

Urząd Miejski
w Kamieniu Krajeńskim
Pl. Odrodzenia 3
89-430 Kamień Krajeński
tel. 389 45 10, fax 388 63 92

Kamień Krajeński, 08.02.2022 r.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego
zatrudni
doradcę zawodowego

w ramach projektu "Bądź własnym szefem. Bądź własną szefową"

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny)

I. Zakres zadań

1. Doradztwo zawodowe indywidualne i grupowe dla osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym opracowanie indywidualnych planów działania – dalej IPD; warsztaty m. in. potrzeby i tendencje na rynku pracy, rozmowa kwalifikacyjna; budowanie swojego wizerunku zawodowego za pomocą portali społecznościowych i narzędzi internetowych/multimedialnych; motywowanie do założenia działalności gospodarczej) dla 14 uczestników/uczestniczek projektu (wsparcie indywidualne w łącznym wymiarze 4 godz. na osobę oraz pięć warsztatów grupowych po 4 godz.; razem 76 godz.);
2. prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym IPD,
3. prowadzenie zajęć zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID 19,
4. współpraca z pozostałymi biurem projektu w celu wymiany informacji o potrzebach Uczestników Projektu, efektach udzielanego wsparcia, dalszego planowania działań itp.

II. Rodzaj umowy: zlecenie

III. Ilość stanowisk: 1

IV. Termin realizacji usługi: Usługa będzie realizowana w okresie od 15.05.2022 r. do 20.06.2022r. zgodnie z ustalonym harmonogramem.

V. Wymagania wobec kandydata:

1. wykształceniem wyższym w zakresie doradztwa zawodowego lub wykształceniem wyższym i studiami podyplomowymi z doradztwa zawodowego/certyfikatami z doradztwa zawodowego (tematyki zbliżonej)
2. min. 5 letnie doświadczenie zawodowe;
3. udokumentowane doświadczenie w sporządzaniu IPD (weryfikacja na podstawie dyplomów/certyfikatów/wykazu zrealizowanego doradztwa/referencji potwierdzających usługi doradcze);

VI. Wymagane dokumenty

1. CV oraz list motywacyjny;
2. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i doświadczenie zawodowe

4. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej,
- odpowiedzialność za powierzone zadania,
- dyspozycyjność,

Od kandydatów oczekujemy:

- zaangażowania w wykonywaną pracę;
- zdecydowania i samodzielności w działaniu;
- wysokiej kultury osobistej;
- rzetelności, punktualności, komunikatywności.
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność ustalania priorytetów i wielozadaniowość,
- nastawienie na rezultat i wyniki (praca na wskaźnikach projektowych),

5. Warunki pracy:

- miejsce pracy: świetlica wiejska w Radzimiū;
- wymiar i charakter zatrudnienia: zlecenie; umowa zawarta zostanie w ramach realizacji projektu pn. „Bądź własnym szefem. Bądź własną szefową”.

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński (sekretariat), **w terminie do 18 lutego 2022 roku**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór personelu projektu – doradztwo zawodowe „Bądź własnym szefem. Bądź własną szefową”**

7. Etapy

1. Ocena wstępna, czyli weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz wstępnej oceny merytorycznej. Po dokonaniu analizy formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Ocena końcowa, składająca się z rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informacja o wyborze zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie Gminy Kamień Krajeński.

8. Osoby uprawnione do kontaktów:

Natalia Szczepańska, koordynator projektu, tel. 52 389 45 35

Anna Schmelter, specjalista ds. kadrowych, tel. 52 389 45 17


BURMISTRZ
mgr inż. Wojciech Głomski

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: RODO) jako informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gmina Kamień Krajeński, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, tel.: 52 389 45 10.
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego gdyż są one niezbędne w zakresie podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, a w przypadku zawarcia między stronami umowy cywilnoprawnej przetwarzanie tychże danych będzie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Wszelkie pozostałe dane osobowe podane przez Państwa w zakresie innym niż wskazany powyżej, jak na przykład dane kontaktowe w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, będą natomiast przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę², która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 - f) (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z ogłoszenia rekrutacyjnego jest niezbędne, aby uczestniczyć w niniejszym postępowaniu.. Podanie przez Państwa innych danych w zakresie niemieszczącym się w podjęciu działań przed zawarciem umowy lub przekraczającym dane konieczne do jednoznacznego oznaczenia strony umowy cywilnoprawnej jest dobrowolne.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
podpis

