

Fn.271.51.2017

Kamień Krajeński, dnia 12.12.2017 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Przetarg nieograniczony

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Bankowa obsługa budżetu Gminy Kamień Krajeński i jednostek organizacyjnych.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartość poniżej ustalonych kwot na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Podstawa prawna: postępowanie prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Sporządzający SIWZ:

- **Piotr Gustyn**
Skarbnik Miasta i Gminy
- **Marta Husarek**
Inspektor

Zatwierdzam:

Wojciech Głomski
Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

.....
(Pieczęć, data, podpis)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kamień Krajeński

Siedziba: Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński

tel. +48 **52 389 45 10**

fax. +48 **52 388 63 92**

Adres internetowy:

<https://mst-kamien-krajenski.rbip.mojregion.info/>

e-mail:

sekretariat@um.kamienkr.pl

Numer NIP Zamawiającego:

504-00-25-730

Postępowanie prowadzone pod nazwą:

Bankowa obsługa budżetu Gminy Kamień Krajeński i jednostek organizacyjnych.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzi się w trybie przetargu nieograniczonego na usługi, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Kamień Krajeński oraz jej jednostek organizacyjnych tj.:

- Urząd Miejski w Kamieniu krajeńskim,
- Zespół Szkolno-Przedszkolnego Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim, ul. Szkolna 3, 89-430 Kamień Krajeński,
- Szkoła Podstawowa w Zamartem, 89-430 Kamień Krajeński,
- Szkoła Podstawowa w Dużej Cerkwicy, 89-430 Kamień Krajeński
- Miejsko Gminny Zespół Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim, ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński
- Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński
- Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Kamieniu Krajeńskim, ul. Sępoleńska 4, 89-430 Kamień Krajeński
- Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna w Kamieniu Krajeńskim, ul. Leśna 11, 89-430 Kamień Krajeński

w okresie **od 1 lutego 2018 r. do 31 stycznia 2023 r.** obejmująca:

- 1.1. otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków bankowych bieżących, rachunków funduszy specjalnych i celowych, rachunków pomocniczych, rachunków związanych z obsługą programów i projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzonych w PLN lub walutach wymienialnych,
- 1.2. realizację wpłat i wypłat gotówkowych w szczególności wpłat realizowanych na rzecz Gminy i jednostek organizacyjnych przez osoby trzecie,
- 1.3. realizację przelewów dokonywanych na rzecz Gminy i jednostek organizacyjnych,
- 1.4. realizację przelewów (na konto w banku obsługującym lub konto do innego banku) w dniu ich przyjęcia, dokonywanych z rachunków Gminy i jednostek organizacyjnych,
- 1.5. usługę płatności masowych (identyfikacja i przetwarzanie płatności masowych na podstawie rachunku wirtualnego, udostępnianie pliku wyjściowego za pośrednictwem bankowości elektronicznej)
- 1.6. sporządzanie wyciągów bankowych, potwierdzających stan salda i operacji finansowych dokonanych danego dnia, Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną sporządzanych wyciągów,

