

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 01/2021

### Burmistrz Kamienia Krajeńskiego ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kamieniu Krajeńskim

#### I. Nazwa i adres jednostki oraz określenie stanowiska pracy:

1. Adres jednostki : Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Kamieniu Krajeńskim
2. Nazwa stanowiska: dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Kamieniu Krajeńskim
3. Wymiar czasu pracy: pełny etat
4. Rodzaj zatrudnienia: stosunek pracy na podstawie powołania na okres od 3 do 7 lat

#### II. Wymagania wobec kandydata:

1. Wymagania niezbędne:
  - 1) wykształcenie: minimum średnie,
  - 2) doświadczenie zawodowe: co najmniej trzyletni staż pracy,
  - 3) posiada obywatelstwo polskie,
  - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 6) brak skazania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
  - 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
  - 8) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
  - 1) znajomość przepisów ustaw wraz z przepisami wykonawczymi w zakresie: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o imprezach masowych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Kamieniu Krajeńskim,
  - 2) znajomość specyfiki kulturalno – społecznej miasta i gminy Kamień Krajeński,
  - 3) umiejętność pracy w zespole oraz organizowania pracy własnej i innych osób, także pod presją czasu,
  - 4) znajomość metod zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji oraz planowania,
  - 5) dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
  - 6) prawo jazdy kat. B,
  - 7) umiejętności interpersonalne: kreatywność, komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, motywacja do pracy,
  - 8) wysoka kultura osobista.

### **III. Podstawowy zakres zadań :**

1. kierowanie bieżącą działalnością jednostki,
2. zarządzanie mieniem Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kamieniu Krajeńskim,
3. inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej na terenie miasta i gminy Kamień Krajeński,
4. organizowanie imprez artystycznych, oświatowych i rozrywkowych,
5. ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego oraz składanie sprawozdania z jego wykonania,
6. nadzór nad prawidłowym przebiegiem imprez,
7. nadzór i koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych,
8. pełnienie obowiązków pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury w Kamieniu Krajeńskim.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. własnoręcznie podpisany list motywacyjny uzasadniający ubieganie się o stanowisko,
2. własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. oryginały lub poświadczone kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
5. oryginały lub poświadczone kserokopie dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat będzie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
7. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
8. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na ww. stanowisku,
9. oświadczenie o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wraz z podpisaną klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
10. pisemną koncepcję funkcjonowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kamieniu Krajeńskim, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju.

## V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kamieniu Krajeńskim” w terminie do **9 sierpnia 2021 roku** do godziny **12<sup>00</sup>**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim, pokój nr 10, Plac Odrodzenia 3; 89-430 Kamień Krajeński lub przesłać na powyższy adres.  
Dopuszcza się złożenie dokumentów drogą elektroniczną za pomocą skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim na platformie e PUAP.
2. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie dalszego etapu rekrutacji.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.
6. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych,
7. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odbierane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, po tym terminie dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone zgodnie z Zarządzeniem nr 60/2019 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.
8. Burmistrz Kamienia Krajeńskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

## VI. Informację dodatkowe:

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Kamieniu Krajeńskim zostanie przeprowadzony przez Komisję powołaną przez Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - 1) I etap – sprawdzenie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym (bez udziału kandydatów)
  - 2) II etap – zapoznanie się przez Komisję z przedstawionymi przez kandydatów koncepcjami funkcjonowania Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Kamieniu Krajeńskim, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, dokonanie oceny kandydatów oraz przedstawienie Burmistrzowi Kamienia Krajeńskiego wniosków z Komisji.
3. Informacji dotyczących konkursu, w tym informacji o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kamieniu Krajeńskim można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Wojciech Głomski*