

ZARZĄDZENIE NR 23/2021
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 24 lutego 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej oraz zgłoszenia dziecka do publicznej szkoły.

Na podstawie art. 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 11/2019 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 29 stycznia 2019 roku w sprawie wzoru zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej, zmienionym zarządzeniem Nr 17/2021 z dnia 04 lutego 2021 roku, załączniki nr 2 i 3 otrzymują brzmienie jak w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

mgr Wojciech Głomski

Dyrektor Szkoły Podstawowej

W

ZGŁOSZENIE
dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej,
zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domy/ numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata – o ile je posiadają	Matki	Numer telefonu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Numer telefonu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. **Informuję**, że w związku z pracą obojga rodziców w pełnym wymiarze godzin, dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej w godzinach od..... do.....³

III. **Profil oddziału:**

¹ Zgodnie z art.133 ust.1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. z Dz. U. z 2019 r., poz. 910 z późn. zm.), do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Wypełnić o ile dotyczy.

⁴ Ogólnodostępny, ogólnodostępny – sportowy.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku, oświadczeniach oraz dokumentach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁵
2. Oświadczam, że zapoznałem się z „Klauzulą informacyjną”.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest ... adres: ...; adres e-mail: ...; nr tel. ... (dane placówki do której składany jest wniosek).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z obowiązku szkolnego w danej publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

⁵ Zgodnie z art. 233 §1. Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Dyrektor Szkoły Podstawowej

W

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domy/ numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata – o ile je posiadają	Matki	Numer telefonu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Numer telefonu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. **Informuję**, że w związku z pracą obojga rodziców w pełnym wymiarze godzin, dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej w godzinach od..... do.....³

III. **Profil oddziału:**⁴

¹ Zgodnie z art.133 ust.1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. z Dz. U. z 2019 r., poz. 910 z późn. zm.), do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Wypełnić o ile dotyczy.

⁴ Ogólnodostępny, ogólnodostępny - sportowy

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący⁵ Uchwałą Nr XXV/.../2021 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 24 lutego 2021 r.

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola/oddziału przedszkolnego w danej szkole – 5 punktów	pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych		
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której składany jest wniosek – 5 punktów;	pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych		
3.	Rodzie/opiekun prawny pracuje w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek – 3 punkty	pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych		
4.	Kandydat mieszka w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem szkoły, do której składany jest wniosek – 3 punkty	pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych		
5.	Kandydat mieszka na terenie Gminy Kamień Krajeński – 2 punkty	pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych		

Oświadczenia wnioskodawcy:

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku, oświadczeniach oraz dokumentach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁶
- Oświadczam, że zapoznałem się z „Klauzulą informacyjną”.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych jest ... adres: ...; adres e-mail: ...; nr tel. ... (dane placówki do której składany jest wniosek).
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej.
- Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).
- Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej.

⁵ Zgodnie z art.131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

⁶ Zgodnie z art. 233 §1. Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

11. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
12. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.
13. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z obowiązku szkolnego w danej publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
14. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
15. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
16. sprostowania danych;
17. ograniczenia przetwarzania;
18. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
19. 9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 23/2021 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 24 lutego 2021 roku zmieniającego zarządzenie w sprawie wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej oraz zgłoszenia dziecka do publicznej szkoły.

W związku z koniecznością dostosowania wzoru wniosków do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.), tzw. RODO, organ prowadzący szkoły określił nowy wzór zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej oraz wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej.