



Kamień Krajeński, 29.07.2022 r.

Pr.G.271.35.2.2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Kursy podnoszące kwalifikacje/kompetencje zawodowe

w ramach projektu „Bądź własnym szefem. Bądź własną szefową”

(na podstawie zarządzenia Nr 2/2021 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł)

Kod CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

1. Opis przedmiotu zamówienia

Część I: „Asystent osoby niepełnosprawnej” – dla 1 Uczestnika Projektu

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia/kursu pt. „Asystent osoby niepełnosprawnej”.

Średni czas trwania szkolenia: 300 godzin

Zagadnienia programowe m.in. :

- Charakterystyka rodzajów niepełnosprawności;
- Rola i zadania asystenta osoby niepełnosprawnej
- udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej;
- świadczenie opieki osobie niepełnosprawnej w zakresie czynności higienicznych i pielęgnacyjnych oraz pomagania w prowadzeniu gospodarstwa domowego, podstawy anatomii
- wspieranie osoby niepełnosprawnej w dążeniu do samodzielności życiowej,
- motywowanie osoby niepełnosprawnej do aktywności społecznej i zawodowej, organizacja czasu wolnego osobie niepełnosprawnej;
- zasady bezpieczeństwa w pracy asystenta

Program szkolenia może być uzupełniony o tematykę związaną z zakresem szkolenia i poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestników/czek szkolenia. **Wykonawca powinien przedstawić program szkolenia przed rozpoczęciem szkolenia.** Program szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa/.

Miejsce realizacji kursu:

Kamień Krajeński; dopuszcza się szkolenie online z wykorzystaniem dedykowanej platformy szkoleniowej (szkolenie zdalne);

Termin realizacji: nie dłużej niż do 15 listopada 2022 r.

Efektom szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikat, zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu wewnętrznego). Uczestnik uzyska kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 07.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy.

Część II: „Pomoc nauczyciela przedszkola” – dla 1 Uczestnika Projektu

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia/kursu „Pomoc nauczyciela przedszkola”.

Średni czas trwania kursu: 100 godzin

Zagadnienia programowe m.in. :

- podstawy prawne działalności przedszkola. Prawa, obowiązki i statut pomocy nauczyciela przedszkola,
- wychowanie i opieka nad dzieckiem,
- komunikacja interpersonalna,
- metodyka organizacji czasu wolnego - gry i zabawy edukacyjne,
- pierwsza pomoc i przepisy BHP,
- edukacja artystyczna (muzyczna, plastyczna, techniczna, literatura dziecięca)
- higiena

Program szkolenia może być uzupełniony o tematykę związaną z zakresem szkolenia i poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestników/czek szkolenia.

Miejsce realizacji kursu:

Teoria: Kamień Krajeński; dopuszcza się szkolenie online z wykorzystaniem dedykowanej platformy szkoleniowej (szkolenie zdalne);

Termin realizacji: nie dłużej niż do 30 września 2022 r.

Efektom szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikat, zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu wewnętrznego).

Część III: „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” – dla 3 Uczestników Projektu

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia/kursu „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”.

Średni czas trwania kursu: 40 godzin

Zagadnienia programowe:

- Organizacja pracy w sklepie;
- Techniki sprzedaży i zasady prowadzenia rozmów handlowych;
- Obsługa kas fiskalnych oraz terminali płatniczych; podstawowa wiedza na temat kas fiskalnych: budowa, tryb pracy, rodzaje kas,
- Zasady wystawiania faktur.
- Znajomość przepisów prawnych dotyczących obowiązku posiadania kas fiskalnych oraz kar za jego nieprzestrzeganie,

Miejsce realizacji kursu:

Teoria: Kamień Krajeński lub Sępólno Krajeńskie, dopuszcza się szkolenie online;

Praktyka: Kamień Krajeński lub Sępólno Krajeńskie

Termin realizacji: nie dłużej niż do 30 września 2022 r. Zajęcia powinny odbywać się w sposób ciągły, w następujących po sobie dniach roboczych.

Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikat, zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu wewnętrznego).

2. Zobowiązania wykonawcy

- Podmioty realizujące usługi szkoleniowe w ramach zadania będą posiadały aktywny wpis do RIS.
- Wykonawca zapewni kadre wykwalifikowanych wykładowców legitymujących się odpowiednim przygotowaniem do prowadzenia zajęć.
- Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w ramach wynagrodzenia:
 - zapewnieni salę szkoleniową (w przypadku przeprowadzenia kursu stacjonarnego) - warunki lokalowe i techniczne do przeprowadzenia szkolenia - właściwe warunki BHP, z dostępem do estetycznego i funkcjonalnego zaplecza socjalnego, w tym WC zaopatrzonego w środki higieny.
 - usługę cateringową w formie bufetu kawowego (przerwa kawowa) w przypadku realizacji kursu w formie stacjonarnej powyżej 4 godzin w ciągu dnia (dotyczy kursu stacjonarnego)
 - niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne.
 - Wykonawca powinien zapewnić badania lekarskie (jeśli wymagane).

- Wykonawca odpowiada za prowadzenie dokumentacji realizacji umowy zawierającej m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, protokoły, karty ocen.
- Wykonawca przedstawi program kursu, który będzie stanowił załącznik do umowy na realizację Zamówienia.
- Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia szkolenia w okresie maksymalnie 10 dni roboczych od podpisania umowy z Zamawiającym.
- Wykonawca będzie przestrzegał definicji kompetencji, którą określono w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Zgodnie z nią fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:
 - ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
 - ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
 - ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - Wykonawca wyda uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz zdanie testu sprawdzającego wiedzę i umiejętności nabytych podczas szkolenia.
 - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
- Po ukończonym kursie Uczestnik otrzyma:
 - a) zaświadczenie/a ukończenia kursu zgodnie na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19.03.2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
 - b) certyfikat z opisem efektów kształcenia lub inny dokument rozpoznawalny i uznawalny w danym środowisku/ sektorze lub branży, potwierdzający uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS;
- Powyższe dotyczy uczestników/uczestniczek, którzy wykażą się minimum 80% frekwencją na zajęciach i osiągną pozytywny wynik z wewnętrznej walidacji.
- Inne obowiązki/pozostałe informacje:
 - Oznakowanie sal i budynków, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego, tj. zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Przebieg szkoleń oraz ich efekty będą potwierdzone otrzymaniem harmonogramów zajęć, list obecności, dzienników zajęć, potwierdzeń otrzymania zaświadczeń i certyfikatów, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu zdawczo/ odbiorczego na zakończenie szkoleń zawodowych.
 - Szkolenia dla Uczestników Projektu mogą być realizowane również w soboty i niedziele.
 - Dojazd na szkolenia, wszelkie koszty zakwaterowania, wyżywienia Trenerów/ Prowadzących szkolenia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca.

- o Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.

I. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wpisem PKD/KRS lub innym właściwym – **Wykonawca załączy aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych – warunek wspólny dla części I-III**

- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Dla części I:

posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji szkoleń w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – do tego okresu zrealizowali minimum 3 szkolenia dla osób dorosłych, a każde z nich nie krótsze niż 300h.

Dla części II:

posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji szkoleń w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – do tego okresu zrealizowali minimum 3 szkolenia dla osób dorosłych, a każde z nich nie krótsze niż 100h.

Dla części III:

posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji szkoleń w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – do tego okresu zrealizowali minimum 3 szkolenia dla osób dorosłych, a każde z nich nie krótsze niż 40h.

Ocena na podstawie załącznika nr 2

- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.
2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani kapitałowo i osobowo z zamawiającym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania.

V. Informacje ogólne

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: Natalia Szczepańska – koordynator projektu, tel. 52 389 45 35;
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny takiej decyzji.
3. Zamawiający z wyłonionym Wykonawcą podpisze umowę na realizację zamówienia.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących okresu świadczenia usługi szkoleniowej, w przypadku gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej (skan). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Zaprośzeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) formularz oferty - załącznik nr 1;
 - b) wpis do RIS
 - c) Wykaz doświadczenia – załącznik nr 2;
 - d) oświadczenie wg wzoru – załącznik nr 3;
 - e) klauzulę RODO.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji (email/ telefon/ pismo) z Oferentami, w przypadku wystąpienia stosownych okoliczności np. otrzymania ofert przewyższających stawki określone w budżecie projektu lub składowych oferty, mających istotny wpływ na całkowitą wartość zamówienia.
9. Oferta jest ważna przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Kursy zawodowe – nie otwierać przed 05.08.2022 r. godz. 11:00**” oraz nazwą Wykonawcy.
11. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim, sekretariat - do dnia **05.08.2022** do godz. 11:00 osobiście, za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) lub elektronicznie na adres promocja@um.kamienkr.pl

II. Kryteria wyboru ofert: cena (załącznik nr 1) - 100% (100 pkt)

Otrzymują:

1. BIP Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim
2. Wykonawcy wg rozdzielnika
3. a. a.

Formularz ofertowy
Kurs podnoszące kwalifikacje/kompetencje zawodowe
w ramach projektu „Bądź własnym szefem. Bądź własną szefową”

Dane Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

NIP REGON

Nr tel. /e-mail

Wariant stacjonarny

Lp.	Rodzaj	Czas trwania kursu (liczba godzin)	Ilość osób	Cena jednostkowa brutto za uczestnika/uczestniczkę	Wartość brutto razem
Cz. I	Kurs „Asystent osoby niepełnosprawnej”		1		
Cz. II	Kurs „Pomoc nauczyciela przedszkola”		1		
Cz. III	Kurs „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”		3		

Wariant kursu zdalnego (platforma dydaktyczna)

Lp.	Rodzaj	Czas trwania kursu (liczba godzin)	Ilość osób	Cena jednostkowa brutto za uczestnika/uczestniczkę	Wartość brutto razem
Cz. I	Kurs „Asystent osoby niepełnosprawnej”		1		
Cz. II	Kurs „Pomoc nauczyciela przedszkola”		1		
Cz. III	Kurs „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” (w części teoretycznej)		3		

1. Podana cena jest kwotą ryczałtową, która nie ulegnie zmianie. Zawiera ona wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia zostanie wykonany z należytą starannością przy zachowaniu wysokiej jakości wykonywanych prac.
3. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń. Uzyskałem wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Do niniejszej oferty dołączam:

.....
.....

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG

Ja niżej podpisany/-a

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Adres siedziby:

Oświadczam/y, iż w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – do tego okresu zrealizowaliśmy następujące szkolenia.

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin szkolenia	Data wykonania od-do (m-c, rok)	Podmiot dla którego zrealizowano szkolenie

Załączniki: referencje, poświadczenia itp.

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam¹, że

- nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w poniżej wskazanym rozumieniu:
- jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w poniżej wskazanym rozumieniu:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,*
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)

¹ Zaznaczyć właściwe

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych - zamówienia poniżej 130 000 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej zwanym RODO) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kamień Krajeński, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, tel.: 52 389 45 10;

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych;

4. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy; przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inna korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa w tym o ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2020 poz. 2176) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych(w tym świadczącym usługi prawnicze, audytowe, informatyczne niszczenia dokumentów),

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji (5 lat zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przez okres 10 lat w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE) .

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

9. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)

PROGRAM SZKOLENIA

Nazwa i zakres szkolenia/kursu:		
Nazwa instytucji szkoleniowej:		
Województwo:	Miasto:	Kod pocztowy:
Ulica:		Numer telefonu:
Numer faksu:		E-mail:
Miejsce kursu/szkolenia		
Czas trwania kursu/szkolenia i sposób organizacji kursu/szkolenia		
Liczba godzin		
a) W godzinach ogółem:h, w tym: - zajęcia teoretyczne:h - zajęcia praktyczne:h		
Całość szkolenia obejmować będzie: dni.		
Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć:		
Program kursu/szkolenia opracowany na podstawie		
Celem kursu/ szkolenia jest:		
Plan nauczania		
Treść szkolenia w ramach poszczególnych zajęć	Ilość godzin zajęć teoretycznych	Ilość godzin zajęć praktycznych
Nabyte kwalifikacje/ rodzaj uprawnień/ typ dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu/szkolenia:		

.....

Przewidziane sprawdziany/ egzaminy wewnętrzne

.....

Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości kursu/szkolenia sprawować będzie Pan/Pani

.....

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)