

ZARZĄDZENIE NR 47/2022
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 8 czerwca 2022 r.

w sprawie aktualizacji rejestru czynności przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. zarządza się, co następuje:

§ 1. Aktualizuje się rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, który jest prowadzony w formie pisemnej i w formie elektronicznej.

§ 2. Wprowadzanie zmian w treści rejestru czynności przetwarzania danych osobowych nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 3. Uchyla się zarządzenie nr 73/2018 z dnia 25 października 2018 r. w sprawie aktualizacji rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

Wojciech Głomski

Administrator		Gmina Kamień Krajeński, Odrozienia 3, 89-430 Kamień Krajeński			Inspektor ochrony danych (IOD)	Imię i nazwisko Małgorzata Kollas numer telefonu 533 229 001 z-ca IOD Marek Puś 884 644 007 adres mailowy inspektor@cbi24.pl					
Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych (Urząd Gminy)											
l.p.	Cele przetwarzania	Kategoria osób, które dane są przetwarzane	Kategorie danych osobowych	Kategorie odbiorców danych	Przekazanie danych do państwa trzeciego	Nazwa państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej w	Dokumentacja zabezpieczeń przy przekazaniu do państwa trzeciego/organizacji	Planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa służących przetwarzaniu danych		Data aktualizacji
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11		12
1.	Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej	Interesanci	Imię, nazwisko, adres zamieszkania,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie po 5 latach	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych		
2.	Elektroniczny Obieg Dokumentów	Interesanci	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, nr telefonu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 3 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym korespondencja wpłynęła	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych		
3.	Użytkownicy Elektronicznej Skrzynki Podawczej	Wnioskodawcy	Imiona i nazwiska, imiona rodziców, numer ewidencyjny PESEL, e-mail, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie po 5 latach	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych		
4.	Rozpatrywanie skarg, wniosków oraz petycji	Interesanci	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, treść skargi, wniosku, petycji	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane wieczyście	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych		
5.	Środki trwałe	pracownicy odpowiedzialni	Imię, nazwisko, stanowisko.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych		
6.	Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzorów podpisów i podpisów elektronicznych	Pracownicy i Pracodawca	Imiona i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, seria i numer dowodu osobistego, numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, zawód, stanowisko, e-mail, numer upoważnienia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Kat. BE10 -Poddawane ekspertyzie po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych		
7.	Rejestr/Książka kontroli	Pracownicy	nazwiska i imiona, Stanowisko służbowe pracownika organu kontrolującego, oznaczenie organu kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli, data podjęcia i zakończenia kontroli, zalecenia pokontrolne oraz określenie zastosowanych środków pokontrolnych, uzasadnienie braku zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli, uzasadnienie wszczęcia kontroli, uzasadnienie zastosowanych wyjątków, uzasadnienie przedłużenia czasu trwania kontroli, uzasadnienie czasu trwania przerwy, wpisy informujące o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych		
8.	Audyty wewnętrzne	Kontrahenci, pracownicy, mieszkańcy	Imię, nazwisko, nazwa, adres, siedziba, NIP,REGON,PESEL,nr konta bankowego, numer umowy (sygnatura), seria i nr dowodu osobistego oraz innych danych osobowych wykorzystywanych na czas audytu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte wraz z zakończeniem umowy	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych		
9.	Prowadzenie akt osobowych	Pracownicy	imię (imiona) i nazwisko; imiona rodziców,nazwisko rodowe; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia; inne dane osobowe pracownika, a także imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci pracownika, numer PESEL, numer rachunku, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych; w tym inne dane wynikające z odrębnych przepisów	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 50 lat od zatrudnienia lub 10 lat od dnia rozwiązania stosunku pracy licząc od końca roku kalendarzowego w którym stosunek został rozwiązany	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych		
10.	Ewidencjonowanie czasu pracy oraz zwolnień lekarskich	pracownicy, stażyści, praktykanci	imię i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, nr rachunku bankowego, zaświadczenia lekarskie, ubezpieczenie grupowe pracowników, imię i nazwisko osób uposażonych, obywatelstwo, stan zdrowia, niepełnosprawność, przynależność do NFZ	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 5 lat od daty szkolenia/wypadku/choroby	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych		
11.	Zaliczenie stażu pracy w rolnictwie	rolnicy z terenu Gminy	imię i nazwisko , adres , PESEL, imiona rodziców , dane świadków , data urodzenia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych		

12.	Wyplata wynagrodzeń	pracownicy	imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, PESEL, wykształcenie, dane dzieci pracownika, właściwy Urząd Skarbowy, Kasa Chorych	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 50 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
13.	Prowadzenie dokumentacji BHP	pracownicy szkoleni z zakresu BHP, ofiary wypadków i chorób zawodowych	imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, miejsce pracy, zawód, wykształcenie,	"Znak" Bezpieczeństwo Pracy Czesław Drozd	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie maksymalnie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
14.	Udzielanie wsparcia z ZFŚS	pracownicy i członkowie ich rodzin + ewentualnie pracownicy, emeryci i renciści zlikwidowanych szkół lub szkół przekazanych przez organ prowadzący	imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, numer telefonu, adres Urzędu Skarbowego, nr rachunku bankowego, imię i nazwisko współmałżonka, imię i nazwisko dzieci, seria i nr dowodu osobistego, data urodzenia dzieci	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie po upływie 5 lat od daty wypłaconego świadczenia	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
15.	Obsługa ubezpieczeń pracowników	pracownicy i członkowie ich rodzin	imię (imiona) i nazwisko dane adresowe, dane o Oddziale NFZ oraz inne dane wymagane w formularzu zgłoszenia ZUS ZUA -zgłoszenie, ZUS RUA - zmiana danych, ZUS ZWUA - wyrejestrowanie, ZUS ZCNA -zgłoszenie członka rodziny, ZAS - wniosek o ustalenie okresu zasiłkowego, OL-2 - wniosek o kontrolę zaśw. lekarskiego, Z15a - zgłoszenie opieki nad dzieckiem, Z15B - zgłoszenie opieki nad innym członkiem rodziny, dane o czasie pracy, przyznanych nagrodach, potrąceniach (składki związkowe, zajęcia komercyjne itp.) numery kont dla przelewów bankowych pracownika	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
16.	Obsługa PPK	pracownicy	imię, nazwisko, PESEL a przypadku jego braku data urodzenia oraz seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres mailowy	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 50 lat od daty zakończenia zatrudnienia dane zostaną usunięte po upływie 10 lat od dnia rozwiązania stosunku pracy, licząc od końca roku kalendarzowego w którym stosunek pracy został rozwiązany	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
17.	Kasa zapomogowo-pożyczkowa	pracownicy Urzędu oraz emeryci	imię, nazwisko, adres zamieszkania,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
18.	Rekrutacja kandydatów do pracy, w tym publikacja w BIP-ie osób które wygrały konkurs na stanowisko samorządowe	kandydaci do pracy	imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę, kwalifikacje, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, miejsce zamieszkania w rozumieniu KC	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, dokumety posiedzeń komisji zostaną usunięte po okresie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
19.	Prowadzenie dokumentacji dot. stażystów oraz praktykantów	stażyści i praktykanci	imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, wykształcenie, dane osobowe ujawniające stan zdrowia (orzeczenie lekarza medycyny pracy), umowy o staż z MUP i PUP	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat od dnia zakończenia stażu	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
20.	Prowadzenie dokumentacji związanej z okresowymi ocenami pracowników	sekretarz, wójt oraz kierownicy referatów / dokumentacja załączona do akt pracowniczych ds. Kardrowo-organizacyjnych	imię, nazwisko, stanowisko służbowe, staż, ocena	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Nd.	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
21.	Realizacja zamówień publicznych	wykonawcy i inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówień publicznych, Kontrahenci, oferenci	imię i nazwisko, adres zamieszkania, NIP, seria i numer dowodu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, REGON, adres prowadzenia działalności gospodarczej wykaz zatrudnionych osób, nr rachunku bankowego, w tym dane wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentacji, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia	Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
23.	Umowy o dzieło	Wykonawcy umowy	Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, PESEL, nr rachunku bankowego, przedmiot umowy	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
24.	Umowy Cywilnoprawne	Pracownicy, kontrahenci	nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, NIP	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Nd.	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
25.	Księgowość	kontrahenci	imię i nazwisko, nazwa, adres, siedziba, Numer Identyfikacji Podatkowej, Nr REGON, PESEL, nr konta bankowego	Osrodek Informatyki w Bydgoszczy Centrum Edukacyjne Spółka z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy. (85 - 027), Bydgoszcz ul. Jagiellońska 103 lok. 215,	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych

