

**UCHWAŁA NR XXV/150/2017  
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM**

z dnia 23 lutego 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Kamień Krajeński oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943; Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Podstawy udzielenia i rozliczenia dotacji**

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Kamień Krajeński.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostki wymienione w §1;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kamień Krajeński.

§ 3. Podstawą obliczenia dotacji na ucznia w niepublicznym przedszkolu, niebędącym przedszkolem specjalnym, które nie spełnia warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy jest kwota stanowiąca 75% podstawowej kwoty dotacji dla Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim przydzielonej na podstawie art. 78b ust.1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 4. Dotację na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu dotowana jednostka otrzymuje niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy z budżetu gminy w wysokości przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 5. Dotację na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu jednostka otrzymuje w kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 6. 1. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w §1, złożony do Burmistrza Kamienia Krajeńskiego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. We wniosku o udzielenie dotacji należy podać dane o organie prowadzącym i placówce, w której będą się odbywać zajęcia, datę i numer wpisu do ewidencji niepublicznych placówek w Gminie Kamień Krajeński, planowaną liczbę dzieci: w tym niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, dzieci spoza Gminy Kamień Krajeński oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie ustawowym, tj. nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca za dany miesiąc, z wyjątkiem grudnia, w którym będzie przekazana do 15 grudnia, na podstawie informacji o liczbie dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca do Burmistrza Kamienia Krajeńskiego informację o faktycznej liczbie dzieci ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8. 1. 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola są zobowiązane przekazywać do Gminy Kamień Krajeński pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotację – w terminie do 31 stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 9. Do terminów określonych w § 6 ust.1 i § 7 ust. 2 niniejszej uchwały, w przypadku gdy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy dzień powszedni.

§ 10. W przypadku, gdy podmiot kończy swoją działalność, rozliczenie dotacji należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

§ 11. Placówki otrzymujące dotację z budżetu gminy zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej uczęszczanie dziecka do placówki, w tym datę przyjęcia oraz skreślenia z listy uczniów i udostępnienie jej organowi kontrolującemu;
- 2) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej ewidencjonującej wydatki związane z dotacją oraz udostępnienie jej organowi kontrolującemu;
- 3) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kamień Krajeński w kwocie ..... zł. dotyczący ..... (nazwa dotowanej placówki) oraz datę i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej;
- 4) wskazania rodzaju wydatku, z określeniem przeznaczenia zakupu usługi/ rzeczy itp..

§ 12. 1. 1. Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok kalendarzowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

2. Dotacje w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji**

§ 13. 1. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej placówki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej placówki.

§ 14. Kontrolę w dotowanych placówkach przeprowadzać będą upoważnieni przez Burmistrza Kamienia Krajeńskiego pracownicy Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim i Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek na potrzeby przeprowadzenia kontroli.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazana będzie kontrolowana placówka, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach pracy tej placówki. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu dotującego.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanej placówki sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez ten podmiot. Protokół powinien zawierać:
  - 1) nazwę kontrolowanej placówki oraz jej adres;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących oraz datę i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
  - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;
  - 6) opis załączników do kontroli;
  - 7) pouczenie o przysługującym kontrolowanej placówce uprawnieniu do wniesienia do Burmistrza Kamienia Krajeńskiego ewentualnych zastrzeżeń do protokołu w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.
6. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
7. Na podstawie protokołu kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia do wykonania przez osobę prowadzącą dotowaną placówkę. Dotowana placówka, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Krajeńskiego.

**§ 16.** Traci moc uchwała Nr III/22/2014 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 30 grudnia 2014r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i placówek prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Kamień Krajeński oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 13 stycznia 2015 r., poz. 101).

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kamieniu  
Krajeńskim

**Kazimierz Warylak**

.....  
(pieczęć placówki oświatowej)

## Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK 20 ..

#### Dane o organie prowadzącym:

1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna \*

2) Nazwa:.....

3) Siedziba / adres .....

#### Dane o placówce

1) Nazwa: .....

2) Siedziba/adres: .....

3) Rodzaj placówki:.....

4) Data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych placówek w Gminie Kamień Krajeński

.....

5) Dane kontaktowe dotowanej jednostki (nr telefonu, adres e-mail):

.....

