

## **STATUT SOŁECTWA Mała Cerkwica**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

- § 1. Sołectwo Mała Cerkwica jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Krajeński.
- § 2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Mała Cerkwica.
- § 3. Sołectwo dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:
- 1/ podejmuje zadania dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 2/ organizuje pomoc sąsiedzka;
  - 3/ organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży;
  - 4/ podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 5/ współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
  - 6/ zapewnia porządek i czystość na terenie sołectwa.
- § 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1/ podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
  - 2/ współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
  - 3/ organizowanie czynów społecznych;
  - 4/ występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
- § 5. Sołectwo współdziała z organami gminy w szczególności poprzez wyrażenie opinii w sprawach:
- 1/ planu zagospodarowania przestrzennego obszaru sołectwa;
  - 2/ lokalizacji inwestycji;
  - 3/ budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, zabudowy terenów rekreacyjnych;
  - 4/ przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
  - 5/ przepisów prawa miejscowego;
  - 6/ innych uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.
- § 6. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.
2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

### **Rozdział II Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje**

- § 7. 1. Organami sołectwa są:
- 1/ zebranie wiejskie;
  - 2/ sołtys.
2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1/ wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2/ podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 3/ uchwalenie programów działania oraz planów finansowych;
- 4/ rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w sołectwie;
- 5/ inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 6/ sprawowanie kontroli realizacji obowiązków sołtysa i rady sołeckiej;
- 7/ rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1/ z własnej inicjatywy;
- 2/ na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3/ na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa albo członków rady sołeckiej, może być zwołane także przez Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń lub za pomocą kurendy.

3. Informacje o zebraniu wiejskim należy podać, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1. pkt 2 i 3 – sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Do udziału w zebraniu uprawnieni są Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy, radni oraz osoby zaproszone.

§ 15. 1. Sołtys ustala porządek zebrania wiejskiego oraz przewodniczy jego obradom.

2. W sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 porządek zebrania ustala Burmistrz, zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta i Gminy oraz przewodniczy jego obradom.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 27 ust. 2 zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół .

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wiejskiego zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

### **Rozdział III**

#### **Wybory organów sołectwa i ich zadania**

§ 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie określonym zarządzeniem Burmistrza, nie później niż 6 miesięcy od wyborów Rady Miejskiej.

2. Dla dokonania wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. Obecność na zebraniu wiejskim, podczas którego przeprowadzane są wybory organów sołectwa, jest potwierdzona podpisem na liście obecności.

4. W przypadku braku quorum na zebraniu wiejskim, w którego porządku

przewidziano wybór organów sołectwa, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1/ przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2/ przeprowadzenie głosowania;
- 3/ ustalenie wyników wyborów;
- 4/ ogłoszenie wyników wyborów;
- 5/ sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mieszkańców sołectwa, posiadających bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

3. Przy wyborze członków rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono maksymalnie tyle nie skreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków rady.

4. Przy wyborze sołtysa za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nie skreślone nazwisko.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

7. Przy wyborze rady sołeckiej, przepis ust. 6 stosuje się analogicznie.

§ 21. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. Do zadań sołtysa należy:

- 1/ zwoływanie zebrań wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2/ zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3/ reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4/ realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5/ współdziałanie z radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 6/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu wiejskim;
- 7/ wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 23. Sołtys przedkłada informację ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 24.1. Rada sołeczka składa się z 3- 5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności rady na okres kadencji dokonuje zebranie wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa.

5. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy – doradczy.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane na wniosek członków rady.

§ 25. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1/ wspieranie działań sołtysa w celu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 2/ występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3/ wyrażenie opinii w sprawach sołectwa.

§ 26. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 27.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków.

2. Odwołania sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu przepisów § 18 ust. 2 – 4.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, jeżeli straci zaufanie mieszkańców sołectwa, narusza postanowienia niniejszego statutu albo uchwał zebrania wiejskiego, zmienił miejsce zamieszkania poza teren sołectwa lub z innych ważnych przyczyn.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanych.

5. W przypadku odwołania / ustąpienia / sołtysa, bądź zmniejszenia składu rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w § 18 – 20.

#### **Rozdział IV Gospodarka finansowa i nadzór**

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając je na:

1/ remont i utrzymanie dróg;

2/ budowę i modernizację chodników;

3/ wydatki związane z działalnością sołectwa;

4/ zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych mieszkańców sołectwa;

5/ oświetlenie uliczne;

6/ utrzymanie remiz i świetlic.

3. Projekt podziału i wydatkowania środków finansowych, znajdujących się w dyspozycji sołectwa, przygotowuje rada sołecka, a zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych sołectwa przedkładane są rachunki wystawiane na Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

§ 29. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy, który przedstawia informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, podlega ona przekazaniu Radzie Miejskiej, celem ostatecznego rozstrzygnięcia na najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza wstrzymuje wykonanie uchwały.

5. Rozpatrując sprzeciw Rada może uchylić kwestionowane postanowienie bądź całą uchwałę zwykłą większością głosów.

6. W przypadkach spornych dotyczących zapisów statutu rozstrzyga Burmistrz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Rozdział V Przepisy końcowe**

§ 30. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Statutu Gminy Kamień Krajeński oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./