

Urząd Miejski
w Kamieniu Krajeńskim
Pl. Odrodzenia 3
89-430 Kamień Krajeński
tel. 389 45 10, fax 388 63 92

Kamień Krajeński, 08.02.2022 r.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

zatrudni

psychoterapeutę/ lub psychologa

w ramach projektu "Bądź własnym szefem. Bądź własną szefową"

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny)

I. Zakres zadań

1. poradnictwo psychologiczne indywidualne i grupowe dla osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (warsztaty grupowe o przykładowej tematyce: poznawanie mocnych i słabych stron asertywności, wzmocnienia pewności siebie, autoprezentacja, trening motywacji, kompetencje personalne, samoorganizacja, zarządzanie czasem) dla 20 uczestników/uczestniczek projektu (wsparcie indywidualne w łącznym wymiarze 4 godz. na osobę oraz pięć warsztatów grupowych po 4 godz.; razem 100 godz.);
2. prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym kart doradztwa, przygotowanie opinii potwierdzającej postęp w procesie aktywizacji społecznej w terminie do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie;
3. prowadzenie zajęć zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID 19;
4. współpraca z pozostałymi specjalistami w celu wymiany informacji o potrzebach Uczestników Projektu, efektach udzielanego wsparcia, dalszego planowania działań itp.;
5. skierowanie uczestników do aktywizacji zawodowej.

II. Rodzaj umowy: zlecenie

III. Ilość stanowisk: 1

IV. Termin realizacji usługi: Usługa będzie realizowana w okresie od 1.04.2022 r. do 31.05.2022r. zgodnie z ustalonym harmonogramem.

V. Wymagania wobec kandydata:

1. wykształcenie wyższe kierunkowe lub kwalifikacje potwierdzone dokumentami pozwalającymi prowadzić dane wsparcie;
2. min. 2 letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie poradnictwa psychologicznego (m.in. diagnozy potrzeb, praca nad motywacją, pewnością siebie, wsparcie grupowe i indywidualne)

3. Wymagane dokumenty

1. CV oraz list motywacyjny;
2. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i doświadczenie zawodowe

4. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej,
- odpowiedzialność za powierzone zadania,
- dyspozycyjność,

Od kandydatów oczekujemy:

- zaangażowania w wykonywaną pracę;
- zdecydowania i samodzielności w działaniu;
- wysokiej kultury osobistej;
- rzetelności, punktualności, komunikatywności.
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność ustalania priorytetów i wielozadaniowość,
- nastawienie na rezultat i wyniki (praca na wskaźnikach projektowych),

5. Warunki pracy:

- miejsce pracy: świetlica wiejska w Radzimi;u;
- wymiar i charakter zatrudnienia: zlecenie; umowa zawarta zostanie w ramach realizacji projektu pn. „Bądź własnym szefem. Bądź własną szefową”.

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński (sekretariat), w terminie do 18 lutego 2022 roku, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór personelu projektu – poradnictwo psychologiczne „Bądź własnym szefem. Bądź własną szefową”**

7. Etapy

1. Ocena wstępna, czyli weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz wstępnej oceny merytorycznej. Po dokonaniu analizy formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Ocena końcowa, składająca się z rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informacja o wyborze zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie Gminy Kamień Krajeński.

8. Osoby uprawnione do kontaktów:

Natalia Szczepańska, koordynator projektu, tel. 52 389 45 35

Anna Schmelter, specjalista ds. kadrowych, tel.52 389 45 17

BURMISTRZ

mgr inż. **Mieczysław Głomski**



KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: RODO jako informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gmina Kamień Krajeński, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, tel.: 52 389 45 10.
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego gdyż są one niezbędne w zakresie podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, a w przypadku zawarcia między stronami umowy cywilnoprawnej przetwarzanie tychże danych będzie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Wszelkie pozostałe dane osobowe podane przez Państwa w zakresie innym niż wskazany powyżej, jak na przykład dane kontaktowe w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, będą natomiast przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę², która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 - f) (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z ogłoszenia rekrutacyjnego jest niezbędne, aby uczestniczyć w niniejszym postępowaniu.. Podanie przez Państwa innych danych w zakresie niemieszczącym się w podjęciu działań przed zawarciem umowy lub przekraczającym dane konieczne do jednoznacznego oznaczenia strony umowy cywilnoprawnej jest dobrowolne.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
podpis