26.	Sprawy podatkowe, dotyczące opłat lokalnych oraz innych danin publicznych	Uczestnicy postępowania administracyjnego	Imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce, PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer kontaktowy, numer konta bankowego, numer działki, numer księgi wieczystej, numer aktu notarialnego, nr REGON, dokumenty potwierdzające stan majątkowy wnioskodawcy	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
27.	Realizacja operacji bankowych	Mieszkańcy gminy, kontrahenci, pracownicy, wykonawcy usług, inne osoby fizyczne oraz firmy	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności gospodarczej, nazwa firmy NIP, REGON, numer konta bankowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Kategoria B5	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
28.	Sprawozdania z zakresu udzielonej pomocy publicznej i pomocy DE MINIMIS	Podatnicy korzystający z pomocy	Imię i nazwisko/NAZWA, adres/siedziba, PESEL, NIP, REGON	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
29.	Przeprowadzanie kontroli podatkowych,	mieszkańcy i posiadacze działek na terenie gminy	imię i nazwisko, adres	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
30.	Zwrot podatku akcyzy	Mieszkańcy Gminy	Imię i nazwisko, drugie imię, NIP, pesel, nr dowodu osobistego i organ wydający, inny dokument tożsamości i organ wydający, adres, nr rachunku bankowego oraz imię i nazwisko współposiadacza rachunku	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
31.	Prowadzenie postępowań egzekucyjnych	Uczestnicy postępowania egzekucyjnego	Imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, imiona rodziców, data urodzenia, PESEL, NIP, numer kontaktowy, kwota zobowiązania,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
32.	Prowadzenie postępowań administracyjnych, zmierzających do załatwienia sprawy administracyjnej	Uczestnicy postępowania administracyjnego	Nazwisko i imię (imiona); nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, kraj urodzenia, stan cywilny, oznaczenie aktu urodzenia i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, pleś, numer PESEL, obywatelstwo albo status bezpieczeństwa, imię i nazwisko rodowe oraz numer PESEL małżonka, jeżeli został mu nadany, data zawarcia związku małżeńskiego, oznaczenie aktu małżeństwa i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, data rozwiązania związku małżeńskiego, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który rozwiązał małżeństwo, sygnatura akt oznaczenie sądu, który ustalił nieistnienie małżeństwa, sygnatura akt oznaczenie sądu, który unieważnił małżeństwo, data zgłoszenia małżonka albo data znalezienia jego zwłok, oznaczenie jego aktu zgłoszenia i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, adres i data zameldowania na pobyt stały; kraj miejsca zamieszkania, kraj poprzedniego miejsca zamieszkania, data wymeldowania z miejsca pobytu stałego, adres i data zameldowania na pobyt czasowy oraz data upływu deklarowanego terminu pobytu, data wymeldowania z miejsca pobytu czasowego, data wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy i wskazanie kraju wyjazdu, przewidywany okres pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy, seria, numer i data ważności ostatniego wydanego dowodu osobistego obywatela polskiego oraz oznaczenie organu wydającego dokument, seria, numer i data ważności ostatniego wydanego paszportu obywatela polskiego, seria, numer i data ważności ważnego dokumentu podróży cudzoziemca lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo, status cudzoziemca oznaczony jako UE (w przypadku cudzoziemca będącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, CUE - w przypadku cudzoziemca będącego członkiem rodziny cudzoziemca ze statusem UE, niebędącego obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami archiwalnymi-	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
33.	Prowadzenie postępowań administracyjnych w	mieszkańcy gminy, właściciele nieruchomości	Imię i nazwisko, adres, nr tel., nr działki, nr księgi wieczystej, adres e mail	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	B10	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych
34.	Opłata planistyczna	Interesanci	Imię, nazwisko, adres zamieszkania/korespondencyjny	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych
35.	Należności cywilnoprawne	Interesanci	nazwiska i imiona, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, numer telefonu, miejsce wykonywania działalności, stan cywilny, stan majątkowy, wysokość wynagrodzenia, osoby pozostające na utrzymaniu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
36.	Obsługa kasowa	Interesanci	Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	B5	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
37.	Obsługa Urzędu Stanu Cywilnego	Interesanci	Imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego, nazwisko panieńskie, z poprzedniego małżeństwa, rodowe, miejsce i godzina urodzenia, data i numer aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu, nazwisko i imię: ojca, matki, współmałżonka, pleć, stan cywilny, data i miejsce zawarcia małżeństwa, nazwisko i imię, adres osoby zgłaszającej zgon, numer aktu zgonu żony, męża, imię i nazwisko rodowe małżonka, nazwisko rodowe matki i ojca kobiety, mężczyzny, data unieważnienia aktu małżeństwa, urodzenia, zgonu, imię nadane z urzędu, data i numer orzeczenia sądu ustalającego ojcostwo, zaprzeczające ojcostwo, przysposabiające dziecko, imię i nazwisko przysposabiającej dziecko, zmiana nazwiska dziecka, rejestracja w polskich księgach stanu, kraj i obywatelstwo (dziecka, rodziców, osób zawierających związek małżeński, zmarłego), data i godzina oraz miejsce zgonu lub miejsca znalezienia zwłok, opis wyglądu zewnętrznego zwłok (imię i nazwisko: tłumacza, biegłego, świadków), wpisywanie wyroków sądów o rozwodzie lub separacji przy sporządzeniu aktów małżeństwa	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Księgi stanu cywilnego zawierające akty urodzenia 100 lat, Księgi zawierające akty małżeństwa 80 lat, po upływie w/w okresów przekazanie do archiwum państwowego	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych

38.	Wniosek o nadanie medali z okazji 50-lecia zawarcia związku małżeńskiego.	jubilaci	imiona i nazwiska, nazwiska rodowe, imiona rodziców, nazwisko rodowe matki, PESEL, daty i miejsce urodzenia, data i miejsce zawarcia związku małżeńskiego, adres zamieszkania, nr telefonu,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane będą przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
39.	Oświadczenia ostatniej woli	Testatorzy	imię i nazwisko, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia, imiona rodziców, adres zamieszkania, seria i nr dowodu osobistego, dane spadkobiercy - co najmniej imię i nazwisko, adres, inne dane znane testatorowi, treść testamentu, dane świadków	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane będą przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
40.	Postępowania spadkowe po osobach, które nie mają spadkobierców	mieszkańcy gminy, spadkobiercy, dane pracowników banku	Imię i nazwisko, adres nr telefonu, stanowisko służbowe	Nd	NIE	Nd.	Nd.	7 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
41.	Potwierdzenie własności podpisu	wnioskodawca, świadkowie	imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania data urodzenia, stan majątkowy, obdarowany	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	przekazane do USC a następnie do sądu Rejonowego, w zakresie poświadczania podpisu dokumentacja nie pozostaje w urzędzie gminy	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
42.	Akta dokumentów stwierdzających tożsamość	Wnioskowcy	Imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, stan cywilny, płeć, nazwisko rodowe, nazwiska rodowe rodziców, wzrost, kolor oczu, fotografia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.		Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
43.	Zmiana imienia i nazwiska	Zgłaszający	Imię i nazwisko, PESEL, nazwisko rodowe (przed zmianą i po zmianie), data i miejsce urodzenia, oznaczenie aktu małżeństwa, miejsce sporządzenia aktu małżeństwa, oznaczenie sądu, który orzekł rozwód, sygnatura pozwu i data uprawomocnienia wyroku rozwodowego, imię i nazwisko biegłego, imię i nazwisko tłumacza, numer i seria dow. osob.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	B-10	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
44.	Spisanie protokołu uznania ojcostwa i wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa	Ojciec i matka dziecka	Numer PESEL, imiona, nazwisko, nazwisko rodowe, data urodzenia, miejsce urodzenia, imię ojca, imię matki, nazwisko rodowe matki, płeć, dane adresowe, dane kontaktowe, seria i dokumentu tożsamości, dane dotyczące poprzednich dowodów osobistych.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Po upływie 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie spraw 6 lat (5+1)	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
45.	Prowadzenie rejestru mieszkańców	Mieszkańcy Gminy	Nazwisko i imię (imiona), nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, kraj urodzenia, stan cywilny, oznaczenie aktu urodzenia i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, płeć, numer PESEL, obywatelstwo albo status bezpieczeństwa, imię i nazwisko rodowe oraz numer PESEL małżonka, jeżeli został mu nadany, data zawarcia związku małżeńskiego, oznaczenie aktu małżeństwa i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, data rozwiązania związku małżeńskiego, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który rozwiązał małżeństwo, sygnatura akt oznaczenie sądu, który ustalił nieistnienie małżeństwa, sygnatura akt oznaczenie sądu, który unieważnił małżeństwo, data zgłoszenia małżonka albo data znalezienia jego zwłok, oznaczenie jego aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, adres i data zameldowania na pobyt stały; kraj miejsca zamieszkania, kraj poprzedniego miejsca zamieszkania, data wymeldowania z miejsca pobytu stałego, adres i data zameldowania na pobyt czasowy oraz data upływu deklarowanego terminu pobytu, data wymeldowania z miejsca pobytu czasowego, data wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy i wskazanie kraju wyjazdu, data powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy, seria, numer i data ważności ostatniego wydanego dowodu osobistego obywatela polskiego oraz oznaczenie organu wydającego dokument, seria, numer i data ważności ostatniego wydanego paszportu obywatela polskiego, data zgonu albo data znalezienia zwłok, numer aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, seria, numer i data ważności dokumentu podróży cudzoziemca lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo, data upływu deklarowanego przez cudzoziemca terminu pobytu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 50 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
46.	Prowadzenie rejestru cudzoziemców	Cudzoziemcy zamieszkali na terenie gminy	Imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL o ile został nadany, data i miejsce urodzenia, kraj pochodzenia, adres dotychczasowego miejsca pobytu stałego, kraj poprzedniego miejsca zamieszkania, adres nowego miejsca pobytu stałego, adres miejsca pobytu czasowego, adres dotychczasowego miejsca pobytu czasowego, deklarowany okres pobytu, przewidywany okres pobytu poza granicami RP, data wyjazdu, kraj wyjazdu, data powrotu z wyjazdu poza granicę RP, podpis właściciela lokalu lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu, nazwisko i imię pełnomocnika, o ile został ustanowiony, adres elektroniczny służący do doręczeń przy wykorzystaniu dokumentu elektronicznego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po okresie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
47.	Rejestr dowodów osobistych (rejestr centralny prowadzony przez Ministra właściwego ds. informatyzacji)	Mieszkańcy Gminy	Nazwisko i imię (imiona), PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię i nazwisko rodowe matki, data i miejsce urodzenia, seria i numer poprzedniego dowodu, wystawca dowodu, wizerunek twarzy, podpis wnioskodawcy, seria i numer dowodu osobistego, data ważności, status dowodu osobistego: data wydania, data przekazania do organu gminy, data przyjęcia w organie gminy, data odbioru przez obywatela, data unieważnienia, przyczyna unieważnienia, oznaczenie organu unieważniającego, data przekazania danych o unieważnieniu do Systemu Informacyjnego Schengen, przyczyna wydania dowodu osobistego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
48.	Rejestr wyborców	Mieszkańcy Gminy	Imię i nazwisko, imię ojca, data urodzenia, PESEL, obywatelstwo, nr paszportu lub rodzaj i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wyborcy, adres zameldowania/zamieszkania/przebiewania wyborcy na pobyt stały lub adres ostatniego zameldowania na pobyt stały na terytorium RP, kserokopia ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, nr decyzji/sprawy o wpisaniu do rejestru wyborców, data wpisania do rejestru wyborców, przyczyna wpisania do rejestru wyborców, przyczyna skreślenia z rejestru wyborców, okres pozbawienia praw wyborczych, oznaczenie, data, rodzaj orzeczenia sądu Trybunału Stanu przekazującego zawiadomienie, oznaczenie sądu przekazującego zawiadomienie, data wygaśnięcia przyczyny pozbawienia prawa wybierania oznaczenie sądu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie roku od usunięcia osoby z rejestru wyborców	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
49.	Rejestr pełnomocnictw udzielonych do głosowania i głosowanie korespondencyjne	Interesanci	Nazwisko i imię (imiona), PESEL, imię ojca, data urodzenia, adres zamieszkania wyborcy, obywatelstwo, adres zameldowania na pobyt stały, podpis wnioskodawcy, nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość stan zdrowia (art. 56 kodeksu wyborczego- kopia aktualnego orzeczenia właściwego organu orzekającego o ustaleniu stopnia niepełnosprawności osoby udzielającej pełnomocnictwa oraz art. 53b kodeksu wyborczego) oraz dane pełnomocnika imię (imiona) i nazwisko, imię jego ojca, data urodzenia, nr PESEL adres zamieszkania.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po okresie 5 lat chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych

50.	Prowadzenie spisów powszechnych	Interesanci	Nazwisko i imię (imiiona), nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, kraj urodzenia, stan cywilny, oznaczenie aktu urodzenia i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, płeć, numer PESEL, obywatelstwo albo status bezpaństwowca, imię i nazwisko rodowe oraz numer PESEL małżonka, jeżeli został mu nadany, data zawarcia związku małżeńskiego, oznaczenie aktu małżeństwa i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, data rozwiązania związku małżeńskiego, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który rozwiązał małżeństwo, sygnatura akt oznaczenie sądu, który ustalił nieistnienie małżeństwa, sygnatura akt oznaczenie sądu, który unieważnił małżeństwo, data zgonu małżonka albo data zniknięcia jego zwłok, oznaczenie jego aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony, adres i data zameldowania na pobyt stały; kraj miejsca zamieszkania, kraj poprzedniego miejsca zamieszkania, data wymeldowania z miejsca pobytu stałego, adres i data zameldowania na pobyt czasowy oraz data upływu deklarowanego terminu pobytu, data wymeldowania z miejsca pobytu czasowego, data wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy i wskazanie kraju wyjazdu, przewidywany okres pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy, data powrotu z wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy, seria, numer i data ważności ostatniego wydanego dowodu osobistego obywatela polskiego oraz oznaczenie organu wydającego dokument, seria, numer i data ważności ostatniego wydanego paszportu obywatela polskiego, seria, numer i data ważności ważnego dokumentu podróży cudzoziemca lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo, status cudzoziemca oznaczony jako UE (w przypadku cudzoziemca będącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, CUE - w przypadku cudzoziemca będącego członkiem rodziny cudzoziemca ze statusem UE, niebędącego obywatelem państwa członkowskiego <small>European Economic Area, European Free Trade Association, other countries in European Economic Area</small>	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
51.	Odszkodowania za szkody powstałe na drogach gminnych i wewnętrznych	Mieszkańcy Gminy	imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, nazwa firmy, nr PESEL, NIP, numer kontaktowy, seria i numer dowodu osobistego, stan zdrowia, numer rejestracyjny pojazdu i inne dane.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
52.	Zarządzanie drogami gminnymi, zajęcie pasa drogowego, lokalizacja zjazdu z drogi gminnej	Wnioskodawcy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, nazwa firmy, adres zamieszkania adresata decyzji i innych stron postępowania, numer decyzji, organ wydający decyzję, oznaczenie stron postępowania, telefon e-mail,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat lub są przechowywane w całości na podstawie przepisów szczególnych	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
53.	Opiniowanie projektów organizacji ruchu	Interesanci	Dane adresowe firm, Imię nazwisko i nr telefonu interesantów	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po 10 latach	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
54.	Wycinka drzew i krzewów	Wnioskodawcy	imię i nazwisko, adres, nr ew. działki i położenie, potwierdzenie prawa do dysponowania nieruchomością, nr telefonu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
55.	Wnioski o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest	Wnioskodawcy	imię i nazwisko, adres, nr ew. działki i położenie, nr i seria dowodu osobistego, telefon	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
56.	Wnioski o wydanie decyzji środowiskowych	Wnioskodawcy	imię i nazwisko, (dane firmy) adres zamieszkania (siedziba firmy), numer telefonu, mail, nr ew. działki i położenie	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
57.	Udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie	Interesanci	imię, nazwisko, adres, nr telefonu, nr działki, adres poczty elektronicznej, stanowisko służbowe	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona, po upływie tych lat poddana ekspertyzie	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
58.	Przymywanie deklaracji o źródle ciepła w budynku	właściciele budynku	imię nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu lub adres mailowy.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
59.	Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag	mieszkańcy Gminy	imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
60.	Odbiór odpadów skażonych od osób przebywających w izolatorium	Mieszkańcy Gminy	adres, nr telefonu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną przekazane do odpowiedniego ministerstwa i Wojewódzkiego Funduszu Środowiska	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych

61.	Postępowania o usunięcie odpadów z nieruchomości, zgłaszanie dzikich wysypisk, korespondencja z innymi organami publicznymi w zakresie gospodarki odpadami	Interesanci	imię, nazwisko, adres, nr telefonu, nr działki, adres poczty elektronicznej,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	A	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
62.	Decyzje dotyczące uregulowania stosunków wodnych na gruncie	Osoby występujące z wnioskiem o wydanie decyzji dot. uregulowania stosunków wodnych na gruncie, strony postępowania	Nazwisko, imiona, adres zamieszkania, numer telefonu, nr działki, tytuł władania nieruchomością.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie spraw, których ta dokumentacja dotyczy	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
63.	Zagospodarowanie przestrzenne	Uczestnicy właściwego postępowania administracyjnego	Imię i nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, telefon, nr rachunku bankowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie maksymalnie 10 lat lub są przechowywane wieczysto na podstawie przepisów szczególnych	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
64.	Ewidencjonowanie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków	Właściciele nieruchomości na terenie gminy.	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, obręb działki,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 50 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
65.	Rejestru zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	Przedsiębiorcy prowadzący obrót napojami alkoholowymi	imię i nazwisko, adres zamieszkania (siedziba firmy), Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), numer telefonu, dane pełnomocników (imię, nazwisko, adres zamieszkania), adres zamieszkania (lub siedziby), telefon, mail REGON	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 3 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
66.	Przyznanie uprawnień z ustawy o Karcie Dużej Rodziny	Uczestnicy właściwego postępowania administracyjnego	Imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, stan zdrowia, dane członków rodziny wieloletniej: imiona i nazwisko; data urodzenia i informacja o zgonie; informacje o zawarciu, rozwiązaniu przez rozwód, unieważnieniu lub stwierdzeniu przez sąd nieistnienia związku małżeńskiego; informacje o uczęszczaniu dziecka do szkół i placówek oświatowych, okresie uczęszczania, typie lub rodzaju instytucji oraz nazwie i adresie siedziby instytucji, do której dziecko uczęszcza; informacje o uczęszczaniu dziecka do szkoły wyższej, okresie uczęszczania oraz nazwie i adresie siedziby szkoły wyższej, do której dziecko uczęszcza; informacje o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w tym informacje o okresie, na jaki zostało wydane orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	Przekazano zadanie do realizacji do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim
67.	Praca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Mieszkańcy Gminy, przedsiębiorcy-adresaci zezwolenia na prowadzenie obrotu napojami alkoholowymi, osoby wobec których toczy się postępowanie w przedmiocie przymusowego leczenia odwykowego, członkowie Zespołu	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, status rodzinny, źródło i wysokość dochodów, wykształcenie, PESEL, data urodzenia, dane ważne: stan zdrowia, nalogi	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
68.	Lokalizacja inwestycji celu publicznego	Strony i uczestnicy postępowania.	imię i nazwisko, (dane firmy)adres zamieszkania (siedziba firmy), numer telefonu, mail, nr ew. działki i położenie	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po okresie 100 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
69.	Rozpatrywanie skła+B96anych ofert i podpisywanie umów w ramach ustawy o pożyczku publicznym i wolontariatu	osoby reprezentujące oferenta zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, członkowie komisji konkursowej	Imię i nazwisko, pesel, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, adres zamieszkania, data urodzenia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
70.	Wynajem lokali mieszkalnych i socjalnych oraz gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminnym	Najemcy lokali mieszkalnych i członkowie ich rodzin zamieszkujący w gminnych zasobach mieszkaniowych	Imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, PESEL, numer telefonu, wysokość i źródło dochodu, warunki zamieszkania kwalifikujące do ich poprawy, tytuł prawny do lokalu, ilość członków rodziny, inne informacje zawarte we wniosku osób ubiegających się o lokal socjalny lub zamiar lokalu (w szczególności: sytuacja rodzinna, finansowa, zdrowotna etc.), powierzchnia lokalu socjalnego lub użytkowego.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 100 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
71.	Wynajem lokali mieszkalnych i socjalnych oraz gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminnym	Najemcy lokali mieszkalnych i członkowie ich rodzin zamieszkujący w gminnych zasobach mieszkaniowych	Imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, PESEL, numer telefonu, wysokość i źródło dochodu, warunki zamieszkania kwalifikujące do ich poprawy, tytuł prawny do lokalu, ilość członków rodziny, inne informacje zawarte we wniosku osób ubiegających się o lokal socjalny lub zamiar lokalu (w szczególności: sytuacja rodzinna, finansowa, zdrowotna etc.), powierzchnia lokalu socjalnego lub użytkowego.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 100 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
72.	Wynajem lokali mieszkalnych i socjalnych oraz gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminnym	Najemcy lokali mieszkalnych i członkowie ich rodzin zamieszkujący w gminnych zasobach mieszkaniowych	Imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, PESEL, numer telefonu, wysokość i źródło dochodu, warunki zamieszkania kwalifikujące do ich poprawy, tytuł prawny do lokalu, ilość członków rodziny, inne informacje zawarte we wniosku osób ubiegających się o lokal socjalny lub zamiar lokalu (w szczególności: sytuacja rodzinna, finansowa, zdrowotna etc.), powierzchnia lokalu socjalnego lub użytkowego.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 100 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
73.	Potwierdzanie zawarcia umów dzierżawy	strony umowy	nazwisko i imię, położenie działki, Pesel, nr dowodu osobistego, imiona rodziców	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat od zakończenia umowy dzierżawy	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	

