

Urząd Miejski
w Kamieniu Krajeńskim
Pl. Odrodzenia 3
89-430 Kamień Krajeński
tel. 389 45 10, fax 388 63 92

Kamień Krajeński, 03.02.2022 r.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

zatrudni

opiekuna Klubu Młodzieżowego w Radzimi

w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny)

I. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- opieka nad działalnością Klubu w ramach projektu pn. „Klub Młodzieżowy w Radzimi”;
- wspieranie dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku 6/7 do 18 roku życia (grupa 12 osobowa);
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji (listy obecności, karty uczestnika i dziennik zajęć; osoba prowadząca Klub Młodzieżowy zobowiązana jest do ewidencjonowania uczestników, w tym założenia karty dla każdego uczestnika);
- prowadzenie zajęć i treningów mających na celu aktywną integrację dzieci i młodzieży, w tym zajęć o charakterze wychowawczym i profilaktycznym (z uwzględnieniem, iż zajęcia wychowawcze i profilaktyczne odbywają się w małych grupach umożliwiającym wszystkim uczestnikom aktywny udział w zajęciach) – stworzenie i udostępnienie harmonogramu zajęć, w tym opieka nad grupą w trakcie planowanych wyjazdów i zajęć tematycznych;
- rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży w oparciu o alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu;
- pomoc w nauce oraz nadrobieniu zaległości szkolnych;
- pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych, opartych na diagnozie indywidualnej i grupowej;
- współpraca ze szkołą, Ośrodkami Pomocy Społecznej, sądem i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca i regularny kontakt z rodzinami/opiekunami wychowanków;
- sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań.
- Dbanie o porządek w świetlicy w czasie realizacji projektu, przygotowanie sali do zajęć.

W zajęciach uczestniczyć będzie 12 uczestników Klubu Młodzieżowego w Radzimi.

II. Rodzaj umowy: zlecenie

III. Ilość stanowisk: 1

IV. Termin realizacji usługi: w okresie od 1.04.2022 r. do 31.08.2022r. zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy klubu.

V. Wymagania wobec kandydata :

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub inne uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną **lub**
- 2) posiada wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną **lub**
- 3) posiada wykształcenie średnie oraz udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną.

VI. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny;
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie.

VII. Wymagania dodatkowe:

- umiejętności w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą,
- umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej,
- odpowiedzialność za powierzone zadania,
- dyspozycyjność,
- umiejętności interpersonalne: umiejętności uważnego słuchania, rozwiązywania konfliktów, zachowań asertywnych, adaptacji społecznej.

Od kandydatów oczekujemy:

- Zaangażowania w wykonywaną pracę;
- Zdecydowania i samodzielności w działaniu;
- Wysokiej kultury osobistej;
- Rzetelności, punktualności, komunikatywności,

VIII. Warunki pracy:

- miejsce pracy: świetlica wiejska w Radzimi;
- wymiar i charakter zatrudnienia: umowa zlecenie na okres od 1 kwietnia 2022 roku do 31 lipca 2022 roku, 3 razy w tygodniu po 4 godziny (44 dni po 4 godziny, łącznie 176 godzin); umowa zawarta zostanie w ramach realizacji projektu pn. „Klub Młodzieżowy w Radzimi” (*godziny funkcjonowania klubu nie powinny kolidować z wypełnieniem obowiązku szkolnego dzieci i młodzieży. W dni nauki szkolnej, zajęcia w klubie powinny być realizowane popołudniami, poza planem zajęć szkolnych tak, aby uczestnicy w sposób aktywny mogli skorzystać z oferowanego wsparcia. W dni wolne od nauki szkolnej funkcjonowanie klubu może odbywać się również w godzinach przedpołudniowych*).

IX. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński (sekretariat), **w terminie do 15 lutego 2022 roku**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór personelu projektu – opiekun w Klubie Młodzieżowym w Radzimi.**

X. Etapy

- Ocena wstępna, czyli weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz wstępnej oceny merytorycznej. Po dokonaniu analizy formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
- Ocena końcowa, składająca się z rozmowy kwalifikacyjnej.
- Informacja o wyborze zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie Gminy Kamień Krajeński.

XI. Osoby uprawnione do kontaktów:

- Natalia Szczepańska, koordynator projektu, tel. 52 389 45 35
- Anna Schmelter, specjalista ds. kadrowych, tel. 52 389 45 17

BUKMISTRZ

mgr inż. Wojciech Głomski



KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: RODO jako informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gmina Kamień Krajeński, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, tel.: 52 389 45 10.
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego gdyż są one niezbędne w zakresie podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, a w przypadku zawarcia między stronami umowy cywilnoprawnej przetwarzanie tychże danych będzie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Wszelkie pozostałe dane osobowe podane przez Państwa w zakresie innym niż wskazany powyżej, jak na przykład dane kontaktowe w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, będą natomiast przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę², która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 - f) (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z ogłoszenia rekrutacyjnego jest niezbędne, aby uczestniczyć w niniejszym postępowaniu.. Podanie przez Państwa innych danych w zakresie niemieszczącym się w podjęciu działań przed zawarciem umowy lub przekraczającym dane konieczne do jednoznacznego oznaczenia strony umowy cywilnoprawnej jest dobrowolne.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
podpis