- 1.7. zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycją kierowników jednostek, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach na wskazany rachunek bankowy Gminy Kamień Krajeński,
 - 1.8. wydawanie blankietów czekowych, kart płatniczych,
 - 1.9. usługi bankowości elektronicznej, zapewniające co najmniej:
 - dokonywanie operacji przelewów (w tym przelewów masowych),
 - dostęp do informacji o stanie i historii m.in. sald rachunków, obrotów oraz operacji przeprowadzanych na własnych rachunkach bankowych,
 - drukowanie wyciągów bankowych,
 - 1.10. Wykonawca bezpłatnie udostępni Zamawiającemu i jego jednostkom podległym elektroniczny system obsługi bankowej typu „Home Banking” lub równoważny. W ramach przedmiotowego systemu bankowości elektronicznej Wykonawca zapewni bez dodatkowych opłat: wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych (instalacja, konfiguracja oprogramowania do elektronicznego systemu obsługi bankowej w trakcie użytkowania systemu z przyczyn związanych z wymianą urządzeń komputerowych, reinstalacja lub zmiana użytkowników systemu u Zamawiającego, szkolenie pracowników, wydawanie kart, czytników i innych elementów niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej) na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek gminy, przeprowadzanie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania,
 - 1.11. udzielanie osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzanych danego dnia, bez prowizji i opłat,
 - 1.12. możliwość uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym na cele określone w art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 w/w ustawy. Wysokość kredytu będzie określona w każdym roku budżetowym przez Radę Miejską, na 2018 r. kwota ta wynosi 1.000.000,00 zł. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte jest na stawce WIBOR dla 1-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych, powiększonej o stałą marżę banku. Stopa procentowa kredytu jest zmienna i będzie zmieniała się każdorazowo z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego proporcjonalnie do stawki odniesienia obliczonej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 1-miesięcznych w miesiącu poprzedzającym dzień uruchomienia kredytu lub naliczenia odsetek. Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia. Dla umożliwienia oceny ceny ofert należy przyjąć WIBOR 1 M (wg notowania z dnia **30 listopada 2017 r. – 1,66**) plus stała marża banku podana w ofercie Banku (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
 - 1.13. oprocentowanie środków bieżących na rachunkach objętych kompleksową obsługą bankową budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych w oparciu o stawkę WIBID 1M skorygowaną wskaźnikiem banku stałym w czasie trwania umowy. Dla celów porównania ofert będzie brana pod uwagę stawka WIBID 1M (wg notowania z dnia **30 listopada 2017 r. – 1,46**) skorygowana o stały wskaźnik zaoferowany przez Bank (podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
 - 1.14. wydawanie historii prowadzenia rachunków, zaświadczeń i opinii bankowych bez prowizji i opłat,
 - 1.15. otrzymywanie wyciągów bankowych do 24 godzin od momentu operacji na koncie Zamawiającego
 - 1.16. prowadzenie depozytu.
- 2. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy :**
- Informacja o aktualnie posiadanych rachunkach bankowych oraz średniomiesięcznej liczbie przelewów, wpłat i wypłat gotówkowych oraz wielkości budżetu na 2017 rok:
- a) rachunki bankowe :
 - rachunki bieżące – 8 szt.,
 - rachunki pozostałe (pomocnicze, funduszy celowych i inne) – 17 szt.;
 - konta pomocnicze (wirtualne) – 1500 szt.
 - b) przelewy bankowe na rachunki własne - ok. 100 szt./m-c
 - c) przelewy bankowe w innych bankach – ok 2 050 szt./m-c.;
 - c) wartość wpłat gotówkowych – 166 000,00 zł/m-c.;
 - d) wartość wypłat gotówkowych dla świadczeniobiorców – wypłaty masowe – 50.000,00 zł/m-c. ;
 - e) wartość wypłat gotówkowych – czeki – 67.000,00 zł/m-c;

- f) ilość jednostek objętych systemem bankowości elektronicznej – 8 ;
 - g) limit kredytu w rachunku bieżącym na 2017 rok wynosi 1.000.000,00 zł.;
 - h) plan budżetu Gminy Kamień Krajeński na 2017 rok wg stanu na dzień 30.11.2017 r.
 - dochody – 29 835 152,99 zł,
 - wydatki – 31 110 152,99 zł.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie wyznacza kluczowych części zamówienia, dla których zastrzega wymóg obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę.
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
- Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego jako niewskazanie jakichkolwiek części zamówienia przewidzianych do podwykonania, czyli zamiar wykonania przez Wykonawcę zamówienia siłami własnymi.
5. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**
- Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Kod klasyfikacji wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 66.11.00.00-4 - Usługi bankowe**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiotowe zamówienie do: **60 miesięcy od zawarcia umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 Prawa zamówień publicznych, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
 - b. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
 - c. **zdolności technicznej lub zawodowej.**
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału z pkt 1
- Wykonawca dołącza do oferty:
- a. **oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (załącznik nr 2 o SIWZ) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 pkt.12-23 i art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ),**
 - b. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy.**
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń dokumentów, na potwierdzenie warunków z pkt 1. ppkt 1 i 2:

- a. **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- b. **zezwoleń na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski**, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, w celu potwierdzenia warunku udziału z pkt 1. ppkt 2a.
4. Wykonawcy, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazują zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit a składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zamierzającymi odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
Dopuszcza się na każdym etapie zamówienia zmianę podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polegał.
Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oraz przedstawienia, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru, o którym mowa w pkt 3, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione

podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- d. pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców;
- e. pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- f. formularz oferty powinien zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

10. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt d;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11. Z postępowania wyklucza się, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykonawcę:**
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 12. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:**
- a. Dokumenty opisane w pkt 3 lit. a, dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym, (na wezwanie Zamawiającego)
 - b. oświadczenia opisane w pkt 2 lit. a w zakresie braku podstaw do wykluczenia, dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym (wraz z ofertą)
 - c. pozostałe dokumenty składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 13.** Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zastosuje procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

