

ZARZĄDZENIE NR 57/2020
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 17 września 2020 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych oraz zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych ucznia na trasie, na której nie kursuje komunikacja publiczna.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 32 ust. 5 i 6, art. 39 ust. 3 i 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowożenia:

- 1) dzieci w wieku 6 lat odbywających przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego, których droga przekracza 3 km,
 - 2) dzieci niepełnosprawnych pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat,
 - 3) uczniów klas I- IV szkół podstawowych spełniających obowiązek szkolny, których droga do szkoły przekracza 3 km,
 - 4) uczniów klas V- VIII szkół podstawowych spełniających obowiązek szkolny, których droga do szkoły przekracza 4 km,
 - 5) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
 - 6) dzieci i młodzieży, młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, będących mieszkańcami gminy Kamień Krajeński.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się, gdy rodzic lub opiekun prawny zapewnia dowóz i opiekę w trakcie dowozu.

§ 2. 1. W przypadkach, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 2, 5 i 6 zwrot kosztów przewozu następuje wg wzoru: $(a-b)*c*d/100$, gdzie: a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a, c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu, d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu

2. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Kamień Krajeński a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Miejsko Gminnym Zespole Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim wniosku stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka w danym roku szkolnym.
5. Zwrotu kosztów ucznia niepełnosprawnego dokonuje się na podstawie rozliczenia, które rodzic lub opiekun prawny składa w Miejsko Gminnym Zespole Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Zwrot kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 5.
7. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje również rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

§ 3. 1. W przypadkach, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 ustala się stawki zwrotu za przewóz ucznia na trasie, na której nie kursuje komunikacja publiczna, jeżeli dowożenie zapewnia rodzic lub opiekun prawny.

2. Zwrot kosztów za przewóz ucznia na trasie, na której nie kursuje komunikacja publiczna, własnym transportem określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Kamień Krajeński a rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu uczniów jest złożenie w Miejsko Gminny Zespole Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego na okres nauki w danym roku szkolnym i przysługuje za każdy dzień obecności ucznia na zajęciach, potwierdzony przez dyrektora szkoły. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia wraz z wymaganymi załącznikami.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka w danym roku szkolnym.

5. Zwrotu kosztów ucznia dokonuje się na podstawie rozliczenia, które rodzic lub opiekun prawny składa w Miejsko Gminnym Zespole Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

6. Tabela stawek zwrotu w jedną stronę za przewóz ucznia/dziecka na trasie, na której nie kursuje komunikacja publiczna, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice/opiekunowie prawni stanowiące równowartość jednorazowych biletów komunikacji publicznej stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

7. Zwrot kosztów przewozu na trasie, na której nie kursuje komunikacja publiczna obejmuje także zwrot kosztów przejazdu opiekuna do ukończenia przez dziecko 7 lat.

§ 4. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. Dyrektora Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim.

2. Upoważnia się p.o. Dyrektora Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim do zawierania umów z rodzicami lub prawnymi opiekunami.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i stosuje się do umów zawartych od dnia 01 września 2020 r.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

Wojciech Głomski

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

DO BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

Wniosek

w sprawie przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego do przedszkola lub szkoły

I. Składam wniosek o:

organizację przez Gminę Kamień Krajeński bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu ucznia/dziecka do szkoły/przedszkola,

zwrot kosztów przewozu ucznia/dziecka i rodzica/opiekuna do szkoły/przedszkola pojazdem rodzica/opiekuna i z powrotem.

II. Dane ucznia/dziecka, niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko:

2. Data urodzenia:

3. Miejsce zamieszkania (dokładny adres):

.....
.....

4. Szkoła/placówka, do której uczęszcza uczeń/dziecko (klasa oraz dokładny adres):

.....
.....

5. Dane dotyczące niepełnosprawności ucznia/dziecka :

a. uczeń/dziecko korzysta z wózka inwalidzkiego: tak nie

b. orzeczenie o niepełnosprawności dziecka

.....
numer orzeczenia, data wydania

.....
data obowiązywania orzeczenia

c. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia

.....
numer orzeczenia, data wydania

.....
data obowiązywania orzeczenia

6. Informacje o uczniu/dziecku, niezbędne do sprawowania opieki w czasie przewozu:

.....
.....

III. Dane opiekuna ucznia/dziecka, niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

.....
.....

2. Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego (dokładny adres)¹:

.....
.....

