

- dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez te podmioty.
- 2.3.3. Oświadczenia z pkt 2.1.4 ppkt 12 i pkt 2.1.9 składa się w formie pisemnej.
 - 2.3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
 - 2.3.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 2.3.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
 - 2.3.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2.3.8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 2.3.9. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do jego wykluczenia.
 - 2.3.10. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 2.3.11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
 - a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne;
 - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2.3.12. Wykonawca nie może zastrzec informacji dokumentów, których jawność wynika z zapisów art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2.3.13. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologie, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 2.3.14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i opieczętowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność. Na kopercie należy umieścić napis:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

„Nie otwierać przed 31.03.2017 godz. 12.15”.

„Przebudowa ulicy Jeziornej i Sielankowej w miejscowości Kamień Krajeński”

- Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński.
- 2.3.15. Wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane, a całość trwale spięta.
 - 2.3.16. Na ofertę Wykonawcy składają się:
 - a) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**;
 - b) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3**;
 - c) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia - **załącznik nr 4**.

- poniższe o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 2.7.6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie.
 - 2.7.7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium powinny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
 - 2.7.8. Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
 - 2.7.9. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2.7.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2.7.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.7.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2.7.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2.8. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

- 2.8.1. Termin składania ofert upływa **w dniu 31.03.2017 r. o godzinie 12:00.**
- 2.8.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim (pokój nr 10), Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński.
- 2.8.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 31.03.2017 r. o godzinie 12:15** w siedzibie zamawiającego w sali posiedzeń Urzędu (parter UM).
- 2.8.4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2.8.5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w Specyfikacji z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 2.8.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 2.8.7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.