potwierdzenia zwrotu dotacji)

8) Roczne zestawienie liczby dzieci:

Miesiąc	Liczba dzieci ogółem	w tym:		
		liczba dzieci niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

9) Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji zgodnie z art. 35 ust.1-3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203)

Lp.	Rodzaje wydatków	Nr i data dowodu księgowego (np. f-ra, r-nek, lista płac, deklaracja, itp....)	Kwota wydatku ogółem	W tym wysokość wydatku poniesionego z dotacji	Data poniesionego wydatku	Tytuł wydatku
1. Wydatki bieżące						
1.1	Wynagrodzenia					
1.2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy)					
1.3	Wydatki bieżące związane z funkcjonowaniem placówki i realizacja zadań statutowych					
Razem wydatki						

2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych						
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
2.5						
Razem wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych						
Ogólna kwota poniesionych wydatków w roku rozliczeniowym (wydatki bieżące oraz wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych)						

UZASADNIENIE

o uchwale Nr XXXV/217/2018 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Kamień Krajeński oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

Zgodnie ze zmianami prawa, tj. ustawą z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017, poz. 2203), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest dostosować tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest również do ustalenia trybu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji. Na terenie Gminy Kamień Krajeński funkcjonuje niepubliczne przedszkole „Domowe Przedszkole w Zamartem”, które zostało wpisane do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych w Gminie Kamień Krajeński. W związku z tym zaistniała potrzeba podjęcia ustaleń umożliwiających przyznanie dotacji i kontroli jej wydatkowania.