

OGŁOSZENIE

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na powierzenie zadań publicznych na rok 2017 w zakresie:

- 1) Działalność na rzecz integracji społecznej;
- 2) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.

Przedmiotem konkursu jest **wspieranie** wykonania zadań publicznych o charakterze gminnym wraz z udzieleniem dotacji celowej organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 i poz. 395).

I. Nazwa zadania:

- A) Działalność na rzecz integracji społecznej;
- B) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- C) Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- D) Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Przewidywana wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem w 2017 roku wynosi 8.000,00 zł (słownie osiem tysięcy złotych 00/100), w tym na realizację zadań z zakresu:

- | | |
|---|-------------------|
| 1) Działalność na rzecz integracji społecznej m.in.: | 1.500,00zł |
| a) działania na rzecz integracji międzypokoleniowej; | |
| b) współorganizowanie imprez okolicznościowych; | |
| c) działania na rzecz rekreacji i aktywnego wypoczynku | |
| 2) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym m.in.: | 2.500,00zł |
| a) organizowanie lokalnych, regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób w wieku emerytalnym, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach. | |
| 3) Upowszechnianie kultury i tradycji lokalnych m.in.: | 2.500,00zł |
| a) upowszechnianie kultury, sztuki i dziedzictwa; | |
| b) podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej; | |
| c) działania z zakresu kultury, sztuki, edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem | |

- projektów integrujących społeczność lokalną;
- d) wspieranie tożsamości regionalnej i patriotyzmu lokalnego oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie;
- e) organizacja imprez artystyczno - kulturalnych o charakterze lokalnym,
- f) seminaria, konferencje, publikacje.

4) Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży m.in.: 1.500,00 zł

- a) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
- b) działania na rzecz ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i zwierząt;
- c) działania na rzecz kształtowania umiejętności zdobywania informacji;
- d) publikacje nt. walorów turystycznych gminy Kamień Krajeński.

W przypadku braku ofert do niektórych działań określonych w konkursie Komisja Konkursowa może dokonać przesunięcia środków finansowych na wskazane niewykorzystane działanie.

Łączna kwota przewidziana na realizację wszystkich zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że jednostkowe zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Kamień Krajeński w części przeznaczonej na ich realizację z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 i poz. 395).
- 2) Uchwałą XII/72/2015 z dnia 28 września 2015 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.”
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 152, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).
- 5) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe działające w dziedzinach objętych konkursami, nie zaliczane do jednostek sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, posiadające osobowość prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- 6) Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszym ogłoszeniem:
- 7) rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania wypełnione w sposób czytelny,
 - 8) wymagane załączniki do oferty:
 - a) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby

upoważnione. Gmina Kamień Krajeński zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do oferty.

- 9) Organizacja może złożyć maksymalnie 2 projekty do których dołącza jeden komplet załączników.
- 10) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
- 11) Wysokość, terminy przekazania i rozliczenia dotacji dla wybranej oferty określone będą w umowie, która zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż do 30 listopada 2017 roku.

IV. Warunki i terminy realizacji zadania.

1) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą przekazania transzy dotacji. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku (Dz.U.2016.1300 z dnia 2016.08.19).

2) Wydatek to dokonana zapłata za powstałe zobowiązanie, koszt to zaciągnięte zobowiązanie (otrzymanie rachunku lub faktury poświadczające dokonanie zakupu usługi i towaru).

3) Z dotacji przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- a) na znaczki pocztowe,
- b) związane z zakupem lub dzierżawą gruntów,
- c) z działalnością gospodarczą,
- d) z tytułu opłat i kar umownych, mandatów,
- e) z tytułu zaciągniętej pożyczki, kosztów obsługi zadłużenia,
- f) poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacji,
- g) pokrycie kosztów prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy.

4) Koszty poniesione na wydatki ujęte w ust. 4 nie mogą być wykazywane przez organizacje pozarządowe w rozliczeniu realizowanego zadania również jako własne środki finansowe.

5) Koszty i wydatki oraz wkład własny osobowy muszą być ponoszone w terminie realizacji zadania publicznego określonym w umowie..

6) Wysokość wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych oferenta lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania, musi wynosić minimum 10% kosztu całkowitego zadania.

7) Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Burmistrzowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

8) Burmistrz ma prawo uznać zaproponowane przez oferenta pozycje w kosztorysie za niecelowe i wskazać pozycje, które nie będą finansowane z dotacji.

