

ZARZĄDZENIE NR 45/2023
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 3 lipca 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu
Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim**

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2023r. poz.1102) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 15/2022 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 9 lutego 2022r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim, zmienionego zarządzeniem nr 17/2023 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 16 lutego 2023r. załącznik nr 1 oraz załącznik nr 3 otrzymują brzmienie jak załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023r.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

Wojciech Głomski

T A B E L A
MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW
SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	3 300	4 950
II	3 350	5 330
III	3 400	5 710
IV	3 450	6 090
V	3 500	6 470
VI	3 550	6 850
VII	3 600	7 230
VIII	3 650	7 610
IX	3 700	8 010
X	3 800	8 420
XI	3 900	8 850
XII	4 000	9 280
XIII	4 100	9 710
XIV	4 200	10 140
XV	4 300	10 570
XVI	4 400	11 000
XVII	4 600	11 630
XVIII	4 800	12 060
XIX	5 000	12 440
XX	5 200	13 020

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH
URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI**

POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, MAKSYMALNY POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII – XX	7	wyższe ²⁾	4
2.	Zastępca skarbnika w gminach do 15 tys. mieszkańców	XIV - XVII	5	wyższe ²⁾ podplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI – XVIII	6	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego,	XIV – XVI	4	według odrębnych przepisów	
5.	Naczelnik (kierownik, dyrektor) wydziału (biura, departamentu)	XV –XVII	7	wyższe ²⁾	5
6.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII – XVIII	6	wyższe ²⁾	4
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych,	XIV- XVIII	6	według odrębnych przepisów	
8.	Geodeta gminny	XIV- XVIII	6	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII – XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista; Starszy inspektor	XIII- XVII	5	wyższe ²⁾	4
3.	Główny specjalista ds. BHP	XIII – XVII	5	według odrębnych przepisów	
4.	Inspektor	XI - XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
5.	Starszy specjalista,	XI – XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
6.	Starszy informatyk	XI – XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5

7.	Starszy specjalista ds. BHP	XII – XV	-	według odrębnych przepisów	
8.	Podinspektor	X – XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
9.	Informatyk	X – XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
10.	Specjalista	X - XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
11.	Specjalista ds. BHP	XI - XIII	-	według odrębnych przepisów	
12.	Samodzielny referent	X – XII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
13.	Referent prawny	VIII – XII	-	wyższe ²⁾	-
14.	Referent prawno-administracyjny	VIII – XII	-	wyższe ²⁾	-
15.	Referent	VIII – XI	-	średnie ³⁾	1
16.	Kasjer	VIII – XI	-	średnie ³⁾	1
17.	Archiwista	VII - XI	-	średnie ³⁾	-
18.	Księgowy	IX – XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
19.	Młodszy referent	VII - X	-	średnie ³⁾	-
20.	Młodszy księgowy	VII - X	-	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI	-	wyższe ²⁾	4
		XI – XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X - XII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX - XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII – XI	-	średnie ³⁾	2
		VII – X	-	średnie ³⁾	-
3.	Kierownik: warsztatu, stacji obsługi, świetlicy	X - XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
4.	Zaopatrzeniowiec	VIII - XI	-	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
5.	Sekretarka	VII – X	-	średnie ³⁾	-
6.	Pomoc administracyjna	IV - VII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
7.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II – IV	-	podstawowe ⁵⁾	-

8.	Kierowca autobusu	VIII – XI	-	według odrębnych przepisów	
9.	Rzemieślnik	X - XI	-	zasadnicze ⁴⁾	3
10.	Kierowca samochodu ciężarowego	VII - X	-	według odrębnych przepisów	
11.	Mechanik samochodowy	VII – X	-	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	- 2
12.	Konserwator, rzemieślnik (ślusarz, spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, murarz)	V- VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	
	palacz c.o.			II-V	podstawowe ⁵⁾
13.	Kierowca samochodu osobowego	VI – IX	-	według odrębnych przepisów	
14.	Robotnik	II – VII	-	podstawowe ⁵⁾	-
15.	Portier, szatniarz, dozorca, woźny	II – V	-	podstawowe ⁵⁾	-
16.	Sprzątaczką	II – V	-	podstawowe ⁵⁾	-
17.	Goniec	II - IV	-	podstawowe ⁵⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi w obiektach sportu i rekreacji					
1.	Menedżer sportu	XVI - XVII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
2.	Starszy ratownik wodny	XI - XV	-	jak dla stanowiska ratownika wodnego	
3.	Ratownik wodny	IX – XIV	-	według odrębnych przepisów	
4.	Młodszy ratownik wodny	VII - XI	-	jak dla stanowiska ratownika wodnego	
5.	Kierownik-gospodarz obiektu: sportowego, turystycznego, rekreacyjnego, mieszkalnego	XI – XIII	-	średnie ³⁾	4
6.	Pracownik zaplecza sportowego: stadionu, sali gimnastycznej i inne	VI - IX	-	zasadnicze ⁴⁾	2

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530) przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1 z późn. zm.).