

MGZUO.271.32.2.2016

OGŁOSZENIE

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego informuje, że są przyjmowane oferty na **„Dostawę książek do bibliotek szkolnych w Gminie Kamień Krajeński w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”**.

Przedmiotowe postępowanie prowadzi się z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy. Zapytanie ofertowe jest realizowane w związku z zawartą umową dotacji o wsparcie finansowe ze środków budżetu państwa organu prowadzącego w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych, w ramach realizacji Priorytetu 3: „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” w rok 2016 .

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup książek i audiobooków do bibliotek szkolnych w Gminie Kamień Krajeński:

- 1) Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Dużej Cerkwicy, Duża Cerkwica 32, 89-430 Kamień Krajeński;
- 2) Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zamartem, Zamarte, ul. Klasztorna 1, 89-430 Kamień Krajeński;
- 3) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim, ul. Szkolna 3, 89-430 Kamień Krajeński;
- 4) Publicznego Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kamieniu Krajeńskim, ul. Sępoleńska 3, 89-43 Kamień Krajeński.

1.2. Zamówienie składa się z czterech części, dla każdej szkoły osobna część.

1.3. Szczegółowy wykaz książek oraz audiobooków wraz z ich opisem znajduje się w załączniku nr 1:

- 1) Część I - Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Dużej Cerkwicy;
- 2) Część II - Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zamartem;
- 3) Część III – Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim;
- 4) Część IV - Publiczne Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kamieniu Krajeńskim.

1.4. Książki muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek, wydania muszą być najnowsze, „najbogatsze”(np. z ilustracjami) w twardych oprawkach i szyte (o ile dane wydawnictwo posiada taką ofertę).

1.5. Dostawa oraz wniesienie książek i audiobooków do poszczególnych szkół zgodnie z punktem 1.1. odbędzie się na koszt Wykonawcy.

1.6. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, na dowolną liczbę części zamówienia.

1.7. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej.

1.8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

1.9. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Termin realizacji zamówienia: do 25.11.2016 r.

3. Kryterium oceny ofert:

3.1. W niniejszym zamówieniu jedynym kryterium wyboru jest cena.

3.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$ -	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min} -	najniższa oferta cenowa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i -	wysokość badanej oferty cenowej;
$\text{Max}(C)$ -	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" (100 pkt).

3.3. Liczba przyznanych punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

3.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż deklarowane w złożonych ofertach.

4. Sposób obliczenia ceny oferty.

4.1. Cenę oferty należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

4.2. Na cenę oferty składają się:

- a) całkowity koszt książek i audiobooków z danej części zamówienia,
- b) koszt dostawy w miejsce wskazane przez zamawiającego.

4.3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.

4.4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Termin składania ofert

5.1. Termin składania ofert upływa w dniu **09.11.2016 r.** o godzinie **12.00**.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim (I piętro, pokój nr 10).

5.2. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim,
ul. Plac odrodzenia 3,
89-430 Kamień Krajeński**

5.3. Na kopercie należy umieścić napis:

**„Dostawa książek do bibliotek szkolnych w Gminie Kamień Krajeński
w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”.
„Nie otwierać przed 09.11.2016 r. godz. 12:15”.**

5.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 09 listopada 2016 r. o godz. 12:15 w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim (pokój 37, II piętro).

Otwarcie ofert jest jawne.

5.5 Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- 2) podpisany wzór umowy na daną część.

5.6. Zamawiający oceni oferty, które zawierać będą wszystkie dokumenty z pkt 5.5
Niekompletne oferty zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6. Termin związania ofertą

6.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem termin składania ofert.

7. Informacje dotyczące umowy

7.1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, dla każdej części jest osobny załącznik od nr 3 do nr 6.

7.2. Wykonawca, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

Wyjaśnienia odnośnie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia udzielane będą w siedzibie Zamawiającego lub pod tel. 52 389-45-37.

Załączniki:

1. Szczegółowy wykaz książek;
2. Formularz ofertowy;
3. Wzór umowy dla części I;
4. Wzór umowy dla części II;
5. Wzór umowy dla części III;
6. Wzór umowy dla części IV.

Z up. Burmistrza
mgr Danuta Leboda
Sekretarz Miasta i Gminy