

Projekt

Sporządzony dnia przez
Sprawdzony pod względem formalno-prawnym
dnia przez

**UCHWAŁA NR LIV/379/2023
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM**

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie miasta i gminy Kamień Krajeński w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XII/87/07 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2008 r. Nr 213 poz 1967).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Kamieniu Krajeńskim

Kazimierz Warylak

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

§ 1. 1. Dotacja z budżetu gminy Kamień Krajeński może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, znajdującym się na terenie gminy Kamień Krajeński.

2. Zasady określone w uchwale stosuje się również do dotacji udzielanych przez Gminę Kamień Krajeński z wykorzystaniem innych środków publicznych.

§ 2. 1. Dotacje mogą obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951).

2. Z zastrzeżeniem ust. 4, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu gminy oraz środków publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku dotacji udzielanych ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (dalej: RPOZ), utworzonego na podstawie uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – wysokość dotacji wynosi do 98 % na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.), na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ust. 4 tej ustawy.

5. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia wniosku o dotację nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

6. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację, beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

7. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację, kwotę dofinansowania ustala się, biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

8. W przypadku dotacji udzielanych w ramach RPOZ kwota dofinansowania nie może być wyższa od maksymalnej wartości dofinansowania określonej w promesie wstępnej dla Gminy Kamień Krajeński na realizację zadania.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona po złożeniu wniosku do Burmistrza Kamienia Krajeńskiego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) projekt budowlany, jeśli wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac konserwatorskich, jeśli wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 3) całkowity kosztorys prac;
- 4) wymagane pozwolenia lub uzgodnienia właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace, które mają być przedmiotem dotacji, wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;

- 6) dokument potwierdzający tytułu prawny do zabytku oraz oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością (w przypadku robót budowlanych);
 - 7) zgodę właściciela zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w przypadku, gdy wnioskodawcą jest najemca, dzierżawca, biorący użyczenie lub mający inne prawo do korzystania z zabytku lub podmiot, na rzecz którego ustanowiony jest trwały zarząd, bądź zgodę wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli wnioskodawcą jest inny współwłaściciel lub współwłaściciele;
 - 8) uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem oraz upoważnienia zarządu do złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa;
 - 9) dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej;
 - 10) pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
 - 11) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.
3. W przypadku złożenia wniosku niepoprawnie wypełnionego lub niekompletnego Burmistrz Kamienia Krajeńskiego wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia tego wniosku bez rozpatrzenia.
4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 15 października roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.
5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.
6. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć w danym naborze tylko jeden wniosek na prace lub roboty przy pojedynczym zabytku. W przypadku złożenia przez danego wnioskodawcę dwóch lub więcej wniosków dotyczących tego samego zabytku, wnioski te pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka może być udzielana jako pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

2. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjnoprawną i sposób finansowania, dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543 z późn. zm.).

4. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1, może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Oceniająca powołana zarządzeniem przez Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.

2. Przy opiniowaniu wniosków przez Komisję Oceniającą zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego: wartość artystyczna, historyczna i naukowa zabytku;
- 2) stan zachowania zabytku;
- 3) znaczenie zabytku i jego dostępność dla lokalnej społeczności;

4) zakres rzeczowy prac wpływający na zabezpieczenie, utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów destrukcji;

§ 6. 1. Burmistrz Kamienia Krajeńskiego przedkłada Radzie Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim propozycje udzielenia dotacji.

2. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Kamieniu Krajeńskim w drodze uchwały.

§ 7. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 8. 1. Skarbnik Miasta i Gminy Kamień Krajeński prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Burmistrz Kamienia Krajeńskiego w terminie do dnia 31 marca każdego roku przedstawia Radzie Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim informację o dotacjach udzielonych w roku poprzednim.

§ 9. 1. Z beneficjentem, któremu Rada Miejska w Kamieniu Krajeńskim udzieli dotacji Burmistrz Kamienia Krajeńskiego zawiera umowę.

2. Niepodpisanie przez beneficjenta umowy dotacji w ciągu 14 dni od otrzymania jej projektu, jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków na rok.....

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

1) pełna nazwa podmiotu (imię i nazwisko)

.....

2) Forma prawna

.....

3) Data rejestracji /nr właściwego rejestru

.....

4) Dokładny adres

.....ul.....

gmina.....powiat

5) Telefon fax.....e-mail

6) Nazwa banku

.....

nr rachunku bankowego

.....

7) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....

.....

2. Dane o zabytku

1) nazwa zabytku

.....

2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi numer w rejestrze zabytków, data wpisu)

.....

3) tytuł do władania zabytkiem

.....

4) uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)

.....

.....

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr zezwolenia)

.....

.....

.....

6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego lub kulturowego zabytku

.....
.....
.....

3. Szczegółowa informacja o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robot

.....
.....
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót

.....
.....
.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych, całkowity koszt (w zł)

.....
.....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

.....
.....

- w tym wielkość środków własnych (w zł)

- w tym inne źródła (jakie - należy wskazać)(w zł)

.....

5. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródła finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Czas realizacji od...do...	Koszt (w zł)	W tym:	
				z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)
1.					

6. Wnioskowany termin przekazania dotacji

.....

Termin rozpoczęcia prac

.....

Termin zakończenia prac

.....

7. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....

.....
8. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....
9. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....
.....
.....
10. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) projekt budowlany, jeśli wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac konserwatorskich, jeśli wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 3) całkowity kosztorys prac;
- 4) wymagane pozwolenia lub uzgodnienia właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace, które mają być przedmiotem dotacji, wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;
- 6) dokument potwierdzający tytułu prawny do zabytku oraz oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością (w przypadku robót budowlanych);
- 7) zgodę właściciela zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w przypadku, gdy wnioskodawcą jest najemca, dzierżawca, biorący użyczenie lub mający inne prawo do korzystania z zabytku lub podmiot, na rzecz którego ustanowiony jest trwały zarząd, bądź zgodę wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli wnioskodawcą jest inny współwłaściciel lub współwłaściciele;
- 8) uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem oraz upoważnienia zarządu do złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa;
- 9) dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej;
- 10) pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 11) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Uzasadnienie

do uchwały nr LIV/379/2023 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

W związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) stanowi podstawę prawną, zgodnie z którą organ stanowiący gminy może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, na zasadach określonych w uchwale.

Projekt uchwały, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702), został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.