3. Imię i nazwisko osoby przewożącej:

IV. Dane dotyczące przewozu ucznia/dziecka

1. Pojazd:

.....
marka

.....
nr rejestracyjny

.....
pojemność silnika w cm³

.....
rok produkcji

.....
rodzaj paliwa (diesel/benzyna/gaz)

.....
średnie zużycie paliwa na 100 km (w litrach)²

.....
nr dowodu rejestracyjnego

.....
nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC, NW)

2. Trasa drogami publicznymi³:

a. rodzic/opiekun prawny nie dojeżdża do pracy:

- dom – placówka: km,
- placówka – dom: km

.....
dodatkowy opis trasy

b. rodzic/opiekun prawny dojeżdża do pracy:

- dom – placówka: km,
- placówka – praca: km,
- praca – placówka: km,
- placówka – dom: km

.....
dodatkowy opis trasy

¹ wypełnić, jeżeli wnioskuje się o indywidualny przewóz ucznia/dziecka pojazdem rodzica/opiekuna w drodze do i z pracy

² średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu **według danych producenta** pojazdu

c. liczba kilometrów z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego do miejsca pracy, jeżeli nie wykonywałby przewozu ucznia/dziecka do przedszkola/szkoły:

- dom – praca: km,
- praca – dom: km

.....
dodatkowy opis trasy

V. Środki pieniężne z tytułu zwrotu kosztów przewozu ucznia/dziecka proszę przekazać przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy:

.....

VI. Załączniki:

1. potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka w danym roku szkolnym;

POUCZENIE!

Na podstawie powyższych danych zostanie podpisana umowa. Wszelkie zmiany w treści wniosku, typu: zmiana miejsca zamieszkania, zmiana miejsca pracy, zmiana placówki, zmiana samochodu itp., wymagają pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego, na podstawie którego zostanie sporządzony aneks do umowy

Zwrot kosztów przewozu przysługuje:

1. niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe – do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
2. uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe – do najbliższej szkoły podstawowej;
3. uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej – nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
4. dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim uczestniczącym w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna – do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Zwrot kosztów przewozu następuje wg wzoru: $(a-b)*c*d/100$

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu

VII. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsceowość, data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dowozu)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości **Informację o przetwarzaniu danych osobowych w Gminie Kamień Krajeński.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kamień Krajeński, ul. Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, tel.: 523894510
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków związanych z obsługą zwrotu kosztów przejazdu uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków na podstawie zawartej umowy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Podanie numeru telefonu oraz numeru rachunku bankowego wnioskodawcy jest dobrowolne i służy jedynie przyśpieszeniu (ułatwieniu) załatwienia sprawy. Podstawą przetwarzania danych w tym zakresie jest zgoda osoby, której dane będą przetwarzane.

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) **zapoznałam/-em** się z treścią informacji, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dowozu)

U M O W A nr
w sprawie zwrotu kosztów dowożenia dziecka niepełnosprawnego
zawarta dnia r. w Kamieniu Krajeńskim

pomiędzy Gminą Kamień Krajeński z siedzibą przy ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, NIP 5040025730 - reprezentowaną przez p.o. Dyrektora Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim - Joannę Miotk, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.....z dnia

a

Panem/Panią *(imię i nazwisko rodzica opiekuna prawnego)*

będącym(-cą) rodzicem/opiekunem prawnym dziecka *(imię i nazwisko dziecka),*

zamieszkałym(-łą) w *(adres zamieszkania),* zwanym(-ną) dalej rodzicem.

§1. Gmina Kamień Krajeński, realizując obowiązek wynikający z art. *(odpowiedni przepis prawny)* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910), ponosi koszty dowożenia dziecka *(imię i nazwisko dziecka)*.

§2. 1. Rodzic zobowiązuje się do dowożenia samochodem *(imię i nazwisko dziecka)* do *(typ, nazwa i adres placówki)*.

2. Dziecko, o którym mowa w ust. 1, będzie dowożone samochodem marki ... o numerze rejestracyjnym ..., wyprodukowanym w roku ..., posiadającym model silnika ..., o pojemności

3. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oraz przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, a także z powrotem, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. a. ustawy Prawo oświatowe, wynosi ... km.

4. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mówi ust. 3, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe, wynosi ... km.