9) Zadania, na które są składane oferty, winny być realizowane na rzecz mieszkańców i osób przebywających w Gminie Kamień Krajeński.

10) Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany w szczególności do:

a. zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Kamień Krajeński. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania,

b. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność Organizacji do spełnienia warunków, należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim ul. Plac Odrodzenia 3 (biuro nr 10, I piętro) **w nieprzekraczalnym terminie do 13.02.2017 r.** (tj. 21 dni od daty ogłoszenia konkursu), z dopiskiem „Oferta konkursowa - pożytek”.

Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 i poz. 395) oraz dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

2. Oferta wspólna

Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną. Szczegółowe uregulowania zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru ofert.

1. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty **w ciągu 30 dni od upływu terminu ich składania**.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Przy wyborze ofert będą brane następujące kryteria:
 - 1) formalne – zgodnie z kartą oceny formalnej,
 - 2) merytoryczne – zgodnie z kartą oceny merytorycznej.
4. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane i kwalifikowane będą przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.
5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią/protokołem Komisji Konkursowej.
6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kamień Krajeński i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim.
7. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego.
8. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. W przypadku, gdy Burmistrz Kamienia Krajeńskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - a. odstąpić od realizacji zadania, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
 - b. przedstawić w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania (korekta z zakresu rzeczowego i finansowego zadania). Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
10. Realizacja zadań powinna być przewidziana na okres **od 30 kwietnia 2017 roku do 30 listopada 2017 roku**. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania. W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest Natalia Szafran - telefon (52) 389 45 34.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY Nr

na realizację zadania
 Nazwa Oferenta:

<i>L.p</i>	<i>Kryterium formalne</i>	<i>Tak/nie</i>	<i>Możliwość uzupełnienia</i>	<i>Uwagi</i>	<i>Data uzupełnienia braków formalnych</i>
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
2	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
3	Czy Oferent w konkursie złożył maksymalnie 2 oferty?		Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż rozpatrywana będzie tylko dopuszczalna liczba ofert; o wyborze ofert do oceny będzie decydować kolejność wpływu do Sekretariatu UM w Kamieniu; pozostałe oferty zostaną odrzucone		
4	Błędne podanie terminów realizacji zadania (czy zadanie jest realizowane w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, czy występują rozbieżności w terminach dotyczących realizacji zadania)		Możliwość wyjaśnienia/poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych W przypadku braku wyjaśnienia/poprawienia oferta odrzucona		
5	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
6	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy wkładu własnego ? Minimalny wkład własny – 10% wartości projektu.		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
7	Czy oferta zgłoszona została do jednego ze wskazanych priorytetów zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		
8	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		
9	Czy oferta zawiera błędy rachunkowe w kosztorysie zadania?		Możliwość poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		
10	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Możliwość poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY Nr....

na realizację zadania

Nazwa Oferenta:

I		Tak	Nie
	Działania na rzecz mieszkańców i osób przebywających w gminie Kamień Krajeński		
	Odrzucić w drodze oceny merytorycznej bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów ¹		
II		Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów
1	Rzetelny, przejrzysty, realny opis planowanych działań	0-5	
2	Wykonalność projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach, stan przygotowania do realizacji)	0-5	
3	Racjonalność i przejrzystość budżetu <i>(czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub заниżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł)</i>	0-5	
4	Współpraca z innymi organizacjami – partnerami <i>(m.in. zakres współpracy)</i>	0-2	
5	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe <i>(doświadczenie i kwalifikacje osób realizujących projekt, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna, wkład rzeczowy)</i>	0-3	
6	Formy promocji	0-3	
7	Oryginalność oferowanego zadania	0-2	
8	Zasadność realizacji zadania (znaczenie projektu dla potrzeb adresatów oraz dla Gminy)	0-3	
9	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Kamień Krajeński, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-2	
10	Wysokość wkładu własnego w realizację zadania: a) > 50% wartości zadania b) > 30 % – 50 % wartości zadania c) > 10 % – 30 % wartości zadania	5 3 1	
	SUMA	35	
	UWAGI		

¹ W przypadku, kiedy zadanie nie spełni wymogu działań na rzecz mieszkańców i osób przebywających w gminie Kamień Krajeński, Komisja wnioskuje do Burmistrza Kamienia Krajeńskiego o odrzucenie oferty w drodze oceny merytorycznej, bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów. Do zatwierdzenia przez Burmistrza przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 18 i więcej punktów z 35 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).