

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr41/2016
Burmistrza Kamienia Krajeńskiego
z dnia 5 września 2016 r.

Regulamin przeprowadzenia przetargu na sprzedaż samochodu służbowego

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu służbowego marki VOLKSWAGEN TRANSPORTER 2,4D, Nr rejestracyjny CSE V950, będącego własnością Gminy Kamień Krajeński.

§ 2

Przetarg na sprzedaż samochodu przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim , umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz podanie w prasie o zasięgu lokalnym, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

- oznaczenie sprzedającego,
- przedmiot przetargu,
- wysokość ceny wywoławczej,
- wysokość wadium i termin jego wpłacenia,
- termin i miejsce przetargu,
- informacje o terminie i miejscu możliwości obejrzenia przedmiotu przetargu,
- wymagane dokumenty przez uczestników przetargu.

§ 5

Przetarg odbędzie się w dniu 04 października 2016r. o godz. 10.00 w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3 /parter, sala narad/.

§ 6

Cenę wywoławczą na sprzedaż samochodu marki VOLKSWAGEN TRANSPORTER 2.4D ustala się na kwotę 3.500,00 zł,- /trzy tysiące pięćset złotych/.

§ 7

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 350,00 zł,- /trzysta pięćdziesiąt złotych/.
2. Wadium należy wpłacić gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w PKO BP SA O/Bydgoszcz nr : 11 1020 1462 0000 7002 0252 3801.
3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny sprzedaży.
4. Wadium pozostałych uczestników przetargu zostanie zwrócone w terminie do 10 października 2016r.

§ 8

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, posiadające pełną zdolności do czynności prawnych, jeżeli spełnią wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu.
2. Osoby fizyczne biorące udział w przetargu zobowiązane są posiadać dowód osobisty oraz dowód wpłaty wadium. Natomiast osoby reprezentujące osoby prawne – stosowne pełnomocnictwa, dowód wpłaty wadium, dowód osobisty, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Kopia odpisu ww. dokumentów winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Należy okazać oryginał dokumentu
3. Uczestnicy biorą udział w przetargu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej, z podpisem notarialnie poświadczonym. Powyższe dokumenty powinny być złożone w dniu przetargu.
4. Jeżeli osoba stawająca do przetargu nie spełni wyżej wymienionych warunków – nie zostanie dopuszczona do przetargu. Osobie tej zostanie zwrócone wadium na ogólnych warunkach.

§ 9

Przed przystąpieniem do przetargu osoby zainteresowane nabyciem samochodu mają możliwość obejrzenia przedmiotu przetargu, w dniach od poniedziałku do piątku, począwszy od 12 września 2016r. do 04 października 2016r., po uprzednim kontakcie telefonicznym. Osoba uprawniona do kontaktu: Węsierski Piotr, tel. numer 509 831 132.

§ 10

Przed przystąpieniem do przetargu osoby zainteresowane składają oświadczenie zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do Regulaminu.

§ 11

1. Przetarg odbywa się ustnie.
2. Postąpienie ustala się na kwotę 100 zł (słownie: sto złotych).
3. Przetarg jest ważny jeżeli nastąpi jedno postąpienie.

§ 12

1. Przewodnicząca Komisji Przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób oraz osoby prawne, które wpłaciły wadium w określonym terminie.
2. Stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego przetarg ustny i braku dalszych zgłoszeń.
4. Przetarg wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą cenę.
5. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała oraz podaje zaoferowaną cenę.

§ 13

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:
 - 1) termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu;
 - 2) określa przedmiot przetargu;
 - 3) wykaz uczestników przetargu;
 - 4) imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę firmy i jej siedzibę, która wygrała przetarg;
 - 5) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu ustnego podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako kupujący.
3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Burmistrza Kamienia Krajeńskiego w ciągu 3 (trzech) dni od dnia zakończenia przetargu, pisemnie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.
4. Umowa sprzedaży zostanie zawarta nie później niż 7 (siedem) dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Burmistrz Kamienia Krajeńskiego poinformuje zwycięzcę przetargu ustnego o dokładnym terminie podpisania umowy.
5. Przetarg ustny jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje stawkę wyższą od stawki wywoławczej co najmniej o jedno postąpienie;
6. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia przetargu, jeżeli przeprowadzony przetarg nie zakończy się zawarciem umowy sprzedaży, Komisja przeprowadzi kolejny przetarg.

§ 14

1. Ostateczny termin wpłaty ceny nabycia samochodu, pomniejszony o wadium upływa najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie do 07 października 2016r.

Załącznik do Regulaminu-wzór oświadczenia