5. Średnia cena jednostki paliwa w Gminie Kamień Krajeński jest ustalana uchwałą Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim w danym roku szkolnym.

6. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla określonego w niniejszej umowie pojazdu wynosi

§3. 1. Zwrot kosztów następuje na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Burmistrza Kamienia Krajeńskiego Nr ... z dnia

3. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr: ... w terminie 14 dni od dnia złożenia w Miejsko Gminnym Zespole Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Rozliczenie należy złożyć do 15 dnia następnego miesiąca.

§4. 1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu dziecka.

2. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

§5. Umowę zawiera się na okres od dnia ... do dnia

§6. 1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Miejsko Gminny Zespół Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka poza granice administracyjne gminy Kamień Krajeński, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. Spory w przedmiocie umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla Gminy Kamień Krajeński

§9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla rodzica, dwa dla Gminy Kamień Krajeński

.....
Gmina Kamień Krajeński

.....
Rodzie

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
miejsowość, data

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

ROZLICZENIE REALIZACJI PRZEWOZU

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

..... i korzystam z samochodu o numerze rejestracyjnym
(imię i nazwisko dziecka)

..... wskazanym w umowie, do przewozu dziecka do

.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

Niniejszym przedkładam rozliczenie za miesiącr.

Liczba dni dowożenia dziecka do szkoły/placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła
..... dni.

Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr z dnia..... są aktualne.

.....
(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY/PLACÓWKI

.....
pieczęć szkoły/placówki

.....
miejsowość data

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka, ucznia kl.,
(imię i nazwisko ucznia)

w miesiącu r. wyniosła dni.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki lub osoby upoważnionej przez niego)

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

DO BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

Wniosek o zwrot kosztów za przewóz ucznia/dziecka na trasie na której nie kursuje komunikacja publiczna

I. Składam wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia na trasie na której nie kursuje komunikacja publiczna.

II. Dane ucznia/dziecka, niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko:

2. Data urodzenia:

3. Miejsce zamieszkania (dokładny adres):

.....
.....

4. Szkoła/placówka, do której uczęszcza uczeń/dziecko (klasa oraz dokładny adres):

.....
.....

III. Dane opiekuna ucznia/dziecka, niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

.....
.....

2. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego (dokładny adres):

.....
.....

3. Imię i nazwisko osoby przewożącej:

IV. Dane dotyczące przewozu ucznia/dziecka

1. Pojazd:

.....
marka

.....
nr rejestracyjny

.....
pojemność silnika w cm³

.....
rok produkcji

.....
rodzaj paliwa (diesel/benzyna/gaz)

.....
nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC, NW)

2. Odległość z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do najbliższej placówki/szkoły.

- dom – placówka/szkoła: km,
- placówka/szkoła – dom: km

.....
dodatkowy opis trasy

V. Środki pieniężne z tytułu zwrotu kosztów przewozu ucznia/dziecka proszę przekazać przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy:

.....

VI. Załączniki:

1. potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka w danym roku szkolnym;

POUCZENIE!

Na podstawie powyższych danych zostanie podpisana umowa. Wszelkie zmiany w treści wniosku, typu: zmiana miejsca zamieszkania, zmiana miejsca pracy, zmiana placówki, zmiana samochodu itp., wymagają pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego, na podstawie którego zostanie sporządzony aneks do umowy.

Zwrot kosztów przewozu przysługuje:

1. Jeżeli droga, o której mowa w art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910), przekracza 3 km, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.
2. Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka (art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910):
 - 1) przekracza odległości wymienione w ust. 2, tj. 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych, 4 km - w przypadku uczniów klas V-VIII szkół podstawowych, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, a do ukończenia przez dziecko 7 lat - także zwrot kosztów przejazdu opiekuna dziecka środkami komunikacji publicznej;
 - 2) nie przekracza odległości wymienionych w ust. 2, gmina może zorganizować bezpłatny transport, zapewniając opiekę w czasie przewozu.

Zwrot kosztów przewozu następuje wg wzoru:

liczba dni obecności dziecka x (stawka z tabeli x 2 przejazdy do i z placówki/szkoły)

VII. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dowozu)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości **Informację o przetwarzaniu danych osobowych w Gminie Kamień Krajeński.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kamień Krajeński, ul. Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, tel.: 523894510,
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków związanych z obsługą zwrotu kosztów przejazdu uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków na podstawie zawartej umowy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Podanie numeru telefonu oraz numeru rachunku bankowego wnioskodawcy jest dobrowolne i służy jedynie przyspieszeniu (ułatwieniu) załatwienia sprawy. Podstawą przetwarzania danych w tym zakresie jest zgoda osoby, której dane będą przetwarzane.

