



GMINA KAMIEŃ KRAJEŃSKI

ul. Plac Odrodzenia 3
89-430 Kamień Krajeński
NIP: 504-00-25-730
REGON: 09-23-50-932

Pr.G.271.25.2022

Kamień Krajeński, 26.04.2022 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na usługi szkoleniowe/warsztatowe

w ramach projektu „Bądź własnym szefem. Bądź własną szefową”

I. Zamawiający

Gmina Kamień Krajeński

Plac Odrodzenia 3

89-430 Kamień Krajeński

II. Kod CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część I: usługa szkoleniowa „Warsztaty grupowe z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej”

- w wymiarze 3 spotkań po 6 godzin;
- grupa 10 uczestników (zakładany poziom podstawowy – pierwsze spotkanie z biznesem);
- przykładowy zakres tematyczny:
 - sporządzenie biznesplanu i jego realizacja,
 - działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych,
 - księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS,
 - reklama i inne działania promocyjne,
 - inne źródła finansowania działalności gospodarczej,
 - pozyskanie i obsługa klienta,
 - radzenie sobie ze stresem i konfliktem.
- Podczas szkolenia wykorzystywane będą różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do poziomu, specyfiki i sytuacji. Wykonawca sporządzi dokumentację szkoleniową, która obejmować będzie m.in.:
 - opis programu szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
 - materiały szkoleniowe (np. skrypt, druk dwustronny zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju),
 - dyplomy dla uczestników.
- Realizacja w terminie między 01.06.2022 a 30.06.2022 r.



Część II: usługa szkoleniowa „Warsztat grupowy z zakresu koncepcji work-life balance”

- w wymiarze jednego spotkania trwającego 6 godz.
- grupa 10 uczestników;
- przykładowe tematy:
 - zrównoważony odpoczynek i praca;
 - metody zarządzania sobą w czasie;
 - trening uważności, koncentracji.

Warsztaty mają na celu zasygnalizowanie problemu, wprowadzenie do tematu, prezentację możliwości.

- Podczas szkolenia wykorzystywane będą różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne. Wykonawca sporządzi dokumentację szkoleniową, która obejmować będzie m.in.:
 - Opis programu szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
 - materiały szkoleniowe (np. skrypt, druk dwustronny zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju),
 - dyplomy dla uczestników.
- Realizacja w terminie do 31.05.2022 r.

Część III: usługa szkoleniowa „Warsztaty grupowe z zakresu kreowania wizerunku”

- w wymiarze 2 spotkań po 6 godzin;
- grupa 10 uczestników;
- przykładowe tematy:
 - autoprezentacja i jej wpływ na zwiększenie pewności siebie w życiu społecznym i zawodowym,
 - efekt dobrego pierwszego wrażenia,
 - mowa ciała - gesty, mimika, postawa,
 - wzmocnienia pewności siebie,
 - stylizacja ubioru, omówienie zagadnień dotyczących sposobów dobierania stroju, rola dodatków, kolorów, doboru fasonu garderoby na różne okazje.
- Podczas szkolenia wykorzystywane będą różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia, ćwiczenia oraz środki i materiały dydaktyczne. Wykonawca sporządzi dokumentację szkoleniową, która obejmować będzie m.in.:
 - Opis programu szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
 - materiały szkoleniowe (np. skrypt, druk dwustronny zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju),
 - dyplomy dla uczestników.
- Realizacja w terminie do 31.05.2022 r.

Zamawiający zapewnia salę szkoleniową dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (podjazd, toaleta) oraz catering dla uczestników. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegów itp. dla prowadzących.

Harmonogram realizacji usług zostanie sporządzony z min. 7 dniowym wyprzedzeniem.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wpisem PKD/KRS lub innym właściwym – **Wykonawca załączy aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.**

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający stawia minimalne wymagania wobec osoby prowadzącej szkolenie:

- **Część I: usługa szkoleniowa „Warsztaty grupowe z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej”** – minimalne wymagania: wykształcenie wyższe kierunkowe np. ekonomii, zarządzania, doradztwa zawodowego, przedsiębiorczości; doświadczenie w realizacji co najmniej jednej podobnej usługi;
- **Część II: usługa szkoleniowa „Warsztat grupowy z zakresu koncepcji work-life balance”** minimalne wymagania: wykształcenie wyższe np. psychologia, socjologia, doradztwo zawodowe; doświadczenie w realizacji co najmniej jednej podobnej usługi (tematyka godzenia życia zawodowego i rodzinnego, motywacji, organizacji czasu itp.) lub zakresu coachingu, mentoringu;
- **Część III: usługa szkoleniowa „Warsztaty z zakresu kreowania wizerunku”** minimalne wymagania: wykształcenie średnie; doświadczenie w realizacji co najmniej jednej podobnej usługi; wykształcenia kierunkowego rozumiane jako ukończenie szkoły lub kursu specjalistycznego z zakresu kreowania wizerunku, stylizacji, wizażu lub pokrewnych;

Ocena **na podstawie załącznika nr 2** (dokumenty potwierdzające kwalifikacje Wykonawca załączy do umowy).

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.

2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani kapitałowo i osobowo z zamawiającym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania.

V. Miejsce wykonania zlecenia:

Świetlica wiejska w Radzimi, Radzim 24, 89-430 Kamień Krajeński (kujawsko-pomorskie).



V. Informacje ogólne

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: Natalia Szczepańska – koordynator projektu, tel. 52 389 45 35;
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny takiej decyzji.
3. Zamawiający z wyłonionym Wykonawcą podpisze umowę na realizację zamówienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących okresu świadczenia usługi szkoleniowej, w przypadku gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej (skan). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Zaprośzeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) formularz oferty - załącznik nr 1;
 - b) wpis do RIS oraz wykaz osób – załącznik nr 2;
 - c) oświadczenie wg wzoru – załącznik nr 3;
 - d) klauzulę RODO.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Oferta jest ważna przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Usługi szkoleniowe – nie otwierać przed 06.05.2022 r. godz. 13:00**” oraz nazwą Wykonawcy.

VI. **Kryteria wyboru ofert:** cena (załącznik nr 1) - 100% (100 pkt)

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim, sekretariat - do dnia **06.05.2022** do godz. 13:00 osobiście, za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) lub elektronicznie na adres promocja@um.kamienkr.pl

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Głonski

Otrzymują:

1. BIP Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim
2. Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Wykonawcy wg rozdzielnika
4. a. a.

FORMULARZ OFERTOWY

Usługi szkoleniowe/warsztatowe

w ramach projektu „Bądź własnym szefem. Bądź własną szefową”

Dane Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

NIP REGON

Nr tel. /faks/e-mail

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty z dnia oferuję realizację zamówienia za:

| Lp. | Rodzaj | Ilość spotkań | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|-----|--|---------------|-------------------------|----------------|
| 1 | Część I: usługa szkoleniowa „Warsztaty grupowe z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej” | 3 | | |
| 2 | Część II: usługa szkoleniowa „Warsztat grupowy z zakresu koncepcji work-life balance” | 1 | | |
| 3 | Część III: usługa szkoleniowa „Warsztaty z zakresu kreowania wizerunku” | 2 | | |
| | | | Razem | |

1. Podana cena jest kwotą ryczałtową, która nie ulegnie zmianie. Zawiera ona wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia zostanie wykonany z należytą starannością przy zachowaniu wysokiej jakości wykonywanych prac.
3. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń. Uzyskałem wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Do niniejszej oferty dołączam:

-

.....
 Miejscowość / Data

.....
 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)



Zamawiający:
Gmina Kamień Krajeński
Plac Odrodzenia 3
89-430 Kamień Krajeński

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz osób

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

| Szkolenie | Stanowisko | Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie, wykaz usług | Informacja o podstawie do dysponowania osobą |
|-----------|------------|--------------------------------------|----------------------------|--|
| Część I | | | | |
| Część II | | | | |
| Część III | | | | |

..... dnia r.
(miejscowość),

.....
(podpis)



Załącznik 3

Zamawiający:
Gmina Kamień Krajeński
Plac Odrodzenia 3
89-430 Kamień Krajeński

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jestem/jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w poniżej wskazanym rozumieniu:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,*
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)



Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych - zamówienia poniżej 130 000 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO)* informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kamień Krajeński, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, tel.: 52 389 45 10;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy; przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inna korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa w tym o ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2020 poz. 2176) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz operator pocztowy/ kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych(w tym świadczącym usługi prawnicze, audytowe, informatyczne niszczenia dokumentów),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji (5 lat zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przez okres 10 lat w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE) .
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
Miejscowość / Data
imieniu Wykonawcy(ów)

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w