74.	Odbiór techniczny nowych podłączeń do wodociągów i kanalizacji na terenie gminy, plombowanie wodomierzy głównych i podliczników	inkasenci	imię i nazwisko, adres	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	BE5	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	Prezkażano zadanie do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamieniu Krajeńskim
75.	Decyzje o warunkach zabudowy	właściciele nieruchomości, strony postępowania,	imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane będą przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
76.	Wydawanie warunków przyłączenia do kanalizacji opadowej na terenie Gminy	wnioskodawcy	imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami archiwalnymi - kat. BE5	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
77.	Sporządzanie umów dzierżawy gruntów	Interesanci	Imię i nazwisko, imiona rodziców, PESEL, nr dowodu osobistego, adres, telefon, mail, nr ewidencyjny działki, położenie, potwierdzenie prawa dysponowania nieruchomością	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
78.	Przydzielanie numeracji porządkowej nieruchomości, nadawanie nazw ulic, decyzje podziałowe	Mieszkańcy Gminy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, telefon, mail	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 100 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
79.	Wykonywanie użytkownika wieczystego	Użytkownicy wieczystości nieruchomości gminnych	Imię i nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 100 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
80.	Wykonywanie orzeczeń w zakresie środka karnego nieodpłatnej kontrolowanej pracy fizycznej na cele społeczne (zasądzonych przez Sąd)	Podsądni, będący mieszkańcami Gminy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, okres wykonywania kary, orzeczenie o skazaniu, telefon	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po okresie 3 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
81.	Osoby skierowane do pracy przez Urząd Pracy	osoby bezrobotne	imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL,	NIE	Nd.	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
82.	Przymywanie i wypłacanie świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy, niebędącym żołnierzami rezerwy	Żołnierze rezerwy oraz osoby przeniesione do rezerwy, niebędące żołnierzami rezerwy	Imiona i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, numer telefonu, nr jednostki wojskowej, okres ćwiczeń wojskowych, nr konta bankowego, zaświadczenie o odbyciu ćwiczeń wojskowych, zaświadczenie o utraconym wynagrodzeniu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	B10	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
83.	Obsługa posiedzeń i zebrań strażackich	Strażacy ochotnicy	Imię i nazwisko	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
84.	Wpłata ekwiwalentu za udział w akcjach ratowniczo-ganicznych	Strażacy OSP	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, kwota, nr konta bankowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Kategoria A	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
85.	Wypełnienie obowiązku publikacji oświadczeń majątkowych	Członkowie Rady Gminy, pracownicy Gminy zobowiązani do składania oświadczeń majątkowych	Imię, nazwisko, nazwisko rodowe, miejsce urodzenia, miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja, stan majątkowy, informacje o wynagrodzeniu, informacje o zajmowanym stanowisku kierowniczym w podmiotach prawa gospodarczego, adres zamieszkania; telefon kontaktowy, adres e-mail, zobowiązania finansowe	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 6 lat od dnia publikacji oświadczenia	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
86.	Obsługa organów Rady Gminy,	Mieszkańcy, Radni	Imię i nazwisko, nazwisko rodowe, adres, nr telefonu, mail, wykształcenie, data urodzenia, miejsce zatrudnienia, nr konta bankowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	

87.	Współpraca z organami uchwalającymi jednostek pomocniczych gminy (sołtysi, rady społeczne, diety sołtysów)	sołtysi, rady sołeckie	imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon, e-mail, wysokość wynagrodzenia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
88.	Transmisja obrad sesji rady gminy	radni Rady Gminy, pracownicy UG oraz jednostek organizacyjnych, uczestnicy sesji	imię, nazwisko, wizerunek, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat od daty nagrania	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
89.	Prowadzenie w Białym Informatyki publicznej wymaganych przepisami prawa rejestrów	osoby wymienione w rejestrach	imię, nazwisko, adres zamieszkania, REGON, NIP,	Netkoncept.com ul. Partyzancka 5a, 45-801 Opole	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
90.	Publikacja składu obwodowych komisji wyborczych	członkowie komisji	imię, nazwisko, miejsce zamieszkania w rozumieniu KC	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte sk upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
91.	Publikacja zarządzeń wójta i uchwał rady Gminy	osoby wymienione w zarządzeniu, uchwał	imię, nazwisko,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
92.	Debata nad Raportem o stanie gminy	Mieszkańcy gminy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.		Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
93.	Przeprowadzenie konsultacji społecznych	Mieszkańcy gminy, osoby których dotyczy temat konsultacji	Imię i nazwisko, adres	Nd.	NIE	Nd.	Nd.		Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
94.	Realizacja zadań w ramach funduszy sołeckich	Mieszkańcy korzystający z realizowanych zadań	Imię, nazwisko, adres zamieszkania/korespondencyjny	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
95.	Udzielanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej	osoby wnioskujące o udzielenie informacji publicznej	imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat od dnia udzielenia odpowiedzi	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
96.	Realizacja projektów przy udziale środków UE (to są projekty OSE, kanalizacja, oczyszczalnie ścieków)	Interesanci	Imię i nazwisko, adres, telefon, mail, nr ewidencyjny działki, PESEL, seria i nr dowodu osobistego, liczba domowników,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat lub są przechowywane w całości na podstawie przepisów szczególnych	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
97.	Realizacja projektów przy udziale innych środków zewnętrznych (to są projekty OSE, kanalizacja, oczyszczalnie ścieków)	Interesanci	Imię i nazwisko, adres, telefon, mail, nr ewidencyjny działki, PESEL, seria i nr dowodu osobistego, liczba domowników,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat lub są przechowywane w całości na podstawie przepisów szczególnych	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
98.	Realizacja programów zdrowotnych	mieszkańcy gminy	imię i nazwisko, wiek, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.		Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych

99.	Wnioski o wpisanie do rejestru ewidencji obiektów innych świadczących usługi hotelarskie, wydawanie zaświadczeń o wpisie do ww. ewidencji w ramach ustawy o usługach turystycznych	Osoby składające wnioski o wpis i o wydanie zaświadczenia	Imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
100.	Prowadzenie ewidencji pól biwakowych	osoby posiadające pola biwakowe na terenie gminy	imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	BE10	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
101.	Honorowe obywatelstwo gminy i zasłużony dla gminy	Mieszkańcy gminy oraz osoby spoza gminy	Imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
102.	Prowadzenie akt osobowych dyrektorów szkół i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych	dyrektorzy szkół i kierownicy jednostek	imię (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia; inne dane osobowe pracownika, a także imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci pracownika, numer PESEL, numer rachunku, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych; w tym inne dane wynikające z odrębnych przepisów	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 50 lat od daty zatrudnienia lub 10 lat od dnia rozwiązania stosunku pracy licząc od końca roku kalendarzowego w którym stosunek pracy został rozwiązany	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	Zadanie przekazano Dyrektorów Szkół Przekazano do Miejsko-Gminny Zespół Usług Oświatowych.
103.	Prowadzenie dokumentacji związanej z dozwolonymi niepełnosprawnymi dziećmi do szkół	dane niepełnosprawnych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych	imię i nazwisko, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych, adres zamieszkania, szkoła do której dziecko uczęszcza, dane ujawniające stan zdrowia,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	Zadanie przekazano Miejsko-Gminny Zespół Usług Oświatowych.
104.	Świadczenie pomocy materialnej dla uczniów	dane uczniów ubiegających się o pomoc materialną oraz ich rodziców/opiekunów prawnych	imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, miejsce pracy, adres zamieszkania, szkoła do której uczeń uczęszcza, wysokość dochodu w przeliczeniu na członków rodziny, informacja dotycząca trudnej sytuacji materialnej (w tym informacje dotyczące wielodzietności w rodzinie, bezrobocia, niepełnosprawności, dane ujawniające stan zdrowia, nałogi), numer rachunku bankowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	Zadanie przekazano Miejsko-Gminny Zespół Usług Oświatowych.
105.	Arkusze organizacyjne szkół	nauczyciele, uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	staż pracy, stopień awansu zawodowego, wymiar zatrudnienia, kwalifikacja zawodowa, liczba etatów przepracowanych, dane ujawniające stan zdrowia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	Zadanie przekazano Miejsko-Gminny Zespół Usług Oświatowych.
106.	Wypłata ZFŚS pracowników jednostek obsługiwanych	nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni placówek oświatowych	imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, miejsce pracy, numer rachunku bankowego, wysokość dochodu, dane osobowe ujawniające stan zdrowia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
107.	Prowadzenie dokumentacji płacowej pracowników szkół	dyrektorzy, nauczyciele, inni pracownicy pedagogiczni, pracownicy niepedagogiczni	imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, nazwisko rodowe, imiona dzieci oraz daty ich urodzenia, obywatelstwo, stan cywilny, wymiar zatrudnienia, przebieg zatrudnienia, stopień awansu zawodowego, wysokość wynagrodzenia (w tym składniki), numer rachunku bankowego, okresy zwolnień lekarskich, informacje o Urzędzie Skarbowym, stanowisko, dane osobowe ujawniające stan zdrowia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	Zadanie przekazano Miejsko-Gminny Zespół Usług Oświatowych.
108.	Prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli	nauczyciele	imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL, kwalifikacje zawodowe, miejsce pracy, stanowisko, wymiar zatrudnienia, okres odbywania stażu, informacje zawarte w opinii dorobku zawodowego, informacje dot. okresów pracy/urlopowania lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 50 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	Zadanie przekazano Miejsko-Gminny Zespół Usług Oświatowych.
109.	Prowadzenie dokumentacji związanej z weryfikacją spełniania obowiązku nauki	dzieci z obwodów szkół realizujące obowiązki szkolny/nauki	imię i nazwisko, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	Zadanie przekazano Miejsko-Gminny Zespół Usług Oświatowych.
110.	Zwrot kosztów kształcenia młodocianych pracowników	Pracodawcy kształcący młodocianych pracowników, młodociani pracownicy z terenu gminy	Imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL, uzyskany zawód, adres siedziby, NIP, REGON, kwalifikacje zawodowe	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	Zadanie przekazano Miejsko-Gminny Zespół Usług Oświatowych.
111.	System Informacji Oświaty	Nauczyciele zatrudnieni na terenie Gminy, dzieci realizujące obowiązki szkolny na terenie Gminy	Imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL - nauczycieli, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, płeć, wysokość i składniki wynagrodzenia, staż pracy, informacje o przyczynach nieprzewodzenia zajęć, rodzaj prowadzonych zajęć, sprawowane funkcje i zajmowane stanowiska, formy kształcenia i doskonalenia, przygotowanie pedagogiczne, stopień awansu zawodowego, forma i wymiar zatrudnienia, informacje o uzyskanych formach pomocy materialnej ucznia.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane będą przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	Zadanie przekazano Miejsko-Gminny Zespół Usług Oświatowych.

112.	Wyплаты nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół	dyrektorzy placówek oświatowych z terenu gminy	imię i nazwisko, stanowisko, data i miejsce urodzenia, staż pracy, imiona rodziców, nazwisko rodowe matki, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, przebieg pracy zawodowej	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane będą przechowywane przez okres 10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	Zadanie przekazano Miejsko-Gminny Zespół Usług Oświatowych.
113.	Konkursy na stanowiska w placówkach oświatowych	kandydaci do pracy	imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, tel kontaktowy, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	Zadanie przekazano Miejsko-Gminny Zespół Usług Oświatowych.
114.	Kształcenie specjalne, nauczanie indywidualne, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	kontrahenci, dzieci i rodzice	Imię, nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres szkoły, do której uczęszcza dziecko, stan zdrowia, orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/nauczania indywidualnego, orzeczenie opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	Zadanie przekazano Miejsko-Gminny Zespół Usług Oświatowych.
115.	Rejestr klubów klubów dziecięcych i dziecięcych opiekunów i przedszkoli niepublicznych	dane przedsiębiorcy,	nazwa, adres REGON, nr telefonu, adres mailowy	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	A	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	Rejestr klubów, klubów dziecięcych i dziecięcych opiekunów przekazano do MGOPS, rejestr przedszkoli niepublicznych
116.	Organizacja wycieczek letniego i zimowego w tym zawieranie umów z opiekunami/nauczycielami, obsługa oraz obsługa księgową	dzieci/ uczestnicy wycieczki, rodzice opiekunowie prawnych/ zleceniobiorcy, pracownicy SAPO	imię i nazwisko dziecka, imiona i nazwiska rodziców, prawnych opiekunów, rok urodzenia dziecka, adres zamieszkania dziecka, adres zamieszkania lub pobytu rodziców, numer telefonu rodziców lub opiekuna prawnego, informacje o specjalnych potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (na co uczestnik jest uczulony, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary, dane o szczeniach ochronnych-podanie roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczeni) dane osób z którymi zawierane są umowy: imię i nazwisko zleceniobiorcy/ wykonawcy usługi adres, PESEL, nr konta bankowego, oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu, status pracownicy, dane do ubezpieczenia społecznego jeżeli będą wymagane oraz do US	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dokumentacja księgowa 5 lat, pozostałe wnioski, karty 10 lat/ Umowy bez składek zus 10 lat/ ze składkami zus zgodnie z czasem przechowywania akt osobowych 50/10 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
117.	Zaświadczenia wydawane pracownikom i Klientom Urzędu	Interesanci	Nazwisko i imię, identyfikator podatkowy, adres zamieszkania, imię ojca, powierzenia i dane dotyczące przedmiotów opodatkowania, wysokość zaległości, rozłożonego, odroczonego zobowiązania, rodzaj zobowiązania, okres objęcia i opłacania składki na FER, FUSR.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
118.	Karta gospodarstwa wraz z kartą ewidencyjną wymiaru i poboru składki na Fundusz Emerytalny Rolników	Podatnicy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, (stan rodziny -nazwisko i imię, rok urodzenia, stopień pokrewieństwa), pow. gruntów, nr jednostki rejestrowej, wymiar i realizacja składki na FER, pobór składki na FER, wysokość podatku, opłaty leśnej, wysokość funduszu gminy, wysokość składki na PZU, zaświadczenia i oświadczenia o zatrudnieniu.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane w całości	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
119.	Szacowanie szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne	poszkodowani właściciele gospodarstw rolnych	imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr gospodarstwa rolnego, nr działek, pow. i położenie, stan pogłowia zwierząt, rodzaj uprawy	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po okresie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
120.	Promowanie działalności i relacja z wydarzeń organizowanych przez gminę na stronie internetowej	uczestnicy imprez okolicznościowych	Imię, nazwisko, wizerunek, stanowisko	Agmat Sp.zo.o. z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Gdańska 119, 85-022 Bydgoszcz	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte w momencie skorzystania z prawa do bycia zapomnianym, przy uwzględnieniu przepisów archiwalnych	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
121.	Prowadzenie fanpage na Facebooku	uczestnicy relacjonowanych wydarzeń	imię, nazwisko, stanowisko, wykształcenie, wizerunek	Meta	TAK	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte w momencie skorzystania z prawa do bycia zapomnianym, przy uwzględnieniu przepisów archiwalnych	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
122.	Organizacja naboru na rachmistrzów terenowych	kandydaci na rachmistrzów	imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, Pesel, data urodzenia oraz inne dane uzyskane w toku rekrutacji	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
123.	Monitoring wizyjny	osoby zarejestrowane przez monitoring	wizerunek, nr rejestracyjny	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 30 dni	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
124.	Monitorowanie pracowników	Pracownicy	aktywność na stronach internetowych www, wydruki, wykorzystanie zainstalowanych aplikacji, monitoring czasu pracy komputera, identyfikacja potencjalnie nielegalnych plików, inwentaryzacja sprzętu i oprogramowania.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po wykorzystaniu, w przypadku prowadzonego postępowania zgodnie z kategorią,	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą logina i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	

