

MGZUO.271.43.3.2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego informuje, że są przyjmowane oferty na „Dostawę, szkolenie i montaż sprzętu TIK w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzi się z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy. Zapytanie ofertowe jest realizowane w związku z zawartą umową dotacji o wsparcie finansowe ze środków budżetu państwa w ramach realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” w roku 2017.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, szkolenie i montaż sprzętu TIK dla Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Dużej Cerkwicy, Duża Cerkwica 32, 89-430 Kamień Krajeński znajdującej się w Gminie Kamień Krajeński:
- 1.2. Szczegółowy wykaz zamówienia wraz ze szczegółowym opisem znajduje się w załączniku nr 1 dla Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Dużej Cerkwicy;
- 1.3. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany wolny od wad (wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą), jest zgodny z opisem w załączniku nr 1, jest wolny od obciążeń prawami osób trzecich, posiada deklarację CE, posiada certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu, posiada dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim, posiada min. 3-letni okres gwarancji dla sprzętu TIK udzielony przez Wykonawcę zamówienia.
- 1.4. Wykonawca dostarczy, rozmieści i zainstaluje przedmiot zamówienia z pkt. 1.3 w taki sposób, aby można było z niego w pełni korzystać w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Dużej Cerkwicy.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia kadry nauczycielskiej z obsługi dostarczonego sprzętu na zainstalowanym w szkole sprzęcie. Zamawiający przewiduje jedno 4-godzinne szkolenie w siedzibie Szkoły, w terminie dwóch tygodni od daty odbioru (konkretne dni przeprowadzenia szkolenia ustalone będą na etapie realizacji umowy).
- 1.6. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej.
- 1.7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 1.8. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonaniu przedmiotu umowy.
- 1.9. Zamawiający oświadcza, że zaproszenie do składania ofert będzie realizowane w trybie ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) na podstawie art. 83 ust.1 pkt 26 w sprawie dostaw dla placówek oświatowych sprzętu komputerowego, do którego stosuje się stawkę podatku VAT od towarów i usług w wysokości 0%.

2. Termin realizacji zamówienia: do 28.12.2017 r.

3. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 3.1. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym np. wartość dostarczanych sprzętów, koszty: transportu, usług instalacyjnych, usług gwarancyjnych, szkolenia a także ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. (Ceny jednostkowe poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia powinny zawierać w sobie wszystkie wcześniej wskazane elementy).
- 3.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 3.3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 3.4. Cena oferty będzie ceną ryczałtową obowiązującą przez cały okres trwania umowy podany w treści zaproszenia do składania ofert.
- 3.5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak aby podana cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
- 3.7. Zaleca się, aby wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy.

4. Kryteria oceny złożonych ofert

- 4.1. W niniejszym zamówieniu przyjęto następujące kryteria wyboru:

Kryterium	Znaczenie kryterium w %
Cena (C)	80
Gwarancja (G)	20

- 4.2. Zasady oceny kryterium „cena oferty – (C)” – waga kryterium 60 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \cdot \text{Max (C)} = \dots \text{ punktów}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena";

C_{min} – najniższa oferta cenowa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_x – wysokość badanej oferty cenowej;

Max (C) – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" (60 pkt).

- 4.3. Zasady oceny kryterium „gwarancja – (G)” – waga kryterium 10 %

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie udzielonej gwarancji na dostarczony sprzęt przez Wykonawcę określonej w formularzu ofertowym w następujący sposób:

- 1) gwarancja do 3 lat – 0 punktów
- 2) gwarancja od 3 do 4 lat – 5 punkty

3) gwarancja od 4 do 5 lat – 10 punktów

UWAGA. Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji Zamawiający uzna, że oferowany jest gwarancja do 3 lat i przyzna 0 punktów w kryterium.

4.4. Końcowa wartość punktowa obliczana będzie w następujący sposób:

Zdobyta ilość punktów = C + G

4.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru z punktu 4.4

4.6. Liczba przyznanych punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

4.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najniższą ceną tj. C.

4.8. Ocenie podlegać będą oferty kompletne:

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 2;
- b) zaakceptowany wzór umowy na daną część – załącznik nr 3;
- c) zaakceptowany wzór warunków gwarancji – załącznik nr 4;
- d) zaakceptowany wzór protokołu odbioru – załącznik nr 5;

5. Termin składania ofert

5.1. Termin składania ofert upływa w dniu 28.11.2017 r. o godzinie 11.00.

Ofertę należy złożyć formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera, w formie elektronicznej na adres e-mail mgzuo_kamienkrajenski@op.pl lub też dostarczyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim (I piętro, pokój nr 10).

5.2. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim,
ul. Plac Odrodzenia 3,
89-430 Kamień Krajeński**

5.3. Na kopercie należy umieścić napis:

„Dostawa, szkolenie i montaż sprzętu TIK w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”.

Nie otwierać przed 28.11.2017 r. godz. 11:15”.

5.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 28 listopada 2017 r. o godz. 11:15 w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim (pokój nr 38, II piętro).

Otwarcie ofert jest jawne.

5.5 Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
- 2) zaakceptowany wzór umowy na daną część;
- 3) zaakceptowany wzór warunków gwarancji;
- 4) zaakceptowany wzór protokołu odbioru.

5.6. Zamawiający oceni oferty, które zawierać będą wszystkie dokumenty z pkt 4.8

Niekompletne oferty zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6. Termin związania ofertą

6.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem termin składania ofert.

7. Informacje dotyczące umowy

7.1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 3;

7.2. Wykonawca, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

Wyjaśnienia odnośnie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia udzielane będą w siedzibie Zamawiającego lub pod tel. 52 389-45-36.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
3. Wzór umowy – załącznik nr 3;
4. Wzór warunków gwarancji – załącznik nr 4;
5. Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 5;

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Głomski