<p>VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW</p>

1. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

- Piotr Gustyn, tel.: 52 3894514
 - Marta Husarek, tel. – 52 3894530
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
 3. Adres, adres e-mail, numer telefonu i faksu oraz adres strony internetowej są wskazane w części 1 pkt 1 SIWZ.
 4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przesłane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez drugą stronę.
 5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 6. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, tzn. od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, na który przypada termin składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub przez ustanowionego pełnomocnika.
4. Oświadczenia składa się w formie pisemnej.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
9. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do jego wykluczenia.
10. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Nie dopuszcza się składania elektronicznych kopii dokumentów.
11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
 - a. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne.
 - b. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - c. Dokumenty zastrzeżone w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
 - d. Wykonawca nie może zastrzec informacji dokumentów, których jawność wynika z zapisów art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - e. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologie, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Na kopercie należy umieścić napis: „**Nie otwierać przed 22.12.2017 godz. 11:15**”.
Bankowa obsługa budżetu Gminy Kamień Krajeński i jednostek organizacyjnych.
Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński.**
13. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a. wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru nr 1 do SIWZ,
 - b. kopia dokumentu /dowodu wpłaty wadium,
 - c. oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - d. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie:
Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Kraj (biuro nr 10).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.12.2017 r. o godzinie 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2017 r. o godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego (biuro nr 30, II piętro).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać zysk Wykonawcy, oraz **wszystkie inne koszty** (w tym opłaty handlowe) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
3. Cena oferty będzie ceną ryczałtową obowiązująca przez cały okres trwania umowy podany w treści SIWZ. Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie podlega negocjacom przy podpisaniu umowy.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. **Zaleca się, aby przed obliczeniem ceny oferty, Wykonawca dokładnie i szczegółowo zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskał niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.**
8. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt. 7.
9. **Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej ma obowiązek wykonać wszystkie prace, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**
10. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia opisane zostały w załączniku nr 4 – wzór umowy.
12. Wykonawca sporządzi ofertę w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym, kalkulację ceny.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zweryfikowanie zakresu prac do wykonania ze stanem faktycznym. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

XII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę ich oceny.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując odpowiednią wagę punktową:
- 3.

KRYTERIUM		Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
I	CENA	60%	60 PUNKTÓW
II	OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM GMINY	10%	10 PUNKTÓW
III	OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA RACHUNKACH BANKOWYCH	30%	30 PUNKTÓW
ŁĄCZNIE		100%	100 PUNKTÓW

Kryterium I : CENA

Cena zaproponowana w ofercie nie może wzrastać w okresie objętym umową.

Punktacja za kryterium I – odbywać się będzie według wzoru :

$$\frac{\text{Cena najniższa z badanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 = \dots\dots \text{ pkt}$$

W przypadku, gdy którykolwiek z oferentów zaproponuje cenę równą „0”, we wzorze jako odpowiednik tej ceny stosuje się liczbę „1”

Kryterium II : OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte jest na stawce WIBOR dla 1-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych, powiększonej o stałą marżę banku. Stopa procentowa kredytu jest zmienna i będzie zmieniała się każdorazowo z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego proporcjonalnie do stawki odniesienia obliczonej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 1-miesięcznych w miesiącu poprzedzającym dzień uruchomienia kredytu lub naliczenia odsetek. Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia. Dla umożliwienia oceny ceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 30 listopada 2017 r. (1,66). Zamawiający nie przewiduje pobierania opłat i prowizji bankowych od udzielonego kredytu w rachunku bieżącym.

Punktacja za kryterium II – oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym odbywać się będzie według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa stopa procentowa ze złożonych ofert}}{\text{stopa procentowa badanej oferty}} \times 10 = \dots\dots \text{ pkt}$$

Kryterium III: OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKACH BANKOWYCH

Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych objętych kompleksową obsługą bankową budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych w oparciu o stawkę WIBID 1M skorygowaną wskaźnikiem banku stałym w czasie trwania umowy. Dla celów porównania ofert będzie brana pod uwagę stawka WIBID 1M (wg notowania z dnia 30 listopada 2017 r. – 1,46) skorygowana o stały wskaźnik zaoferowany przez Bank (podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

Punktacja za kryterium III odbywać się będzie według wzoru:

$$\frac{\text{Stopa procentowa badanej oferty}}{\text{Najwyższa stopa procentowa ze złożonych ofert}} \times 30 = \dots\dots \text{ pkt}$$

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny Kryterium I (Wynik I), Kryterium II (Wynik II), Kryterium III (Wynik III) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

Wynik I + Wynik II + Wynik III = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów (NSP).

