

**ZARZĄDZENIE NR 91/2023**  
**BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, poz. 2105, poz. 2106, i z 2022 r. poz. 1488) oraz zarządzenia nr 87/2018 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie instrukcji regulującej gospodarkę finansową gminy, zmienionego zarządzeniem nr 94/2019 z dnia 27 grudnia 2019 r, zarządzeniem nr 85/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r., zarządzeniem nr 42/2021 z dnia 12 maja 2021 r., zarządzeniem nr 65/2021 z dnia 9 września 2021 r., zarządzeniem nr 44/2022 z dnia 1 czerwca 2022 r., oraz zarządzeniem nr 84/2022 z dnia 30 listopada 2022 r., zarządza się co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników majątkowych Gminy Kamień Krajeński – na dzień 31.12.2022 r.:

- 1) w drodze spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2022 r.**
  - a) środki pieniężne w kasie,
  - b) materiały,
  - c) papiery wartościowe w postaci materialnej (weksle, czeki, druki ścisłego zarachowania),
  - d) obiekty znajdujące się na terenie jednostki lecz stanowiące obcą własność (z wyjątkiem gruntów);
- 2) w drodze otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazywanych w księgach rachunkowych jednostki stanu aktywów na dzień 31.12.2022 r.:**
  - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
  - b) należności w tym udzielone pożyczki (z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych oraz od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz tytułów publicznoprawnych),
  - c) powierzone kontrahentom własne składniki aktywów,
  - d) akcje, udziały i inne papiery wartościowe w formie zdematerializowanej;
- 3) w drodze weryfikacji wartości składników – porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na dzień 31.12.2022 r.:**
  - a) grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości (w tym prawo wieczystego użytkowania, grunty znajdujące się na terenie jednostki lecz stanowiące obcą własność),
  - b) kredyty i pożyczki,
  - c) wartości niematerialne i prawne (programy komputerowe),
  - d) należności sporne i wątpliwe,
  - e) należności i zobowiązania wobec: pracowników, wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, oraz z tytułów publicznoprawnych,
  - f) środki trwałe w budowie,
  - g) inne aktywa i pasywa niepodlegające spisowi z natury lub uzgodnieniu sald w tym: inwestycje zaliczne do finansowych aktywów trwałych, rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów, kapitały (fundusze) własne, rezerwy, odpisy aktualizujące, fundusze specjalne,
  - h) aktywa i pasywa wymienione w § 1 ust. 1-2 jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

**§ 2.** Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 1 ust. 1 należy przeprowadzić i spisać na arkuszach spisu z natury – w terminie do dnia 15.01.2023 r. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 30.12.2022 r.

§ 3. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 1 ust. 2 należy dokonać drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazywanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów – w terminie do dnia 15.01.2023 r.

§ 4. Inwentaryzacje składników majątkowych wymienionych w § 1 ust. 3 należy dokonać porównania ujętych w księgach rachunkowych danych dotyczących poszczególnych składników aktywów i pasywów z odpowiednimi dokumentami źródłowymi oraz weryfikacji ich wartości – w terminie nie później niż 85 dnia po dniu bilansowych.

§ 5. 1. Powołuję komisje inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Agnieszka Łaznowska – przewodnicząca,
- 2) Diana Puchowska – członek,
- 3) Natalia Szafran – członek,
- 4) Natalia Szczepańska – członek.

2. Zobowiązuję komisje do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie i dokonanie ostatecznej wyceny, składników majątkowych,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

**mgr inż. Wojciech Głomski**