#### Informuję, że w roku 20 .. planowana liczba uczniów w/w placówce wynosi:

1) w okresie styczeń – sierpień ..... uczniów,

- w tym niepełnosprawnych<sup>1)</sup>.....;

- w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka<sup>2)</sup> .....

- w tym spoza Gminy Kamień Krajeński.....

2) w okresie wrzesień – grudzień..... uczniów,

- w tym niepełnosprawnych<sup>1)</sup>.....;

- w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka<sup>2)</sup> .....

- w tym spoza Gminy Kamień Krajeński.....

#### Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja <sup>3)</sup>

.....

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby  
upoważnionej

\*niepotrzebne skreślić

1) Do wniosku należy dołączyć pismo zawierające informację o numerze, dacie wydania i czasie obowiązywania orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;

2) Do wniosku należy dołączyć pismo zawierające informację o numerze, dacie wydania i czasie obowiązywania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;

3) Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z banku potwierdzające prowadzenie rachunku bankowego dla dotowanej placówki.

.....  
(pieczęć placówki oświatowej)

### **Burmistrz Kamienia Krajeńskiego**

## **MIESIĘCZNA INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA ..... 20 .. ROKU**

### **Dane o organie prowadzącym:**

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna\*
- 2) Nazwa:.....
- 3) Siedziba / adres .....

### **Dane o placówce**

- 1) Nazwa: .....
- 2) Siedziba/adres: .....
- 3) Rodzaj placówki:.....
- 4) Data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych placówek w Gminie Kamień Krajeński  
.....

Informuję, że faktyczna liczba uczniów uczęszczających w miesiącu..... do  
w/w placówki wynosi:.....

- w tym niepełnosprawnych.....;
- w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....
- w tym dzieci spoza Gminy Kamień Krajeński (należy dołączyć imienną listę  
dzieci):.....

### **Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja**

.....  
.....

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby  
upoważnionej

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć placówki oświatowej)

**Burmistrz Kamienia Krajeńskiego**

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY  
KAMIEŃ KRAJEŃSKI  
ZA ROK 20 . .**

**Dane o organie prowadzącym:**

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna\*
- 2) Nazwa:.....
- 3) Siedziba / adres .....

**Dane o placówce**

- 1) Nazwa: .....
  - 2) Siedziba/adres: .....
  - 3) Rodzaj placówki:.....
  - 4) Data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych placówek w Gminie Kamień Krajeński  
.....
  - 5) Kwota dotacji rocznej przekazanej przez Gminę Kamień Krajeński:  
..... zł.
  - 6) Wykorzystana kwota dotacji rocznej:  
..... zł.
  - 7) Kwota dotacji niewykorzystanej – do zwrotu (*kwota z pkt. 5 – kwota z pkt. 6*)  
..... zł.
- (Załączyć kopię potwierdzenia zwrotu dotacji)

8) Roczne zestawienie liczby dzieci:

Miesiąc	Liczba dzieci ogółem	W tym:			Liczba dzieci spoza Gminy Kamień Krajeński
		liczba dzieci niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

9) Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji zgodnie z art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943)

Lp.	Rodzaje wydatków	Nr i data dowodu księgowego (np. f-ra, r-nek, lista płac, deklaracja, itp....)	Kwota wydatku ogółem	W tym wysokość wydatku poniesionego z dotacji	Data poniesionego wydatku	Tytuł wydatku
<b>1. Wydatki bieżące</b>						
1.1	Wynagrodzenia					
1.2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy)					
1.3	Wydatki bieżące związane z funkcjonowaniem placówki i realizacja					

	zadań statutowych					
Razem wydatki						
<b>2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b>						
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
2.5						
Razem wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych						
<b>Ogólna kwota poniesionych wydatków w roku rozliczeniowym (wydatki bieżące oraz w wydatki bieżące oraz wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych)</b>						





## **Uzasadnienie**

**do uchwały Nr XXV/150/2017 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Kamień Krajeński oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.**

Zgodnie ze zmianami prawa, tj. ustawą z 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 poz. 1010), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest dostosować tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest również do ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji. Na terenie Gminy Kamień Krajeński funkcjonuje niepubliczne przedszkole „Domowe Przedszkole w Zamartem”, które zostało wpisane do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych w Gminie Kamień Krajeński. W związku z tym zaistniała potrzeba podjęcia ustaleń umożliwiających przyznanie dotacji i kontroli jej wydatkowania.