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz punktacją przyznaną poszczególnym ofertom;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - d. unieważnieniu postępowania,
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 Prawa zamówień publicznych.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1.
 - 1.1. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Banku o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę otwarcia rachunku, a w szczególności zmianie osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby i adresu, zmianie numeru statystycznego.
 - 1.2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do pobierania z rachunku bankowego należnych opłat i prowizji za wykonanie czynności bankowych w wysokości jak w ofercie. Nie dopuszcza się stosowania innych opłat i prowizji bankowych za wykonywanie obsługi bankowej. Podane w ofercie ceny jednostkowe za czynności obsługi bankowej nie będą wzrastać w okresie obowiązywania umowy.
 - 1.3. Wykonawca będzie realizował wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów, stanowiącej załącznik do umowy.
 - 1.4. Wysokość oprocentowania środków na rachunkach zgodnie z ofertą. Kapitalizacja odsetek w okresie miesięcznym.
 - 1.5. Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym jak w ofercie. Kredyt krótkoterminowy zostanie udzielony bez prowizji i opłat; jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki od faktycznie wykorzystanego kredytu. Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat bankowych od zaangażowania kredytu, od salda niewykorzystanej części kredytu. Zabezpieczeniem kredytu winien być weksel In blanco.
 - 1.6. Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych, dokonywanych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, stanowiących środki publiczne w rozumieniu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
 - 1.7. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji od operacji bezgotówkowych wewnątrz bankowych.
 - 1.8. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji od wydawanych blankietów czekowych i kart płatniczych.
 - 1.9. W ramach umowy na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie bezzwłocznie potwierdzać pełnomocnictwa i upoważnienia, wydawać zaświadczenia, opinie, sporządzać informacje o stanie środków na rachunkach bankowych, itp.
 - 1.10. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat za zmiany kart wzorów podpisów.
 - 1.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach.
 - 1.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienie o kredyt do innego banku.
 - 1.13. Wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych (instalacja, szkolenie pracowników, wydawanie kart, czytników i innych elementów niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej) i dokonanie innych czynności określonych w pkt 1.9 - 1.10 niezbędnych do zapewnienia prawidłowej obsługi bankowej Gminy i jednostek organizacyjnych nastąpi do dnia 31.01.2018 r.
 - 1.14. Wykonawca w ramach złożonej ofert jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa, w zakresie obsługi finansowej.
 - 1.15. Wykonawca zapewni możliwość obsługi gotówkowej (kasa) od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 15³⁰.
 - 1.16. Wykonawca musi posiadać na terenie Kamienia Krajeńskiego filię (filie), oddział (oddziały) lub utworzy w m. Kamień Krajeński w ciągu jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy oddział, filie lub inną placówkę przez okres obowiązywania umowy. W przypadku posiadania filii lub oddziału w

- odległości większej niż 500 m od siedziby Zamawiającego Wykonawca zapewni możliwości przeprowadzenia wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Gminy (transport gotówki – przywóz, odbiór będzie dokonywany przez bank na jego koszt).
- 1.17. W przypadku, gdy wybrany bank nie posiada na terenie Kamienia Krajeńskiego siedziby, siedziby oddziału albo filii, zobowiązany będzie do uruchomienia na terenie Kamienia Krajeńskiego w terminie jednego miesiąca od daty podpisania umowy, swojego oddziału lub filii zapewniając pełną obsługę budżetu Gminy. W przypadku, gdy wybrany bank nie posiada swojej siedziby w Kamieniu Krajeńskim, do czasu uruchomienia placówki zobowiązany będzie do zapewnienia codziennej obsługi budżetu Gminy w miejscowości Kamień Krajeński i zapewnienia możliwości przeprowadzenia wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Gminy (transport gotówki – przywóz, odbiór będzie dokonywany przez bank na jego koszt).
 - 1.18. Wykonawca zapewni obsługę pracowników Zamawiającego poza kolejnością podczas dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych w imieniu Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy oraz podczas załatwiania innych spraw związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia.
 - 1.19. Wykonawca musi zapewnić kompleksową obsługę rachunków przez wytypowanego pracownika Wykonawcy, upoważnić go do kontaktów z Zamawiającym oraz jego jednostkami organizacyjnymi, jak również zapewnić jego zastępcę.
 - 1.20. Wykonawca umożliwi korzystanie ze środków z wpływów bieżących bez dodatkowych opłat i prowizji.
2. Niedopuszczalne są zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp oraz zapisów pkt. 3 i 4.
 3. Dopuszcza się zakres zmian postanowień zawartej umowy w zakresie określonym w niniejszej Specyfikacji oraz ogłoszeniu o zamówieniu, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o jego udzielenie lub na wynik postępowania oraz gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikała z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
 5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
 6. Każda z jednostek organizacyjnych indywidualnie podpisze umowę prowadzenia rachunku na zasadach wynikających z niniejszego postępowania.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
4. Nie dopuszcza się oferty wariantowej.
5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty,
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
Załącznik nr 4	Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

.....

Siedziba firmy:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Tel. Fax

NIP: Regon:

Imię i nazwisko osoby/osób składających ofertę w imieniu Wykonawcy:

.....

Gmina Kamień Krajeński
ul. Plac Odrodzenia 3
89-430 Kamień Krajeński

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zamówienie publiczne pn.

Bankowa obsługa budżetu Gminy Kamień Krajeński i jednostek organizacyjnych.

oferujemy wykonanie zamówienia na poniższych warunkach :

1. bieżąca obsługa bankowa - cena w zł
słownie złotych:

wynikająca z wyliczenia zawartego w poniższej tabeli:

Lp	Czynność	Jednostka miary	Czynność banku w okresie miesięcznym	Stawka - cena jednostkowa w zł lub %	Koszt miesięczny
1.	Otwarcie rachunku	zł/jednorazowo	25 szt.		
2.	Prowadzenie rachunku podstawowego	zł/miesięcznie	8 szt.		
3.	Prowadzenie rachunku pomocniczego	zł/miesięcznie	17 szt.		
4	Wypłata gotówkowa dla świadczeniobiorców (wypłaty masowe)	% od wartości	50 000,00 zł		
5.	Przelew bankowy na rachunki w innych bankach	zł/przelew	2 050 szt.		
6.	Opłata za korzystanie z systemu elektronicznej obsługi bankowej	zł/miesięcznie	8		
7.	Płatności masowe – wygenerowanie konta wirtualnego	zł/miesięcznie	1 500 szt.		
8.	Wpłaty gotówkowe	% od wartości	165 658 zł		
RAZEM KOSZTY RYCZAŁTOWE					

2. Oferujemy następujące oprocentowania:

- oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym Gminy %

słownie:

- oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych %

słownie:

3. Przyjmujemy termin realizacji zamówienia **od 1.02.2018 r. do 31.01.2023 r.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,

5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w SIWZ.

6. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

9. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronachstanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

10. Posiadamy/nie posiadamy¹ oddział(u), bądź filię(i) na terenie miasta Kamień Krajeński ul.....

11. W przypadku nie posiadania oddziału, bądź filii zobowiązujemy się utworzyć w ciągu jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy oddział, filie lub inną placówkę na terenie miasta Kamień Krajeński przez cały okres obowiązywania umowy.

12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu

e-mail:

13. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....

.....

14. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

¹ niepotrzebne skreślić

-
- 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy)

Zamawiający:

Gmina Kamień Krajeński
ul. Plac Odrodzenia 3
89-430 Kamień Krajeński

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Bankowa obsługa budżetu Gminy Kamień Krajeński i jednostek organizacyjnych., prowadzonego przez Gminę Kamień Krajeński, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ z dnia 12.12.2017

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Gmina Kamień Krajeński
ul. Plac Odrodzenia 3
89-430 Kamień Krajeński

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Bankowa obsługa budżetu Gminy Kamień Krajeński i jednostek organizacyjnych.**, prowadzonego przez Gminę Kamień Krajeński oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE

dot. przynależności do grupy kapitałowej

Zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz 1579 ze zm.), w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Bankowa obsługa budżetu Gminy Kamień Krajeński i jednostek organizacyjnych.**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz.184,1618 i 1634)

Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz.184,1618 i 1634) wraz z wykonawcą, który w przedmiotowy postępowaniu również złożył ofertę:

.....
.....

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
data i podpisy Osób Uprawnionych

1. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