125.	Archiwizacja dokumentów jednostki	Mieszkańcy Gminy oraz dane wynikające z w/w rejestrów czynności przetwarzania	Dane osobowe wyszczególnione w w/w rejestrach czynności przetwarzania danych	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami archiwalnymi	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
126.	Obsługa i dokumentacja w związku z realizacją zadań Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) - potwierdzenie, przedłożenie ważności i unieważnianie profilu zaufanego	Interesanci	Imię/imiiona, nazwisko, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, identyfikator użytkownika, identyfikator profilu zaufanego ePUAP	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami prawa	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
127.	Wybory ławników sądowych	Mieszkańcy Gminy	Imię (imiiona) nazwisko, nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, PESEL, data i miejsce urodzenia, adres i data zameldowania na pobyt stały, seria i numer dowodu osobistego, płeć, obywatelstwo albo status bezpaństwowca.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
128.	Wydawanie zezwoleń na organizację imprez masowych	Interesanci	imię (imiiona) i nazwisko, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 10 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
129.	Rejestr psów rasy uznawanej za agresywną	Wnioskodawcy	Imiona i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, rasa, rodzaj posiadanej psa	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Kat. BE5 -Poddawane ekspertyzie po upływie 5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
130.	Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, w szczególności w sprawie wyłapywania zwierząt bezdomnych i postępowania ze zwierzętami dzikimi, uległymi wypadkom	mieszkańcy gminy zgłaszający bezdomne zwierzęta,	imię i nazwisko , adres , telefon	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
131.	Prowadzenie postępowań związanych z powstaniem szkód łowieckich	Wnioskodawcy	Imię, nazwisko, dane kontaktowe (tel.), lokalizacja i oznaczenie nieruchomości, na której wystąpiła szkoda	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	B10	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
132.	Ewidencja zabytków i dóbr kultury	Interesanci	imię i nazwisko, adres zamieszkania lub nazwę i adres siedziby właściciela lub posiadacza zabytku lub użytkownika wieczystego gruntu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	materiały archiwalne	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
133.	Prowadzenie Rejestru Instytucji Kultury i wydawanie odpisów z ww. rejestru	osoby reprezentujące instytucję oraz pełnomocnicy uprawnieni do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji	imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	A	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
134.	Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy (albo inwestycje OZE , które obejmują fotowoltaikę i kolektory , albo rozbiórki na dwa punkty fotowoltaika i solary)	Mieszkańcy Gminy	Imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, adres zamieszkania, nr ewid. działki, położenie,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami archiwalnymi	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
135.	Inwestycje OZE, ankiety deklaracja, umowa	mieszkańcy gminy	imię i nazwisko , adres nr działki	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
136.	Umowy na dofinansowanie kolektorów słonecznych, ankiety deklaracja,	mieszkańcy gminy	imię i nazwisko , adres nr działki	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
137.	Udzielanie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy przyłączy kanalizacyjnych do nieruchomości	mieszkańcy gminy	imię i nazwisko adres zamieszkania, pesel , nr telefonu, adres email	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku w którym dokumentacja została wytworzona	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
138.	Udzielanie dotacji na wymianę źródeł ciepła	Mieszkańcy Gminy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, seria dowodu osobistego, nr telegonu, nr ew. działki i położenie, obręb działki, tytuł władania nieruchomością, numer rachunku bankowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	B5	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych

139.	Spisywanie raz na kwartał wskazań liczników zużycia wody i dostarczanie mieszkańcom gminy podłączonym do wodociągu zbiorowego zaopatrzenia i posiadającym kanalizację faktur za dostarczoną wodę i odebrane ścieki oraz upomnień za nieterminowe wpłaty	Mieszkańcy gminy	imię i nazwisko i adres , zużycie wody	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	2-3 dni do momentu wprowadzenia danych do systemu obsługującego wystawione fv	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	Zadanie przekazano do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
140.	Uproszczone plany urzędzeń lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa	Właściciele lasów	Imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.		Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
141.	Zezwolenia na uprawę maku lub konopi włókniстых	Mieszkańcy Gminy	Imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, adres zamieszkania, nr ewid. działki, położenie, powierzchnia uprawy	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
142.	Punkt informacyjno- konsultacyjny programu "Czyste powietrze"	uczestnicy programu	imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, inne dane podane podczas uzupełniania wniosku	Nd.	NIE	Nd.	Nd.		Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
143.	Rejestr działalności regulowanej	Przedsiębiorcy	nazwa firmy, Rego, NIP, KRS	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona, po upływie tych lat poddana ekspertyzie	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
144.	Dostosowanie usług urzędu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, wideo tłumacz języka migowego przez stronę internetową	Osoby głuche	W ramach realizacji usługi nie są utrwalane żadne dane osobowe pozyskane z transmisji audio, video czy zapisu tekstowego. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się tylko w czasie trwania transmisji w czasie rzeczywistym. Zakres danych osobowych przetwarzanych w trakcie połączenia wideo obejmuje: IP urządzenia, wizerunek, głos, dane osobowe przekazane w trakcie połączenia. Dane osobowe osób korzystających z Usługi są przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – realizacja umowy na świadczenie usługi tłumacza języka migowego) oraz art.9 ust.2 lit.e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą).	Nd.	NIE	Nd.	Nd.		Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
145.	Współpraca z Lbami Rolniczymi (np. wybory do izb rolniczych)	Interesanci, pracownicy uprawnionych organów	imię, nazwisko, nr telefonu, adres, data urodzenia, PESEL, nr rachunku bankowego, wykształcenie, stanowisko służbowe	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
146.	Utrzymanie i eksploatacja obiektów i urzędzeń komunalnych	Osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne	Imię i nazwisko, nazwa firmy, NIP, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat po upływie okresu przechowywania dokumentacja podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie)	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
147.	Zlecenie przeprowadzenia rocznych i pięcioletnich przeglądów technicznych budynków oraz przeglądów technicznych małej architektury (plac zabaw, słownie) oraz realizacja remontów i inwestycji w budynkach gminnych za wyłączeniem budynków komunalnych	oferenci wyłonieni na realizację zadania (kontrahenci), uczestnicy postępowania przetargowego, pracownicy osoby reprezentujące	Nazwa firmy, adres prowadzenia działalności gospodarczej nr konta bankowego, numer umowy (sygnatura), numer telefonu, adres e-mail; dane pracowników, osób wskazanych do kontaktu, pełnomocników; imię, nazwisko, dane pracowników, podwykonawców; imię, nazwisko, uprawnień, wykształcenie nr uprawnień, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego; dane projektantów, geodetów; imię nazwisko, Nazwa firmy, adres, siedziba, Numer Identyfikacji Podatkowej, Nr REGON, nr uprawnień, osoby reprezentujące, pełnomocnicy; imię, nazwisko, PESEL, nr dowodu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat procedura , 10 lat umowy	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
148.	Prowadzenie postępowań w sprawach wydobywania kopalin	Pracownicy, mieszkańcy, pełnomocnicy	Imię i nazwisko, Adres, dane kontaktowe, NIP	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	B5 w przypadku postępowań oraz B25 lat w przypadku opiniowania planów	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
149.	Odszkodowania z polisy ubezpieczeniowej Gminy	Osoby poszkodowane w związku z eksploatacją mienia gminnego	Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat po upływie okresu przechowywania dokumentacja podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie)	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
150.	Akta własności ziemi	właściciel	imię i nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie	Nd.	NIE	Nd.	Nd.		Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
151.	Rejestr służebności gruntowych i przesyłu	właściciele nieruchomości władającej, właściciel urzędzenia przesyłowego	imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, nr księgi wieczystej, nr i data aktu notarialnego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.		Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	

152.	Obsługa targowisk	Sprzedający na targowicy	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres siedziby, nr telefonu, NIP, REGON, PESEL, nr konta bankowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych		
153.	Dokonywanie rejestracji przedsiębiorców w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wprowadzanie na wniosek przedsiębiorcy zmian we wpisie, sprostowania lub uzupełniania wpisu.	wnioskodawcy, pełnomocnicy	Imię i nazwisko, pleć, rodzaj dokumentu tożsamości, seria i numer dokumentu tożsamości, Numer Identyfikacji Podatkowej, numer REGON, PESEL, nazwisko rodowe, drugie imię, imię matki i ojca, miejsce urodzenia, posiadane obywatelstwo, data urodzenia, dane dokumentu cudzoziemca, adres zamieszkania, adres elektroniczny, nazwa firmy, kod PKD, nazwa skrócona firmy, dane do kontaktu (nr. telefonu, adres poczty elektronicznej, nr. faksu, strona WWW.), adresy związane z działalnością gospodarczą, rodzaj obowiązkowego ubezpieczenia, informacja o dacie zawieszenia/wznowienia/zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, informacja dot. naczelnika urzędu skarbowego, forma opodatkowania, zawiadomienie o prowadzeniu ksiąg rachunkowych, dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową (NIP i nazwa firmy), adres przechowywania dokumentacji rachunkowej, dane spółki cywilnej, informacja o małżeńskiej wspólności majątkowej, dane identyfikacyjne rachunków bankowych, dane pełnomocnika (imię i nazwisko, PESEL/KRS, data urodzenia, NIP, posiadane obywatelstwo, adres pełnomocnika do doręczeń, zakres pełnomocnictwa)	CEIDG	Nie	Nie dotyczy	Nd.	po upływie 10 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym korespondencja została otrzymana lub nadana; wprowadzenie danych do CEIDG- po wprowadzeniu danych administratorem staje się Minister Minister Rozwoju	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
154.	Upoważnienia do kodów alarmowych i kluczy	pracownicy gminy	Imię i nazwisko, elektroniczne zapisy wejść i wyjść	nd	nd	Nie dotyczy	Nd.	po odebraniu uprawnień	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
155.	Gospodarka odpadami komunalnymi	Mieszkańcy Gminy	Imię i nazwisko, NIP, PESEL, data urodzenia, imię ojca, imię matki, nr telefonu, adres zamieszkania, dane współmałżonka, nr działki	Nd.	NIE		Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 15 lat	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
156.	Dokumentacja zebrania wiejskich	Mieszkańcy poszczególnych sołectw	Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Nd.	NIE		Nd.	dane są przechowywane w wieczystocie	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
157.	Obsługa pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej	Członkowie komisji	imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, nr rachunku bankowego, PESEL,	Nd.	NIE		Nd.	dane są przechowywane w wieczystocie	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
158.	ponowne wykorzystanie informacji publicznej	wnioskodawcy	imię i nazwisko dane kontaktowe	brak	NIE		Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z obowiązującym przepisami z uwzględnieniem zapisów rzeczowego wykazu akt	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez Administratora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
159.	Nadawanie nr pesel obywatelom Ukrainy	Wnioskodawcy - Obywatele Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznaje się za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa	Imię, imiona, nazwisko, unikalny nr ewidencyjny nadany przez organ ukraiński, obywatelstwo, imię matki osoby małoletniej, o ile zostało udokumentowane; nazwisko matki osoby małoletniej, o ile zostało udokumentowane; imię ojca osoby małoletniej, o ile zostało udokumentowane; nazwisko ojca osoby małoletniej, o ile zostało udokumentowane, numery pesel rodziców o ile zostały nadane i są znane, datę urodzenia, miejsce urodzenia, kraj urodzenia, pleć, adnotacja o tym, czy odciski palców zostały pobrane, informacja o osobie sprawującej faktyczną opiekę nad dzieckiem obejmującą numer PESEL oraz dane, o których mowa w pkt 1, 2, 4, 10, 13 i art. 8 pkt 24 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, oraz stosunek pokrewieństwa z dzieckiem - jeżeli taki istnieje, a w przypadku jego braku - inna relacja łącząca tę osobę z dzieckiem; oświadczenie o byciu małżonkiem obywatela Ukrainy, który przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa; własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy albo adnotacja pracownika organu gminy o przyczynie braku podpisu; własnoręczny podpis osoby ubiegającej się o nadanie numeru PESEL, która ukończyła 12 rok życia, albo adnotacja pracownika organu gminy o przyczynie braku podpisu; adres poczty elektronicznej, numer telefonu komórkowego, wizerunek (fotografia)	"Źródło" Minister Cyfryzacji	Nd.	Nd.	Nd.	wieczystocie	Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych, monitorowanie komputerów służbowych pracowników. Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych. uwaga: trzeba zweryfikować indywidualnie czy podany katalog do konkretnej jednostki pasuje - w szczególności np. monitoring komputerów	
160.	Przyznanie świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy	wnioskodawcy - zapewnijacy zakwaterowanie i wyżywienie obywatelom Ukrainy	imię i nazwisko albo nazwa składającego wniosek, pesel lub NIP składającego wniosek, imię i nazwisko osoby przyjętej do zakwaterowania i PESEL, jeżeli posiada; numer rachunku płatniczego, na który wypłacane będzie świadczenie; adres miejsca pobytu osób przyjętych na zakwaterowanie, adres poczty elektronicznej i numer telefonu składającego wniosek	Nd.	Nd.	Nd.	Nd.	5 lat	Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych Uwaga: jak wyżej	Zadanie przekazano do Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim
161.	Przyznanie jednorazowego świadczenia pieniężnego	Obywatel Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa i który został wpisany do rejestru PESEL	dookreślone przez organ administracji rządowej imię (imiona) i nazwisko; data urodzenia; obywatelstwo; pleć; rodzaj dokumentu stanowiącego podstawę przekroczenia granicy; serię i numer dokumentu stanowiącego podstawę przekroczenia granicy; adres pobytu; dane kontaktowe, w tym numer telefonu lub adres poczty elektronicznej - o ile je posiada; numer PESEL.	Nd.	Nd.	Nd.	Nd.	5 lat	Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; dokumenty są przechowywane w zamkniętych szafach/ szufladach, uwierzytelnianie użytkownika za pomocą loginu i hasła, obszar przetwarzania zabezpieczony systemem alarmowym oraz monitoringiem wizyjnym. Dane objęte wykonywaniem kopii zapasowych monitorowanie komputerów służbowych pracowników Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych Uwaga: jak wyżej	Zadanie przekazano do Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim