

**UCHWAŁA NR XXVIII/195/2021
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM**

z dnia 27 maja 2021 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713, poz. 1378) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 624, poz. 784) Rada Miejska w Kamieniu Krajeńskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania, tryb postępowania w sprawie udzielenia i sposobu rozliczenia dotacji celowej dla spółek wodnych.

2. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Kamień Krajeński.

3. Kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust.2 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Kamienia Krajeńskiego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać :

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Burmistrz Kamienia Krajeńskiego wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

6. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Kamienia Krajeńskiego.

2. Burmistrz Kamienia Krajeńskiego pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 4. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 30 listopada danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wysokość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) harmonogram zrealizowanego zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega rozliczeniu i zwrotowi. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Burmistrz Kamienia Krajeńskiego może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie Burmistrza Kamienia Krajeńskiego wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny obejmuje:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Kamieniu Krajeńskim

Kazimierz Warylak

.....
Nazwa jednostki

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Kamień Krajeński na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych/finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Kamień Krajeński

I. Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji : zł
(słownie:.....zł)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym:		
		Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych	Finansowanie z pozostałych środków

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut spółki
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
4. Inne:

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

SPRAWOZDANIE
z wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Kamień Krajeński na
dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń
wodnych/finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Kamień
Krajeński

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa spółki wodnej:

.....

2. Adres:

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki:

.....

.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji: zł

2. Słownie: zł

III. Opis zadania zrealizowanego z udziałem środków z dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowany:	
				z dotacji	ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym:		
		Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych	Finansowanie z pozostałych środków
Razem:				

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu,
3. inne:

.....

Uzasadnienie

do uchwały nr XXVIII/195/2021 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

Zgodnie z zapisem art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) zadania własne gminy obejmują sprawy m.in. z zakresu ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej.

Celem realizacji uchwały jest umożliwienie spółkom wodnym uzyskanie dotacji z budżetu Gminy Kamień Krajeński na realizację ich działań statutowych z zakresu gospodarki wodnej i pozyskiwania środków finansowych na zadania.

Podjęcie niniejszej uchwały zgodnie z art. 443 ustawy ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 624 ze zm.) jest zasadne.