

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA ROZWÓJ SPORTU W GMINIE KAMIEŃ KRAJEŃSKI

Na podstawie § 7 ust.3 załącznika do Uchwały nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu przez Gminę Kamień Krajeński (t. j. Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2014 poz. 2937). Burmistrz Kamienia Krajeńskiego ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania:

ROZWÓJ SPORTU W GMINIE KAMIEŃ KRAJEŃSKI

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

Dotacja służy realizacji celu publicznego w dziedzinie sportu może być przeznaczona w szczególności na realizację przedsięwzięć z zakresu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym pokrycia części kosztów wynagrodzeń dla trenerów lub instruktorów z kwalifikacjami;
- 2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
- 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- 4) zakupu sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;
- 5) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy.

II. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać wniosek:

1. W konkursie może brać udział każdy klub sportowy niedziałający w celu osiągnięcia zysku, prowadzący swoją działalność na obszarze gminy, który zrzesza co najmniej 15 zawodników, będących mieszkańcami gminy.

2. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu mogą otrzymać kluby lub stowarzyszenia sportowe, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w rozdziale 1 §1 ust.3 załącznika do uchwały;
- 2) zrzesza zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- 3) uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym;
- 4) angażuje się we współpracę z gminą lub gminnymi jednostkami organizacyjnymi przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy;
- 5) promuje i rozpowszechnia informację o gminie jako gminie stwarzającej warunki do rozwoju sportu;
- 6) zapewni udział środków własnych na realizację zadania w wysokości przynajmniej 15%.

3. W przypadku wyboru wniosków, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania.

4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy w 2020, 2021 i 2022 roku.

5. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z wkładu własnego lub innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
- 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

6. Wnioski należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 9/2023 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 27 stycznia 2023 r. Wzór wniosku oraz sprawozdania z wykonania zadania, znajdują się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego www.bip.kamienkrajenski.pl Druki można również pobierać w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim – pokój nr 33.

7. Wnioski złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Termin składania wniosków.

Wnioski dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań Gminy Kamień Krajeński w zakresie sportu należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim ul. Plac Odrodzenia 3; 89-430, pokój nr 10 (sekretariat) - osobiście lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w terminie do 10 lutego 2023 r. (dotyczy działalności rocznej prowadzonej przez podmiot w ciągu całego roku 2023 oraz zadań krótkoterminowych).

IV. Termin realizacji przedsięwzięć.

1. Zadanie powinno być wykonane do 31.12.2023 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r. i formy wypłaty

1. Na realizację zadania w 2023 r., planuje się przeznaczyć kwotę 143.910,00 zł (sto czterdzieści trzy tysiące dziewięćset dziesięć złotych). Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Kamienia Krajeńskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem, a oferentem.

Kamień Krajeński., 27 stycznia 2023 r.

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. pełna nazwa i siedziba wnioskodawcy

.....
.....

2. adres wnioskodawcy, telefon, e-mail

.....

3. forma prawna i numer rejestru w którym jest wpisany

.....

.....

4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5. nr NIP nr REGON

6. nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja

.....
.....

7. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji

.....

.....

8 przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

9 jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej.

10 Lista zawodników podziałem na sekcje i wraz z miejscem zamieszkania:

Sekcja		
Lp	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1		

2		
1		
2		

11. Imienna lista trenerów, instruktorów wraz ze wskazaniem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego każdego trenera z osobna:

--

II Opis realizacji zadania:

1. Cel, miejsce wykonywania zadania oraz termin jego realizacji.

--

2. Opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

--

III Kosztorys zawierający kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

IV Oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpisy osób upoważnionych

.....

SPRAWOZDANIE**z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu**.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne:**1. Opis wykonania zadania**

--

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....**3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków	Z tego ze środków własnych
.....							

						pochodzących z dotacji (zł)	

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....
.....

Załączniki:

1.
2.

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

POUCZENIE

)¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

)²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie ze złożonym wnioskiem, który był podstawą zawarcia umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

)³⁾ Do sprawozdania załączyć należy wszystkie faktury (rachunki), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz ze środków własnych klubu jako wkład do zadania. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

)⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych