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) **zapoznałam/-em** się z treścią informacji, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dowozu)

U M O W A nr
w sprawie zwrotu kosztów dowożenia dziecka
zawarta dnia r. w Kamieniu Krajeńskim

pomiędzy Gminą Kamień Krajeński z siedzibą przy ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, NIP 5040025730 - reprezentowaną przez p.o. Dyrektora Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim - Joannę Miotk, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.....z dnia

a

Panem/Panią *(imię i nazwisko rodzica opiekuna prawnego)*

będącym(-cą) rodzicem/opiekunem prawnym dziecka *(imię i nazwisko dziecka),*

zamieszkałym(-łą) w *(adres zamieszkania),* zwanym(-ną) dalej rodzicem.

§1. Gmina Kamień Krajeński, realizując obowiązek wynikający z art. *(odpowiedni przepis prawny)* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910), ponosi koszty dowożenia dziecka *(imię i nazwisko dziecka)*.

§2. 1. Rodzic zobowiązuje się do dowożenia samochodem *(imię i nazwisko dziecka)* do *(typ, nazwa i adres placówki)*.

2. Dziecko, o którym mowa w ust. 1, będzie dowożone samochodem marki ... o numerze rejestracyjnym ..., wyprodukowanym w roku ..., posiadającym model silnika ..., o pojemności

3. Odległość z miejsca zamieszkania dziecka do najbliższej placówki/szkoły wynosi ... km.

4. Stawka zwrotu za przewóz w jedną stronę dziecka na trasie, na której nie kursuje komunikacja publiczna, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice stanowiące równowartość jednorazowych biletów komunikacji publicznej, wynosi ... zł.

§3. 1. Zwrot kosztów następuje na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Burmistrza Kamienia Krajeńskiego Nr ... z dnia

3. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr: ... w terminie 14 dni od dnia złożenia w Miejsko Gminnym Zespole Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Rozliczenie należy złożyć do 15 dnia następnego miesiąca.

§4. 1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu dziecka.

2. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

§5. Umowę zawiera się na okres od dnia ... do dnia

§6. 1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Miejsko Gminny Zespół Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka poza granice administracyjne gminy Kamień Krajeński, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. Spory w przedmiocie umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Gminy Kamień Krajeński

§9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla rodzica, dwa dla Gminy Kamień Krajeński

.....
Gmina Kamień Krajeński

.....
Rodzic

**Tabela stawek zwrotu w jedną stronę za przewóz ucznia/dziecka na trasie,
na której nie kursuje komunikacja publiczna, jeżeli dowożenie zapewniają
rodzice/opiekunowi prawni stanowiące równowartość jednorazowych biletów
komunikacji publicznej**

Odległość¹ w kilometrach	Wartość za odległość
do 3 km	3,80 zł
do 5 km	4,50 zł
do 10 km	5,00 zł
do 15 km	6,50 zł

Zgodnie z art. 32 ust. 5 oraz art. 39 ust 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910) jeżeli dowożenie do przedszkola/szkoły zapewniają rodzice obowiązkiem gminy jest zwrot kosztów przejazdu (środkami komunikacji publicznej) dziecka oraz do ukończenia przez dziecko 7 lat także opiekuna.

¹ Odległość liczona od miejsca zamieszkania dziecka do najbliższej placówki/szkoły

Uzasadnienie

do zarządzenia nr 57/2020 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 17 września 2020 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych oraz zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych ucznia na trasie, na której nie kursuje komunikacja publiczna.

Przepisy zawarte w z art. 32 ust. 5 i 6, art. 39 ust. 3 i 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910) nakładają na gminę obowiązek zapewnienia dzieciom i uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki do najbliższego publicznego przedszkola, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki albo zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia wraz opiekunem. Komunikacja publiczna na terenie gminy jest ograniczona, nie wszystkie dzieci z terenu gminy mają możliwość dowozu transportem publicznym bądź transportem zorganizowanym autobusami szkolnymi na terenie gminy komunikacji. W związku z powyższym uzasadnione jest wydanie zarządzenia w przedmiotowej sprawie.